

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЧИТАТЕЛЬСКИМИ ЗАКАЗАМИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

- **! Внимание! Заказать можно научные и художественные издания! Учебные издания выдаются строго в отделе обслуживания, где учится обучающийся!**
- *Найдите интересующие издания с помощью поиска по электронному каталогу:*
 - *Простой поиск* <https://resources.mgri.ru/findbooks.php>
 - *Расширенный поиск* <https://resources.mgri.ru/findbooksadvanced.php>
- *Либо через сервис «Издания по дисциплинам* <https://resources.mgri.ru/discplist.php>
- *Нажмите на кнопку «Отобрать». Для заказа изданий нужно войти в Личный кабинет МГПУ*
- *Для просмотра списка отобранных изданий зайдите в «Личный кабинет читателя»*
- <https://resources.mgri.ru/accountreader.php> *и перейдите на вкладку «Отобранные издания».*
- *Для осуществления заказа соответствующей книги нажмите на ссылку «Заказать» напротив необходимой сиглы хранения.*
- *Посмотреть список заказанных изданий и увидеть их статус можно на вкладке «Заказанные издания»*
- *Забрать заказанные издания нужно на следующий рабочий день или в течение 3 дней со дня заказа, обратившись в соответствующий отдел обслуживания библиотеки.*
- *Также в личном кабинете можно ознакомиться с инструкцией по заказу изданий.*