

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального
образования имени К.Д.Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ
КУРСУ

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

1. **Наименование междисциплинарного курса по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: <ul style="list-style-type: none">- роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации;- гуманистическую сущность права;- основы правовой культуры;- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: <ul style="list-style-type: none">- обосновывать социальную значимость своей профессии;- самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию;- дискутировать по правовым вопросам;- доказывать ценность права; Имеет практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и 	<p>аттестация, дифференцированный зачет</p>
--	--	---

	других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; <p>Умеет</p>	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>

		Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Профессиональные компетенции			
<ul style="list-style-type: none"> - информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда; - прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат; - разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей; - разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов; - разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых(страховых) пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; 	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для 	
--	--	---	--

		<p>установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 	
Форма промежуточной аттестации			

- по очной форме обучения на базе основного общего образования: 3 семестр – текущая аттестация; 4 семестр – дифференцированный зачёт.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Верно ли, что психология долгое время была частью философии?
- 2) Предметом психологии является...
- 3) Способы, посредством которых изучается предмет науки, называются...
- 4) Какой самый древний метод психологического познания?
- 5) Какой метод в современных психологических исследованиях является основным и наиболее значимым?
- 6) Психический процесс непосредственного, чувственного отражения элементарных (физических и химических) свойств действительности, это -...
- 7) Предметность, Целостность, Структурность, Избирательная направленность, Апперцепция, Константность – это характеристики...
- 8) Основные формы мышления – это...
- 9) Сознательная саморегуляция поведения, преднамеренная мобилизация поведенческой активности для достижения целей, осознаваемых субъектом как необходимость и возможность, - это...
- 10) Человеческий индивид как субъект межличностных и социальных отношений и сознательной деятельности – это...
- 11) Перечислите факторы социализации личности.
- 12) Темперамент был впервые описан:
- 13) Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера, – это...
- 14) Что является основным средством человеческого общения?
- 15) Из каких сторон состоит структура общения?
- 16) С какими психическими состояниями человека чаще всего сталкивается юрист в своей работе? Что вызывает такие психические состояния?
- 17) На какие психические свойства (качества) личности следует в первую очередь обратить внимание юристу при оказании юридической помощи (консультации) пожилому человеку или лицу с ограниченными возможностями?
- 18) Какие изменения чаще всего происходят в личности пожилого человека после выхода на пенсию? Чем обусловлены эти изменения? Являются ли эти изменения идентичными для всех пенсионеров или носят ситуативный характер? От чего может зависеть конкретная направленность и динамика изменений?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Личность как субъект общения.
2. Социальная установка и способы ее изменения.
3. Я-концепция личности современной молодежи.
4. Человек как субъект социализации в современном мире.
5. Этические нормы профессионального общения юриста.
6. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Компоненты имиджа.
7. Типы транзакций и их влияние на межличностное общение.
8. Характеристика видов воздействия в общении.
9. Характеристика этапов делового общения.
10. Культура и климат социальных организаций.
11. Психологические аспекты межличностных отношений в малых группах.
12. Социально-психологическая характеристика преступных общностей.
13. Природа авторитарной личности.
14. Особенности психологии социальных классов.
15. Психологические особенности этнических групп.
16. Этнопсихология как предметная область знаний юриста.
17. Психологические особенности поведения человека в толпе.
18. Проблема лидера или лидеров в социальном движении.
19. Этапы развития малой группы в современных условиях.
20. Теории референтной группы и их использование в деятельности юриста.
21. Ролевые отношения в малой группе.
22. Виды межкультурного и межэтнического взаимодействия в современной России.
23. Межэтническое взаимодействие и социальные стереотипы восприятия национального характера.
24. Стресс как психологическое состояние личности в условиях социальной напряженности.
25. Личностно ориентированные формы поведения жертв в экстремальных условиях.
26. Способы адаптации к экстремальной ситуации и после нее.
27. Психологические аспекты конфликта.
28. Конфликты: выигрышные пути преодоления.
29. Конструктивные стратегии поведения в конфликте.
30. Выход на пенсию как кризисный период.
31. Отношение к старости в разных культурах (русской, западноевропейской, восточной).
32. Признаки психического старения.
33. Психодиагностика возрастных изменений личности.
34. Проблема одиночества в пожилом и старческом возрасте.

35. Методы сбора информации юристом об инвалидах и лицах пожилого возраста: опрос, наблюдение, работа с документацией и т.д.
36. Разработка юристом стратегии сбора информации.
37. Работа с конфиденциальной информацией клиента.
38. Национальные стандарты РФ по социальному обслуживанию населения.
39. Технологии социокультурного обслуживания.
40. Возрастная структура общества современной России и динамика ее изменения.
41. Увеличение доли пожилых и старых людей как социально-демографическая проблема современной России.
42. Проблема занятости инвалидов в России.
43. Практика социального обслуживания пожилых и инвалидов в регионах.
44. Роль общественных организаций в оказании социальной помощи пожилым и инвалидам.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Общение это-
 - а. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
 - б. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
 - в. Отношение к поступающей информации.
2. Вербальные средства общения являются:

- а. Коммуникативной стороной общения.
 - б. Интерактивной стороной общения.
 - в. Перцептивной стороной общения.
3. Невербальное поведение личности:
- а. Создает образ партнера по общению.
 - б. Выражает взаимоотношения партнеров по общению.
 - в. Является индикатором актуальных психических состояний личности.
 - г. Выступает в качестве показателя статусных отношений.
4. Что является основными средствами человеческого общения?
- а. Знаки.
 - б. Язык
 - в. Жесты.
 - г. Мимика.
 - д. Движение.
5. О чем могут сообщить невербальные средства общения?
- а. Указать собеседнику на особенно важные моменты сообщения
 - б. Свидетельствуют об отношении к собеседнику
 - в. Дают возможность судить о человеке, о его состоянии в данный момент, о его психологических качествах
 - г. Могут дополнить содержание высказывания
 - д. О характере речи.
6. Что такое коммуникация?
- а. Процесс взаимодействия, ведущий к пониманию информации.
 - б. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию.
 - в. Процесс двустороннего взаимодействия, ведущий к пониманию поступающей информации.
7. Что не относится к невербальным средствам общения?
- а. Походка
 - б. Пауза
 - в. Просьба
8. Какая формулировка высказывает явное и глубокое возражение?
- а. В данном случае вы совершенно не правы!
 - б. В данном случае вы возможно не правы!
 - в. Может быть, в данном высказывании вы и не правы?
9. Расположите этапы общения по порядку:
- а. Ориентировка в целях общения, в ситуации общения.
 - б. Корректировка направления, стиля, методов общения.
 - в. Планирование содержания своего сообщения — человек представляет себе (обычно бессознательно), что именно скажет.
 - г. Восприятие и оценка ответной реакции собеседника, контроль эффективности общения на основе установления обратной связи.
 - д. Потребность в общении (необходимо сообщить или узнать информацию, повлиять на собеседника и т. п.) — побуждает человека вступить в контакт с другими людьми.
 - е. Бессознательно (иногда сознательно) человек выбирает конкретные средства, фразы, которыми будет пользоваться, решает, как говорить, как себя вести.
 - ж. Ориентировка в личности собеседника.
10. Определите виды общения, актуализирующиеся в следующих ситуациях (вариантов ответа может быть несколько):
- а. Не застав друга дома, мальчик оставляет ему у соседей записку с просьбой позвонить.
 - б. Мэр города обращается по радио к горожанам с призывом принять активное участие в субботнике.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Наука, изучающая пожилой возраст, называется ...
2. Перечислите факторы, вызывающие преждевременное старение.
3. Комплекс изменений в организме, происходящий в течение времени и наиболее заметный в преклонном возрасте, - это:

А) дезадаптация

Б) изоляция

В) старость

Г) старение

4. Установите соответствие:

Жизненная позиция пожилых людей	Стиль поведения
1) Конструктивная позиция	А) Держатся замкнуто, отгораживаются от людей, старость воспринимают с негодованием
2) Защитная позиция	Б) Позитивно относятся к жизни, из старости проблему не делают, ищут контактов
3) Зависимая позиция	В) Ищут помощи, чувствуют себя несчастными

5. Для низкой социальной активности характерно:

А) отчуждение от настоящего и прошлого, жизнедеятельность сведена к биологическим потребностям

Б) стремление продолжать доступную трудовую или общественную форму деятельности

В) погружение в мир прошлых переживаний, пассивное выражение всех своих форм жизнедеятельности, контакты с окружающими носят случайный характер

Г) преобладает досуговая деятельность, интерес к окружающей жизни, избегание трудовой и общественной деятельности

6. В чём различие между функциональной и среднестатистической нормой?

7. Задержка в развитии, сохранение у подростка или взрослого человека образа мышления, присущего детям, это:

А) олигофрения

Б) дебильность

В) инфантильность

Г) бессознательное

Д) акселерация

8. Инвалидность может быть:

- А) только приобретенной
- Б) только врожденной
- В) приобретенной и врожденной

9. Реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть:

- А) медицинской
- Б) профессиональной
- В) социальной
- Г) физической
- Д) все перечисленное

10. Проведите анализ стратегии старения, предложите варианты улучшения качества жизни пожилого человека.

Ситуация. Степанова Нина Михайловна 1936 года рождения. Отец был военачальником, репрессирован в 1939 году. Н.М. с матерью была сослана на Урал, мать умерла. Н.М. вернулась в 1953 году, окончила техникум по специальности модельер-конструктор. По словам Н.М., выжить ей помогло умение шить и моделировать одежду. «Это сейчас, - говорит она, - мое умение никому не нужно, а тогда очень ценилось». Н.М. живет одна в однокомнатной квартире, старается поддерживать с соседями ровные отношения, но одна из соседок «вредная, как с улицы придёт – оставляет грязь около двери». С другой соседкой (1938 года рождения) у Н.М. хорошие отношения. «У нас почти одинаковые судьбы, - говорит она о соседке, - нам проще понять друг друга». Н.М. считает, что судьба у нее не удалась, нет детей, внуков. «Я тихо доживаю свой век, увы, не так, как хотелось бы», - признается она.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы 	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы 	1 балл

Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

4 семестр - дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Психология как наука. Объект, предмет и задачи общей психологии.
2. Методы психологии. Классификация методов. Охарактеризуйте три любых из них.
3. Общие положения о психических явлениях
4. Понятие и характеристика ощущений. Виды и свойства ощущений.
5. Понятие и характеристика восприятия. Виды, свойства и иллюзии восприятия.
6. Понятие и характеристика представлений. Классификация представлений.
7. Понятие и виды памяти. Свойства памяти и ее закономерности.
8. Мышление. Формы и виды мышления.
9. Внимание. Виды и свойства внимания.
10. Эмоциональные состояния человека.
11. Воля. Волевые свойства личности.
12. Личность. Разница понятий «человек», «индивид», «личность».
13. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности.
14. Темперамент.
15. Характер и его формирование.
16. Способности и интеллект.
17. Факторы, влияющие на старение.
18. Физиологические аспекты старения.
19. Социальные и психологические аспекты старения.
20. Типы старения.
21. Деятельность людей пожилого возраста.
22. Представления об инвалидности в обществе.
23. Классификация типов лиц с ОВЗ
24. Понятие общения, его функции и виды.
25. Структура общения.
26. Средства общения.
27. Основные правила делового общения.

28. Особенности общения с лицами пожилого возраста.
29. Особенности общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
30. Публичное выступление. Виды и особенности.
31. Группы как социально-психологический феномен. Виды групп.
32. Психологические характеристики малых групп.
33. Межличностные отношения в малой группе.
34. Этапы развития малой группы.
35. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.
36. Понятие и виды конфликтов.
37. Стратегии поведения в конфликте.
38. Понятие деонтологии. Деонтология в профессиональной деятельности.
39. Принципы социальной работы.
40. Кодекс профессиональной этики юриста.