

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени
К.Д.Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1 Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета.

2 Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса–формирование общих основ бухгалтерского учета, его роли и места в системе экономической информации и управления, основных теоретических учетных понятий и принципов организации бухгалтерского учета;

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- овладение и закрепление студентами терминологии в сфере бухгалтерского учёта, усвоение теоретического материала о видах, принципах, функциях бухгалтерского учёта в системе социальной защиты населения;
- формирование у студентов навыков работы с документами по ведению бухгалтерского учёта и учёта хозяйственных операций;
- приобретение навыка анализа и работы с конкретными документами по составлению отчётности и учёта имущества организации;
- формирование экономико-правового самосознания и правовой культуры студентов в системе бухгалтерского учёта.

3 Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

- МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

4 Реализация МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего, естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5 Требования к результатам освоения МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета

В результате изучения МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовая функция:

- Работа с задолженностью плательщиков.

Трудовые действия:

- Формирование и направление инкассовых поручений в кредитные организации (банки).

В результате изучения МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета обучающийся должен:

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета, основные нормативные документы,

определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бухгалтерского учета;

- сущность и функции бухгалтерского учёта;
- систему правового социального и пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- порядок организации социальной защиты населения;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;
- составлять документы правового характера, необходимые для защиты интересов пенсионеров и лиц пожилого возраста;
- составлять проекты бюджетов разных уровней, смет доходов и расходов учреждений системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов;
- оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные средства.

Иметь практический опыт:

- работы с формами бухгалтерского учёта и отчётности;
- работы с ПБУ;
- составления бухгалтерских проводок;
- анализа бухгалтерской отчётности.

6 Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	27	27
Практические занятия, семинары	21	21
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	42	42
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7 Структура и содержание МДК

7.1 Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.4.1 Основы теории бухгалтерского учета.	9	7		16/14	8	24
2.	МДК 2.4.2 Основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения и организациях Пенсионного фонда России	9	7		16/14	8	24
3.	МДК 2.4.3 Отчётность, ревизия и контроль	9	7		16/14	8	24
	Всего	27	21		48/42	24	72

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.4.1 Основы теории бухгалтерского учета	<p>Тема 1.1. Понятие и виды учета. Экономическая сущность и задачи учета, история возникновения хозяйственного учета; предмет и метод учета; виды учета, общая характеристика и взаимосвязь. Понятие бухгалтерского учета. Виды хозяйственного учета – оперативно-технический, бухгалтерский и статистический. Предмет бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования; хозяйственные операции. Методологические основы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность.</p> <p>Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. - основной нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в России. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним Российской системы учета.</p> <p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Состав актива и пассива бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества</p>

		<p>предприятия и источников его образования. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса</p> <p>Тема 1.4. Счета и двойная запись Система построения счетов бухгалтерского учета, их назначение и взаимосвязь с балансом. Понятие о счетах, их строение. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Счета синтетического и аналитического учета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета. Особенности построения оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета. Правила составления бухгалтерских документов; документооборот и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры и их формы. Документооборот. Правила составления бухгалтерских документов. Формы бухгалтерского учета.</p>
2.	<p>МДК 2.4.2 Основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения и организациях Пенсионного фонда России</p>	<p>Тема 2.1. Принципы организации учета. Учетная политика. Общие принципы организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методологическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Понятие и порядок формирования учетной политики.</p> <p>Тема 2.2. Учет основных средств и других долгосрочных вложений. Понятие и оценка основных средств и долгосрочных вложений. Составление корреспонденции счетов по учету основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств и долгосрочных вложений. Порядок начисления износа на основные средства и его учет</p> <p>Тема 2.3. Учет материальных запасов. Учет малоценных предметов. Состав и назначение материальных запасов. Понятие материальных запасов. Порядок их учета. Состав, назначение материальных запасов, их классификация. Порядок документального оформления поступления и выдачи материалов.</p> <p>Тема 2.4. Виды расчетов и причины возникновения их в процессе исполнения смет доходов и расходов в учреждениях. Понятие и виды оплаты труда. Порядок и учет начислений на оплату труда. Удержания из заработной платы и их учет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок и размеры выдачи аванса подотчетным лицам. Порядок оплаты расходов по служебным командировкам. Порядок составления и предоставления авансовых отчетов подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Расчеты по социальному страхованию. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами и их учет</p> <p>Тема 2.5. Документальное оформление и учет операций по выплате пенсий и пособий в организациях Пенсионного фонда</p>

		<p>России</p> <p>Общие принципы организации; выплаты пенсий и пособий, их документальное оформление и учет. Оформление документов на выплату пенсий и пособий по всем способам выплат, применяя в обработке документов компьютерную технику.</p> <p>Организация ежемесячных выплат пенсий и пособий получателям.</p> <p>Документальное оформление выплат пенсий и пособий. Способы выплат. Учет выплат.</p>
3.	<p>МДК 2.4.3 Отчётность, ревизия и контроль.</p>	<p>Тема 3.1. Организация, способы и методы документального оформления отчетности</p> <p>Состав бухгалтерской отчетности учреждения, способы и методы документального оформления отчетности. Составление бухгалтерского баланса по исполнению доходов и расходов; пояснительная записка. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в Пенсионном фонде России по исполнению смет доходов и расходов на содержание управления органов Пенсионного фонда России, отчетность по выплаченным пенсиям и пособиям получателям.</p> <p>Тема 3.2. Ревизия и контроль в органах и учреждениях социальной защиты населения и организациях Пенсионного фонда России.</p> <p>Порядок проведения финансового контроля, ревизий и инвентаризаций. Оформление результатов проведения ревизий и инвентаризаций. Органы, осуществляющие финансовый контроль и ревизии. Порядок и сроки проведения ревизий и инвентаризаций. Порядок оформления результатов проверок ревизий и инвентаризаций.</p>

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.4.1 Основы теории бухгалтерского учета	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	МДК 2.4.2 Основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения и организациях Пенсионного фонда России	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Лекция-диалог Семинар
3.	МДК 2.4.3 Отчётность, ревизия и контроль.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.4.1 Основы теории бухгалтерского учета	ПК. 2.1						

МДК 2.4.2 Основы организации бухгалтерского учета в органах и учреждениях социальной защиты населения и организациях Пенсионного фонда России	ПК. 2.1						
МДК 2.4.3 Отчётность, ревизия и контроль	ПК. 2.1						

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций -используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	6	6
решение задач	6	6
Всего:	24	24

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с.
2. Гомола, Александр Иванович. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Экономика и бух. учет"(по отраслям) / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2017. - 412 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Прил.: с. 375-403. - Библиогр.: с. 404
3. Дмитриева, Ирина Михайловна .Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / И.М. Дмитриева . - М. : Юрайт, 2016.
4. Шадрина, Галина Владимировна. Основы бухгалтерского учета : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - М. : Юрайт, 2016. - 429 с.

б) дополнительная литература

1. Синянская, Е.Р. .Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов . - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. -
2. Фролова, Т.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : конспект лекций / Т.А. Фролова. - Таганрог : ТТИ ЮФУ, 2018.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>

4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.