

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

02 февраля 2017г.

№ 47 общ.

Об утверждении Положения
о порядке и случаях снижения
стоимости платных образовательных услуг
и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся

В целях определения порядка и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования и с учетом мнения Совета студентов и аспирантов Университета (протокол заседания от 26 декабря 2016 г. № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся Университета (далее – Положение) (Приложение).

2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказы Университета:
от 12 мая 2015 г. № 412 общ. «Об утверждении Положения о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг»;

от 22 июля 2015 г. №744 общ. «О внесении изменений в Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом Университета от 12 мая 2015 г. № 412 общ.»;


от 29 декабря 2015 г. № 1166 общ. «О внесении изменений в Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг ГБОУ ВО МГПУ от 12 мая 2015 г. № 412 общ.»;

от 20 мая 2015 г. № 627 общ. «О внесении изменений в Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом Университета от 12 мая 2015 г. № 412 общ.».

4. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкова.

Ректор

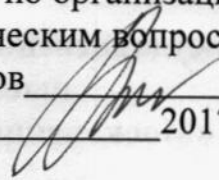
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым
и экономическим вопросам

А.И. Рожков

« » _____ 2017 г.



О.Н. Крючкова
(495) 656-75-46



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 02 февраля 2017 г.
№ 47 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки по их оплате обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – стоимость обучения) и рассрочки по оплате платных образовательных услуг (далее – рассрочка) для поступающих и обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

Настоящий Порядок не применяется в отношении снижения стоимости обучения и предоставлении рассрочки по оплате платных образовательных услуг поступающим и обучающимся в Самарском филиале Университета.

1.3. Снижение стоимости обучения производится по следующим основаниям:

1.3.1. при приеме на обучение по программам бакалавриата по результатам единого государственного экзамена, вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, либо по результатам участия в Олимпиадах, проводимых Университетом;

1.3.2. при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании (документах об образовании и квалификации), а также по иным основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

1.3.3. в период освоения образовательной программы за успехи в обучении;

1.3.4. при приеме на обучение и в период освоения образовательной программы для работников Университета, их детей и внуков;

1.3.5. в период освоения образовательной программы по социальным основаниям.

1.4. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение закрепляется в договоре оказания платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемом при приеме на обучение в Университет.

1.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемое в период обучения, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Проекты соответствующих приказов готовятся учебными структурными подразделениями, за исключением снижения стоимости обучения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения.

Проекты приказов о снижении стоимости обучения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения, разрабатываются управлением социальной поддержки и адаптации молодёжи.

После издания приказа заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося и (или) заказчика по договору от подписания дополнительного соглашения к договору оказания платных образовательных услуг, снижение стоимости обучения не производится.

1.6. В случае, если студенту, которому снижена стоимость обучения, предоставляется академический отпуск, то снижение стоимости обучения сохраняется после выхода студента из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была снижена стоимость обучения. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в данный период не входит.

1.7. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университете, предоставленное ему ранее снижение стоимости обучения не сохраняется, за исключением снижения стоимости обучения по основаниям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, для обучающихся, ранее отчисленных из Университета по собственной инициативе.

1.8. Основаниями для отмены снижения стоимости обучения в течение срока, на который оно было установлено, является нарушение обучающимся Устава и (или) локальных нормативных актов Университета, за которое к студенту применено дисциплинарное взыскание, нарушение условий договора в части сроков оплаты обучения (при просрочке оплаты более чем на пять рабочих дней), а также иные основания, предусмотренные настоящим Положением.

Контроль за соблюдением обучающимся, которым предоставлено снижением стоимости обучения, условий договора в части сроков оплаты обучения осуществляет бухгалтерская служба Университета.

1.9. Отмена снижения стоимости обучения до окончания срока, на который оно было предоставлено, оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета, проект которого разрабатывается структурными

подразделениями, указанными в п. 1.5. настоящего Положения. На основании приказа заключается дополнительное соглашение к договору.

Отмена снижения стоимости обучения не является увеличением стоимости платных образовательных услуг.

1.10. Снижение стоимости обучения покрывается за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предусмотренных для обеспечения деятельности учебных структурных подразделений Университета.

1.11. Снижение стоимости обучения не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное.

1.12. Предоставление снижения стоимости обучения по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

1.13. Обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг по их заявлению (по заявлению заказчиков платных образовательных услуг, указанных в договоре) может быть представлена рассрочка в случаях и на условиях, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

1.14. В случае нарушения сроков подачи заявлений о предоставлении снижения стоимости или рассрочки оплаты обучения, предусмотренных настоящим Положением, данные сроки не восстанавливаются, а студенту (или лицу, являющемуся заказчиком по договору) отказывается в предоставлении снижения стоимости обучения (рассрочки оплаты обучения).

2. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение по программам высшего образования

2.1. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение по программам бакалавриата устанавливается на весь срок получения образования:

2.1.1. поступающим, не прошедшим конкурс при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований, но имеющим по результатам всех вступительных испытаний сумму не менее 170 баллов и поступающим на обучение на места с оплатой стоимости обучения;

2.1.2. поступающим, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

2.1.3. поступающим - победителям и призерам олимпиад, проводимых Университетом в соответствии с положением о соответствующей олимпиаде.

2.2. Размер снижения стоимости обучения при приеме на обучение по программам бакалавриата (не более 30 %) для поступающих, указанных в пунктах 2.1.1., ежегодно в срок до 30 мая устанавливается Ученым советом Университета по представлению ученого совета структурного подразделения в зависимости от направлений подготовки, профилей образовательной программы, форм обучения и результатов вступительных испытаний.

Ежегодно, в срок до 30 мая решением Ученого совета Университета устанавливается квота (максимальное количество) поступающих, которым предоставляется снижение стоимости обучения. Снижение стоимости предоставляется поступающим, имеющим наилучшие результаты вступительных

испытаний, но не поступивших на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

2.3. Для поступающих, указанных в пунктах 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения, устанавливается снижение стоимости обучения в размере, соответствующем размеру снижения стоимости обучения для поступающих, имеющих наивысшие результаты вступительных испытаний.

Ученый совет Университета может установить, что снижение стоимости обучения по основанию, предусмотренному пунктом 2.1.2. настоящего Положения, предоставляется только поступающим, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании с отличием по профильным специальностям среднего профессионального образования.

2.4. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается на весь срок обучения поступающим, не прошедшим конкурс при приеме на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований и поступающим на обучение на места с оплатой стоимости обучения.

Снижение стоимости обучения предоставляется при приеме на обучение по программам магистратуры и аспирантуры лучшим поступающим по итогам конкурса, набравшим по результатам всех вступительных испытаний не менее 70 % от максимально возможной суммы баллов.

2.5. Размер снижения стоимости обучения (не более 40 %) и количество лучших поступающих (не более 10 человек) устанавливается решением Ученого совета Университета по представлению ученого совета учебного структурного подразделения по каждой программе магистратуры и форме обучения ежегодно в срок не позднее 30 мая.

2.6. Снижение стоимости обучения, предоставленное по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, отменяется при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, а также при возникновении у обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности.

2.7. При переводе обучающегося для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую снижение стоимости обучения, установленной по результатам вступительных испытаний, не сохраняется.

2.8. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение по программам высшего образования не применяется к обучающимся, которым стоимость обучения снижена в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения.

3. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

3.1. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение в Университет по программам среднего профессионального образования устанавливается на весь срок обучения для следующих категорий поступающих:

3.1.1. десяти лучшим поступающим на соответствующую специальность с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения, определенным на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании (документа об образовании и квалификации), и не поступивших на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

3.1.2. лицам, поступающим на обучение по очно-заочной форме обучения;

3.1.3. лицам, поступающим на обучение по заочной форме обучения.

3.2. Снижение стоимости обучения для поступающих устанавливается в следующих размерах:

3.2.1. для поступающих, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, - в размере 30 %;

3.2.2. для поступающих, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, - в размере 40 %;

3.2.3. для поступающих, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения, - в размере 60 %.

3.3. Основания и размеры снижения стоимости оказания платных образовательных услуг при приеме на обучение в Университет по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, по которым Университету не установлены контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований, определяются решением Ученого совета Университета по представлению совета (ученого совета) учебного структурного подразделения, в котором реализуются указанные образовательные программы.

3.4. Снижение стоимости обучения при приеме на обучение в Университет по программам среднего профессионального образования не применяется к поступающим, которым стоимость обучения снижена в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения

3.5. При переводе студента для дальнейшего обучения с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Университета снижение стоимости обучения, установленное в соответствии с настоящим разделом, сохраняется.

4. Снижение стоимости обучения в период освоения образовательной программы за успехи в обучении

4.1. Снижение стоимости обучения в период освоения образовательной программы за успехи в обучении применяется в отношении обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.

4.2. Снижение стоимости обучения в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется сроком на один учебный год.

4.3. Снижение стоимости обучения в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется обучающемуся при одновременном выполнении следующих условий в течение предшествующего учебного года:

4.3.1. студент не имеет дисциплинарного взыскания;

4.3.2. студент не имеет неявок на зачеты и экзамены (до пересдач) по неуважительным причинам;

4.3.3. отсутствуют просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

4.4. Снижение стоимости обучения по основаниям, указанным в настоящем разделе, устанавливается в следующих размерах:

4.4.1. студентам, имеющих исключительно оценки «отлично», - в размере 20 %;

4.4.2. студентам, имеющих оценки «отлично» и не более одной оценки «хорошо», - в размере 10%.

4.5. Размеры снижения стоимости обучения, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Положения, для студентов, в отношении которых было установлено снижение стоимости обучения в соответствии с разделами 3 или 5 настоящего Положения, устанавливаются в отношении сниженной при приеме стоимости обучения.

4.6. Заявление о снижении стоимости обучения подается студентом на имя ректора Университета или уполномоченного им лица после успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года с результатами, предусмотренными пунктом 4.4. настоящего Положения, но не позднее 15 дней до момента наступления срока очередной оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором.

К заявлению, завизированному руководителем учебного структурного подразделения Университета, прикладываются копии документов (платежных поручений, чеков и т.д.), подтверждающих своевременность оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

В случае отсутствия копий указанных документов своевременность оплаты платных образовательных услуг определяется по дате поступления оплаты на счет Университета в соответствии с данными бухгалтерской службы Университета.

4.7. Снижение стоимости обучения, предусмотренное настоящим разделом, не предоставляется студентам, которым ранее была снижена стоимость обучения по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1. и 6.1. настоящего Положения.

4.8. Основанием для отмены снижения стоимости обучения в течение периода, на который оно предоставлено, является появление у студента по итогам промежуточной аттестации академической задолженности.

4.9. В случае зачисления студента в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации снижение стоимости обучения может быть предоставлено указанному студенту не ранее, чем по итогам первого года обучения в Университете на общих основаниях.

5. Снижение стоимости обучения для работников Университета, их детей и внуков

5.1. В соответствии с пунктом 5.2.6. Коллективного договора Университета на 2015 – 2018 годы работникам Университета, а также детям и внукам работников Университета, обучающимся в Университете на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального,

высшего или дополнительного образования, предоставляется снижение стоимости обучения на весь срок обучения с момента предоставления заявления о снижении стоимости.

5.2. Снижение стоимости предоставляется работникам Университета, их детям и внукам при условии, что Университет является для работника основным местом работы. Работникам Университета по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда, а также их детям и внукам, снижение стоимости не предоставляется.

Снижение стоимости обучения предоставляется внукам работников Университета по прямой линии.

5.3. Работникам Университета, проработавшим в Университете по основному месту работы не менее 12 полных календарных месяцев и обучающимся в Университете на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, предоставляется снижение стоимости обучения в размере 50%.

5.4. Детям и внукам работников Университета, обучающимся в Университете на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, предоставляется снижение стоимости обучения в следующих размерах:

в размере 50% стоимости обучения – для детей и внуков работников, проработавших не менее 15 лет по основному месту работы, а также для детей, у которых оба родителя являются работниками, проработавшими в Университете не менее 5 лет по основному месту работы;

в размере 30% стоимости обучения – для детей и внуков работников, проработавших не менее 10 лет по основному месту работы;

в размере 20% стоимости обучения – для детей и внуков работников, проработавших не менее 5 лет по основному месту работы.

5.5. Снижение стоимости обучения осуществляется по личному заявлению работника Университета (в том числе, когда снижение стоимости предоставляется его ребенку или внуку) на имя ректора Университета, завизированному начальником управления кадров Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка о месте работы, выданная управлением кадров Университета, с указанием того, что работа в Университете является для работника основным местом работы, а также стажа работы (при предоставлении снижения стоимости обучения для детей и внуков работников);

копия свидетельства о рождении (для детей и внуков работников Университета), заверенная управлением кадров Университета;

копия свидетельства о рождении родителей (для внуков работников Университета), заверенная управлением кадров Университета;

копии документов, подтверждающие смену фамилии (в случае, если фамилия (фамилии) родителей и (или) детей, указанные в свидетельстве о рождении была изменена), заверенные управлением кадров Университета.

5.6. При увольнении работника из Университета, за исключением увольнения в связи с выходом на пенсию, оплата за их обучение, за обучение детей и внуков работников производится в полном размере с момента прекращения трудовых отношений работника с Университетом.

Для работников, уволившихся из Университета в связи с выходом на пенсию,

снижение стоимости обучения сохраняется.

5.7. По представлению руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, либо курирующего проректора работнику Университета может быть установлено снижение стоимости обучения в размере, превышающим 50 %, при условии, что осваиваемая образовательная программа повышает компетенции работника, необходимые для выполнения его трудовой функции, предусмотренной заключенным с Университетом трудовым договором.

6. Снижение стоимости обучения по социальным основаниям

6.1. Снижение стоимости обучения в размере 50 % предоставляется обучающимся Университета по программам среднего профессионального образования и высшего образования, имеющим за два семестра обучения оценки не ниже «хорошо», у которых на момент подачи заявления отсутствуют дисциплинарные взыскания и просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора при наличии одного из следующих условий:

а) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением обучающихся, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

граждан, являющихся инвалидами I, II, III группы, за исключением обучающихся, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

граждан, имеющих одного или обоих родителей (законных представителей) – инвалидов I или II групп, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

б) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей).

6.2. Снижение стоимости обучения в размере 70 % предоставляется обучающимся Университета по программам среднего профессионального образования, не имеющим академической задолженности при наличии за два семестра не более 50% оценок «удовлетворительно», у которых на момент подачи заявления отсутствуют дисциплинарные взыскания и задолженность по оплате за предыдущий период обучения при условии отнесения к одной из следующих категорий граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан, являющихся инвалидами I группы.

6.3. Снижение стоимости обучения предоставляется на весь срок обучения в Университете с момента обращения обучающегося за снижением стоимости.

6.4. Снижение стоимости обучения осуществляется по личному заявлению на имя ректора Университета или уполномоченного им лица, завизированному начальником управления социальной поддержки и адаптации молодёжи.

6.5. Заявление о снижении стоимости обучения подается не менее чем за 15 дней до наступления срока очередной оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором.

6.6. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

6.6.1. копии документов, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения (справка о наличии инвалидности, свидетельство о рождении обучающегося, справка, выданная управлением кадров Университета, подтверждающая стаж работы родителей, бабушки, дедушки обучающегося, и другие документы), заверенные управлением кадров Университета;

6.6.2. справка, подписанная руководителем учебного структурного подразделения, о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости обучения и отсутствии дисциплинарных взысканий;

6.6.3. копии документов (платежных поручений, чеков и т.д.), подтверждающих своевременность оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

В случае отсутствия копий указанных документов своевременность оплаты платных образовательных услуг определяется по дате поступления оплаты на счет Университета в соответствии с данными бухгалтерской службы Университета.

6.7. Для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам средней общеобразовательной школы Университета, относящихся к категориям, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения, снижение стоимости обучения устанавливается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в размере не более 50 % на основании совместного ходатайства директора средней общеобразовательной школы Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся средней общеобразовательной школы Университета, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Рассрочка оплаты обучения по программам среднего профессионального и высшего образования

7.1. Рассрочка оплаты обучения предоставляется обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования (иным лицам – заказчикам по договорам), которые по объективным причинам не могут оплатить стоимость обучения в сроки, указанные в договоре, по следующим основаниям:

7.1.1. обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

7.1.2. обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения, самостоятельно оплачивающим свое обучение, и имеющим доход по основному месту работы ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы по городу Москве, установленного московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

7.2. Предоставление рассрочки оплаты обучения по иным основаниям, кроме указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, а также при обучении по дополнительным образовательным программам, не допускается.

7.3. Рассрочка оплаты обучения предоставляется при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий, а также просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

7.4. Рассрочка оплаты обучения не предоставляется при оплате за первый семестр (полугодие) при поступлении (при зачислении в порядке перевода) в Университет.

7.5. Заявление о рассрочке оплаты обучения подается директору учебного структурного подразделения не позднее чем за 15 дней до момента наступления срока очередной оплаты платных образовательных услуг с приложением следующих документов:

7.5.1. документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (для предоставления рассрочки в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Положения);

7.5.2. справки по форме НДФЛ-2, заверенной подписью и печатью работодателя (для предоставления рассрочки в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего Положения);

7.5.3. копии документов (платежных поручений, чеков и т.д.), подтверждающих своевременность оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

В случае отсутствия копий указанных документов своевременность оплаты платных образовательных услуг определяется по дате поступления оплаты на счет Университета в соответствии с данными бухгалтерской службы Университета.

7.6. Рассрочка предоставляется на один год и предусматривает оплату платных образовательных услуг за один семестр (полугодие) не более чем тремя равными платежами, причем первый платеж должен быть произведен не позднее очередного срока оплаты в соответствии с договором.

Общая стоимость платных образовательных услуг при предоставлении рассрочки не подлежит изменению.

7.7. Предоставление рассрочки оплаты обучения оформляется распоряжением ректора Университета или уполномоченного им лица, в котором определяется график оплаты обучения по договору.

Проекты соответствующих распоряжений готовятся учебными структурными подразделениями не позднее пяти рабочих дней с момента получения заявления и приложений к нему, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.8. Рассрочка оплаты обучения подлежит отмене в случае нарушения графика оплаты обучения, предусмотренного приказом о предоставлении рассрочки. Отмена рассрочки оплаты обучения оформляется в порядке, установленном пунктом 7.7. настоящего положения.

Рабочие версии ОРД

01.02.2017 11:13

Общие сведения:

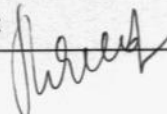
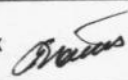
Группа документов: **Общие приказы**Статус: **Утверждено**Номер проекта: **1462пр/общ**Дата проекта: **23.12.2016**Срочность: **Обычный приоритет**

Заголовок:

Приказ и положение о снижении стоимости платных образовательных услуг

Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 23.12.2016 13:16:47				
26.12.2016 9:06	Утверждающая подпись	Лялюк Л.В. - Начальник управления делами	Утверждено	С учетом правок 
29.12.2016 11:07	Утверждающая подпись	Рожков А.И. - проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам	Утверждено	
29.12.2016 12:33	Утверждающая подпись	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	
29.12.2016 13:03	Утверждающая подпись	Уварова В.В. - Начальник управления социальной поддержки и адаптации молодежи	Утверждено	
11.01.2017 12:58	Утверждающая подпись	Татаринцев Е.А. - Начальник управления организации приема абитуриентов	Утверждено	С учетом правок 
18.01.2017 10:20	Утверждающая подпись	Сафронова Е.С. - Начальник управления учебно- методической работы	Утверждено	
18.01.2017 15:40	Утверждающая подпись	Карасёва Л.В. - Главный бухгалтер	Утверждено	А почему это положение не распространяется на студентов Самары? Думаю, что их тоже интересует вопрос расчрки и оплаты не сразу за весь семестр, а частями...
19.01.2017 11:07	Утверждающая подпись	Гаева Е.Н. - Начальник управления	Утверждено	
19.01.2017 16:05	Утверждающая подпись	Комаров Р.В. - ученый секретарь	Утверждено	с правками (в тексте) 
19.01.2017 20:28	Утверждающая подпись	Трухановская Н.С. - Проректор по воспитательной и социальной работе	Утверждено	
24.01.2017 10:43	Утверждающая подпись	Агранат Д.Л. - Проректор по учебной работе	Утверждено	