

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального
образования имени К.Д.Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2019

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| Наименование трудового действия | Наименование компетенции | Поэтапные результаты освоения дисциплины | Оценочные средства |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Раздел 1. Человек и общество | | | |
| | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <p>Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация</p> |
| Раздел 2. Общественная жизнь | | | |
| | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p> | <p>Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со</p> | <p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <p>словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | <p>письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация</p> |
|--|--|---|--|

Раздел 3. Работа и отдых

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> | <p>Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | | |
| Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования – 3-6 семестры – текущая аттестация | | | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Приведите примеры основных типов вопросов в английском языке.
- 2) Какие вспомогательные глаголы вы знаете?
- 3) Когда употребляются определенный и неопределенный артикль?
- 4) Охарактеризуйте грамматические времена группы Simple.
- 5) Охарактеризуйте грамматические времена группы Continuous.
- 6) Расскажите о временах группы Perfect.

| Критерии | Показатели | Баллы |
|---|---|-----------------|
| Степень раскрытия вопроса | – соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы | 2 балла |
| Обоснованность выбора литературы | – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал | 1 балл |
| Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия | – самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы | 2 балла |
| Итого | | 5 баллов |

Типовые задания для оценочного средства – эссе:

1. My favourite sport
2. My best friend
3. My favourite artist

4. My favourite singer\band (англоязычный исполнитель или музыкальная группа на выбор)

4. My favourite writer

5. Education in (страна на выбор)

6. At the court (разработка судебного заседания)

| Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--|-----------------|
| Актуальность проблемы и ее понимание автором | – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений | 1 балл |
| Степень раскрытия сущности проблемы | – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы | 2 балла |
| Обоснованность выбора литературы | – круг, полнота использования источников по проблеме | 1 балл |
| Соблюдение требований к оформлению | – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата | 1 балл |
| Итого | | 5 баллов |

Типовые задания для оценочного средства – доклад

Примерная тематика докладов:

1. Biography of English writer
2. Biography of English artist
3. Education in Great Britain
4. Supreme Court of the UK
5. CV

| Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--|--------------|
| Актуальность проблемы и ее понимание автором | – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений | 1 балл |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| Степень раскрытия сущности проблемы | – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы | 2 балла |
| Обоснованность выбора литературы | – круг, полнота использования источников по проблеме | 1 балл |
| Соблюдение требований к оформлению | – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата | 1 балл |
| Итого | | 5 баллов |

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. He home late last night.

come
came
comed

2. Sheher work half an hour ago.

finishen
finish
finished

3. I this film last week.

saw
see
seen

4. It..... on a sunny spring day.

happen
happened
happend

5. I..... born in August.

was
were
been

6. Hetoo much chocolate yesterday.

ate
eaten

eat

7. I..... a sweet dream last night.

have

has

had

8. Hehome in tears to his mother.

ran

run

runed

9. They for Moscow two hours ago.

leaved

leaven

left

10. Hefrom Harvard last year.

graduate

graduated

graduates

| Критерии | Показатели | Баллы |
|----------------------------------|------------|-----------------------------|
| Количество правильных ответов | 0-30% | 2 балла |
| | 31-54% | 3 балла |
| | 55-74% | 4 балла |
| | 75-100% | 5 баллов |
| Итого | | Максимально 5 баллов |

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Образец контрольной работы по теме «Основы профессиональной деятельности» (демонстрационный вариант)

Задание 1.

А. Соотнесите ситуации с профессиями

journalist porter actor hairdresser lawyer

- I have to make an interesting report for the TV-channel where I work
- If you have a lot of heavy bags at the airport I can help you to carry them
- If your fringe is too long I can cut it
- I can play any role you like from Hamlet to Romeo
- If somebody hurt you I can protect your honor at the court

В. Ответьте на вопросы о каждой из вышеперечисленных профессий:

- Where does this person work?
- Does this profession require the high education?
- What qualities should this person have?

Задание 2.

Совместите слово и его перевод.

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| board of directors | коммерческий директор |
| customer service department | совещание |
| chief executive officer (CEO) | рукопожатие |
| handshake | персонал, штат |
| secretary | отдел по обслуживанию клиентов |
| commercial director | профессия, занятие |
| a black tie event | коллеги |
| business associates | подчиненный |
| occupation | официальное мероприятие |
| subordinate | исполнительный директор |
| staff | совет директоров |
| conference | секретарь |

Задание 3. Переведите на английский язык:

1. Правила этого учреждения запрещают носить короткие юбки и джинсы.
2. Представитель этой профессии должен иметь высшее образование.
3. Пожатие руки при знакомстве с деловым партнером является неотъемлемым атрибутом делового общения.
4. На среду директор назначил совещание.
5. При обсуждении деловых вопросов англичане проявляют сдержанность.
6. Дружеские беседы при деловом общении считаются неуместными.
7. Американцы ценят время больше всего, и все решения принимают быстро, деловые переговоры не длятся больше часа.
8. «Мы бы могли пообедать вместе», - предложил мне мой новый коллега.
9. «Слушай, не хочешь перекусить вместе?», - сказал мой друг.
10. перезвоните, пожалуйста, позднее!

Задание 4. Каждый учащийся получает карточку с предложенной ситуацией и должен будет написать деловое письмо. Пример карточки: The trees in the place where you live are being cut down. The land will be used for construction. You don't agree with that decision. Write a letter to the editor of your local newspaper.

| Критерии | Показатели | Баллы |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| Количество правильных ответов | Менее 30% | Меньше 5 баллов |
| | 31-49% | 5-7 баллов |
| | 50-65% | 8-10 баллов |
| | 66-80% | 11-12 баллов |
| | 81-99% | 13-14 баллов |
| | 100% | 15 баллов |
| Итого | | Максимально 15 баллов |

Промежуточная аттестация обучающихся

Итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.