

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального
образования имени К.Д.Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Административное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2019

1. Наименование дисциплины: ОП.03 Административное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения			
	<p>OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>OK 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>OK 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,</p>

Раздел 2. Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти			
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - административно-правовой статус субъектов административного права; 	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,
Раздел 3. Особенная часть			
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе,

	<p>OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>OK 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>OK 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>OK 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - систему, структуру и компетенции федеральных органов исполнительной власти 	письменный тест, контрольная работа, экзамен
Форма промежуточной аттестации			
- по очной форме обучения на основного общего образования -4 семестр - экзамен.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
- 2) Назовите особенности административного права как отрасли права.
- 3) Раскройте правовые институты общей части административного права.
- 4) Охарактеризуйте метод административного права.
- 5) Назовите правовые институты особенной части административного права.
- 6) Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
- 7) Сравните методы правового регулирования административного права с методами правового регулирования гражданского, конституционного и уголовного права.
- 8) Сформулируйте особенности норм административного права.
- 9) Раскройте критерии классификации норм административного права.
- 10) В чем заключается сущность императивности административно-правовых норм и как она проявляется?
- 11) Каков порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ?
- 12) Приведите пять примеров конституционно-правовых норм, которые одновременно являются и нормами административного права.
- 13) Какие вы знаете федеральные конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Итого		5 баллов
--------------	--	-----------------

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Функции управления в социальных структурах.
- 2) Особенности государственного управления.
- 3) Место и роль государственного управления в механизме государственной власти.
- 4) Характерные признаки государственного управления.
- 5) Требования, предъявляемые к государственному управлению.
- 6) Принцип законности в деятельности органов государственной власти.
- 7) Методы реализации государственно-властных полномочий органами государственной власти.
- 8) Принцип равенства в административном праве.
- 9) Административное право как отрасль публичного права.
- 10) Взаимодействие административного и семейного права.
- 11) Особенности административно-правового регулирования общественных отношений.
- 12) Особенности приемов и способов административно-правового регулирования.
- 13) Гарантирование реализации прав и свобод граждан как цель административного права.
- 14) Административный договор как источник административного права.
- 15) Особенности механизма административно-правового регулирования.
- 16) Акты применения норм административного права: особенности и виды.
- 17) Акты официального толкования правовых норм в административном праве.
- 18) Проблема систематизации и кодификации административно-правовых актов.
- 19) Нормы морали в регулировании государственного управления.
- 20) Правовая норма - главный регулятор государственного управления.
- 21) Виды структурных форм выражения административно-правовой нормы
- 22) Взаимосвязанность административно-правовых норм как отличительная черта от других правовых норм.
- 23) Значение принципа подзаконности административных норм права.
- 24) Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти.
- 25) Особенности элементов нормы административного права.
- 26) Место правовой нормы в административно-правовом регулировании
- 27) Понятие и особенность административного правоотношения.
- 28) Правовое положение сторон в административно-правовом отношении.
- 29) Специфика юридических фактов в административном праве.
- 30) Материальные административно-правовые отношения: понятие и особенности.
- 31) Характерные черты процессуальных административно-правовых отношений.
- 32) Особенность охранительных правоотношений в административном праве.
- 33) Органы местного самоуправления как субъекты административных отношений.
- 34) Объекты административно-правовых отношений.
- 35) Признаки характерные для субъекта управления.
- 36) Индивидуальные субъекты как участники административных правоотношений.
- 37) Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.
- 38) Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан.
- 39) Понятие и признаки органа исполнительной власти.

- 40) Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений органов государственной власти.
- 41) Народовластие как принцип организации исполнительной власти.
- 42) Принцип приоритета и гарантированности прав личности в деятельности органов исполнительной власти.
- 43) Функции оперативного управления в деятельности органов исполнительной власти.
- 44) Специфические признаки органов исполнительной власти как субъекта государственного управления.
- 45) Соотношение органов местного самоуправления и органов исполнительной власти государства.
- 46) Граждане как участники административно-правовых отношений.
- 47) Особенности административно-правового статуса граждан.
- 48) Административно-правовое положение граждан.
- 49) Особенность административной дееспособности иностранных граждан.
- 50) Факторы, влияющие на административную дееспособность физических лиц.
- 51) Конституция России о правах граждан в сфере государственного управления.
- 52) Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России.
- 53) Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности.
- 54) Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
- 55) Административная правосубъектность организаций.
- 56) Понятие юридического лица как субъекта административно-правового отношения.
- 57) Формы участия организаций в государственном управлении.
- 58) Организационно-правовые формы учреждений в административном праве.
- 59) Деликтоспособность государственных предприятий.
- 60) Формы контроля государственных органов за деятельность предприятий и учреждений.
- 61) Нормативно-правовое регулирование деятельности общественных организаций.
- 62) Основы административно-правового статуса общественных объединений.
- 63) Понятие и характерные черты общественных организаций как субъектов административного права.
- 64) Особенность административно-правового статуса политических общественных объединений.
- 65) Надзор за соблюдением законности общественными объединениями.
- 66) Основания ликвидации общественного объединения.
- 67) Роль органов государственного управления в регулировании деятельности общественных организаций.
- 68) Особенность государства как социального института.
- 69) Понятие и особенности государственной службы.
- 70) Государственная служба как комплексный правовой институт.
- 71) Государственная служба как отражение государственного управления.
- 72) Прикладной характер государственной службы.
- 73) Принцип внепартийности государственной службы.
- 74) Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.
- 75) Особенности государственной службы в зарубежных странах.
- 76) Формы и способы реализации норм административного права.
- 77) Виды административно-правовых режимов.
- 78) Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

- 79) Административно-правовые формы управления.
- 80) Процедурные формы деятельности органов государственного и муниципального управления.
- 81) Отличительные черты правовых актов управления.
- 82) Соотношения Конституции и правовых актов управления.
- 83) Соотношение законности и целесообразности в государственном и муниципальном управлении.
- 84) Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.
- 85) Понятие и особенности административного правонарушения.
- 86) Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
- 87) Отличительные черты административного правонарушения.
- 88) Объективная сторона состава административного правонарушения.
- 89) Особенность объекта административного правонарушения.
- 90) Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.
- 91) Особенность административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
- 92) Характерные черты административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.
- 93) Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
- 94) Материальный состав административного правонарушения.
- 95) Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
- 96) Предупредительно-воспитательная функция административной ответственности.
- 97) Особенности правовосстановительной функции административной ответственности.
- 98) Конституционно-правовое значение принципа гласности в административной ответственности.
- 99) Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
- 100) Цели применения административного взыскания.
- 101) Принцип неотвратимости за административное правонарушение.
- 102) Основания освобождения от административной ответственности.
- 103) Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
- 104) Особенности административной ответственности юридических лиц.
- 105) Понятие и особенности административного процесса.
- 106) Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
- 107) Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
- 108) Особенности стадий административного процесса.
- 109) Правовое регулирование административного процесса.
- 110) Конституционные принципы в административном процессе.
- 111) Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
- 112) Физические лица как участники административного процесса.
- 113) Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
- 114) Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.

- 115) Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 116) Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 117) Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 118) Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
- 119) Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
- 120) Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
- 121) Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
- 122) Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.
- 123) Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении как функция органов государственного и муниципального управления.
- 124) Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.
- 125) Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 126) Понятие и виды общественного контроля в сфере государственного управления.
- 127) Особенности контрольных полномочий судебных органов.
- 128) Специфика контрольных функций законодательных органов.
- 129) Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения;	1 балл

	– соблюдение требований к оформлению и объему реферата	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Государственным служащим является:
 - а) начальник управления федерального министерства;
 - б) директор коммерческого банка;
 - в) председатель инвестиционного фонда;
 - г) работница фабрики.
2. Государственный служащий имеет право:
 - а) на продвижение по службе;
 - б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
 - в) принимать участие в забастовках;
 - г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
 - д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.
3. Государственные служащие в зависимости от категорий подразделяются:
 - а) на должностные и иные лица;
 - б) руководителей, советников, специалистов и обеспечивающих специалистов;
 - в) гражданские служащие и военнослужащие.
4. Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:
 - а) государственный служащий;
 - б) государственная служба;
 - в) муниципальная служба;
 - г) гражданская служба;
 - д) гражданский служащий.
5. Определение «Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:
 - а) государственный служащий;
 - б) государственная служба;
 - в) муниципальный служащий;
 - г) служащий на общественных началах.
6. Система государственной службы включает:
 - а) государственную гражданскую службу;
 - б) полицейскую службу;
 - в) военную службу;
 - г) военизированную службу;
 - д) разрешительную службу
 - е) государственную службу иных видов.
7. На государственную службу можно поступить:
 - а) в порядке назначения;
 - б) на конкурсной основе;
 - в) по договору;
 - г) в результате выборов;
 - д) всеми перечисленными способами.
8. Стадиями государственной службы являются:
 - а) поступление на службу;

- б) назначение на должность;
- в) прохождение службы;
- г) перемещение по службе;
- д) прекращение службы;
- е) оставление службы.

9. Укажите перемещения по должностям, которые предусмотрены для государственных служащих:

- а) на вышестоящие должности;
- б) на нижестоящие должности;
- в) на равнозначные (в связи с необходимостью);
- д) все перечисленные.

10. Лица, которые имеют право поступления на государственную службу — это:

- а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
- в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
- г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком и имеющие высшее профессиональное образование

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. В структуру административно-правовых отношений входят следующие элементы:

- а) субъекты;
- б) юридические факты;
- в) объект;
- г) содержание;
- д) все перечисленное.

2. Особенности административно-правовых отношений, отличающие их от других видов правоотношений:

- а) права и обязанности сторон связаны с деятельностью государственной администрации;
- б) одной из сторон отношений всегда выступает субъект государственной администрации, наделенный государственно-властными полномочиями;
- в) разрешение споров между сторонами может осуществляться только во внесудебном порядке;
- г) как правило, эти правоотношения являются властеотношениями, где отсутствует равенство сторон;
- д) возникают в сфере государственного управления, носят публичный характер;
- е) могут возникать вопреки желанию и согласию другой стороны;
- ж) все перечисленное.

3. Административные правоотношения могут возникнуть между:

- а) органом исполнительной власти и гражданином;
- б) двумя государственными предприятиями;
- в) гражданином и общественным объединением;

- г) политическими партиями;
- д) двумя органами исполнительной власти.

4. К общим правам граждан относятся следующие:

- а) право на участие в государственном управлении;
- б) право на обжалование действий государственных органов и их должностных лиц, нарушающих права свободы граждан;
- в) право на равный доступ к государственной службе;
- г) свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания;
- д) все перечисленные.

5. Обращениями граждан Российской Федерации в органы государственной власти и органы местного самоуправления являются:

- а) предложение;
- б) предписание;
- в) жалоба;
- г) заявление;
- д) петиция.

6. Иностранные граждане имеют административно-правовой статус на территории Российской Федерации:

- а) равный с гражданами Российской Федерации, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;
- б) равный с гражданами Российской Федерации;
- в) не равный с гражданами Российской Федерации;
- г) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;
- д) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

7. Правительство РФ имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

8. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели правительства субъектов РФ.

9. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- а) федеральная служба;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральное министерство;
- г) Счетная палата РФ;
- д) Главное контрольное управление Президента РФ.

10. Орган исполнительной власти — это:

- а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
- б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
- в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства, и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;
- г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский.

Часть 2. Ответьте на вопросы

1. Понятие органа исполнительной власти
2. Назовите состав Правительства РФ
3. Какие элементы включает в себя система федеральных органов исполнительной власти?
4. Виды государственной службы в зависимости от территории
5. Понятие административно-правовых форм и их классификация

Часть 3. Решите задачу

В Конституционный суд обратилось Правительство РФ по вопросу толкования Конституции России. Ранее между Центральным банком РФ и Правительством РФ возник спор о разграничении компетенции. А именно, кто отвечает за обеспечение единой денежной политики в России? ЦБ настаивал, что в силу ст. 75 Конституции он защищает и обеспечивает устойчивость рубля, а соответственно определяет денежную политику. Правительство РФ настаивало на том, что среди подчинённых ему органов имеется Министерство финансов, которое непосредственно призвано отвечать за денежную политику в России. *Как следует решить возникший спор? Ответ обоснуйте, ссылаясь на положения Конституции России.*

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы 	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы 	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях; 	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	<ul style="list-style-type: none"> – использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ 	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административное право как отрасль права
2. Предмет и метод административного права
3. Классификация отношений, составляющих предмет административного права
4. Источники административного права. Административный договор как специфический источник административного права
5. Понятие и функции исполнительной власти
6. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»
7. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура
8. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, классификация
9. Административно-правовой статус гражданина
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Правовые основы деятельности общественных объединений
12. Реализация права граждан на проведение публичных мероприятий
13. Право граждан на обращения
14. Право свободно выезжать за пределы России и право свободно возвращаться на её территорию
15. Паспортная система Российской Федерации и регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства
16. Понятие и признаки органов исполнительной власти
17. Классификация органов исполнительной власти
18. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция
19. Система федеральных органов исполнительной власти
20. Федеральное министерство: понятие и компетенция
21. Федеральная служба: понятие и компетенция
22. Федеральное агентство: понятие и компетенция
23. Структура федеральных органов исполнительной власти
24. Организация исполнительной власти в г. Москве как субъекте РФ
25. Понятие и особенности государственной службы
26. Виды и принципы государственной службы
27. Государственная должность: понятие и виды
28. Стадии прохождения государственной службы
29. Понятие административно-правовых форм и их классификация
30. Правовые акты управления: понятие, признаки и классификация
31. Сущность и виды мер административного принуждения
32. Понятие и признаки административной ответственности
33. Система административных наказаний
34. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав
35. Понятие, виды и формы контроля
36. Понятие и виды надзора
37. Административный процесс: сущность, виды
38. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии
39. Государственное управление в области обеспечения безопасности
40. Государственное управление в области обороны
41. Государственное управление в области внутренних дел
42. Государственное управление в области иностранных дел
43. Государственное управление в области юстиции
44. Государственное управление промышленным комплексом
45. Государственное управление агропромышленным комплексом
46. Государственное управление транспортным комплексом
47. Государственное управление строительно-жилищным комплексом

- 48. Государственное управление в области охраны окружающей среды
- 49. Государственное управление в области здравоохранения
- 50. Государственное управление образованием и наукой
- 51. Государственное управление в области культуры
- 52. Государственное управление в области труда и социальной защиты населения

Пример экзаменационного билета**Билет № 3**

- 1. Классификация отношений, составляющих предмет административного права
- 2. Понятие административно-правовых форм и их классификация