

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени
К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2019

1. Наименование дисциплины: ОП.08 Гражданский процесс.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: - усвоение обучающимися значения и основных понятий гражданского процессуального права, его возрастающей роли в свете гарантированного Конституцией РФ права всех граждан на судебную защиту.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование правового сознания;
- структурирование мышления в рамках логически и системно связанных понятийных образов;
- формирование умения осмысливать правовые явления, реализовывать ценностные ориентации в жизни и в практической деятельности;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

уметь:

- применять на практике нормы гражданского-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	22	22
Практические занятия, семинары	14	14
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Общие положения	8	5		13/11	8	21
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	7	5		12/11	4	16
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов.	7	4		11/10	6	17
	Всего	22	14		36/32	18	54

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения	<p>Тема 1.1. Понятие, принципы, источники гражданского процессуального права Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Лица, содействующие правосудию.</p> <p>Тема 1.3. Судебное представительство. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 1.4. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Доказательства и доказывание. Иск. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.</p>
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	<p>Тема 2.1 Исковое производство Постановления суда первой инстанции. Протоколы судебного заседания и процессуальных действий.</p> <p>Тема 2.2. Приказное производство. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Особое производство. Подведомственность и подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Заочное производство.</p>

		Основания вынесения заочного решения
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений, вступивших в законную Тема 3.2. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы. Тема 3.3. Производство в суде кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая-игра
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения	ОК1	ОК2	ОК4	ПК1			
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	ОК5	ОК6	ОК7	ПК2.3			
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	ОК8	ОК9	ПК1.4				

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в 6 семестре в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно

участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3

подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.А. Власов. - М. : Юрайт, 2018

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / М.Ю. Лебедев. - М. : Юрайт, 2018

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

Гражданский процесс [Электронный ресурс] / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л.В. Тумановой. - М. : Юнити-Дана, 2018

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.К. Треушникова. - М. : Городец, 2016

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М.Ю. Лебедев, Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, профессиональных дисциплин.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.