

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени
К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Гражданский процесс

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2019

1. Наименование дисциплины: ОП.08 Гражданский процесс.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: - усвоение обучающимися значения и основных понятий гражданского процессуального права, его возрастающей роли в свете гарантированного Конституцией РФ права всех граждан на судебную защиту.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование правового сознания;
- структурирование мышления в рамках логически и системно связанных понятийных образов;
- формирование умения осмысливать правовые явления, реализовывать ценностные ориентации в жизни и в практической деятельности;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знатъ:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции, уроки	22	22	
Практические занятия, семинары	14	14	
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	32	32	
Самостоятельная работа	18	18	
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	54	54	

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Общие положения	8	5		13/11	8	21
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	7	5		12/11	4	16
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов.	7	4		11/10	6	17
	Всего	22	14		36/32	18	54

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения	<p>Тема 1.1. Понятие, принципы, источники гражданского процессуального права Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Лица, содействующие правосудию.</p> <p>Тема 1.3. Судебное представительство. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 1.4. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Доказательства и доказывание. Иск. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.</p>
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	<p>Тема 2.1 Исковое производство Постановления суда первой инстанции. Протоколы судебного заседания и процессуальных действий.</p> <p>Тема 2.2. Приказное производство. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Особое производство. Подведомственность и подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Заочное производство.</p>

		Основания вынесения заочного решения
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	<p>Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений, вступивших в законную</p> <p>Тема 3.2. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы.</p> <p>Тема 3.3. Производство в суде кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.</p>

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая-игра
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения	ОК1	ОК2	ОК4	ПК1			
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	ОК5	ОК6	ОК7	ПК2.3	.		
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	ОК8	ОК9	ПК1.4				

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в 6 семестре в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно

участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентаций;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		6	
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3	3
работа с литературой	3	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3	3

подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

a) основная литература:

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.А. Власов. - М. : Юрайт, 2018
 Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / М.Ю. Лебедев. - М. : Юрайт, 2018
 Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

Гражданский процесс [Электронный ресурс] / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016
 Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л.В. Тумановой. - М. : Юнити-Дана, 2018
 Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.К. Треушникова. - М. : Городец, 2016
 Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М.Ю. Лебедев, Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, профессиональных дисциплин.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.