

Департамент образования и науки города Москвы  
**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

Специальность  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Москва, 2019

## **1. Общая характеристика профессионального модуля**

**1.1. Наименование профессионального модуля:** ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

### **1.2. Цель профессионального модуля:**

получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, а также сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

### **1.3. Задачи профессионального модуля:**

- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими;
- развитие у обучающихся умений взаимодействовать с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

**1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля:** 112 часов.

### **1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся:**

- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

### **1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля:**

Реализация профессионального модуля основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплины ОП.5 Теоретические основы дошкольного образования, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

### **1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:**

В структуре образовательной программы модуль обеспечивает общекультурную и профессионально-ориентированную подготовку обучающихся в рамках уровня образования и ориентирован на формирование системы общепедагогических знаний как основы для развития профессиональных компетенций и приобретение обучающимися в рамках практической подготовки опыта применения знаний для решения задач практической направленности.

Модуль ПМ.4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является структурной единицей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя междисциплинарные курсы:

- МДК.4.1. Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

В состав профессионального модуля входят практики:

- УП.4.01 Учебная практика;
- ПП.4.01 Производственная практика;

По завершению освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю:

Наименование трудоого действия	Наименование компетенции	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности</p>	

	<p>поведения в нестандартных ситуациях;  важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b>  опознавать нестандартные ситуации;  анализировать нестандартные ситуации;  обосновывать свои решения;  реагировать на нестандартные ситуации;  адаптироваться к новым ситуациям;  брать на себя ответственность за принятия решения.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b>  основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;  современные технологии поиска, хранения и переработки информации;  основные принципы работы с информационными потоками;  основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать базы данных в своей деятельности;  адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;  предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;  выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;  критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знать:</b>  закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;  теорию конфликтов и путей их разрешения;</p>

	<p>основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</p> <p>основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</p> <p>вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений</p>	
<p><b>А Обобщенная трудовая функция:</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p><b>А/03.6 Трудовая функция:</b> Развивающая деятельность.</p>		
<p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных),</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p><b>Уметь:</b></p>

<p>необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	<p>психического и физического развития ребенка</p>	<p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>
<p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными</p>	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p><b>Знать:</b>  основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;  основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);  содержание и формы работы с семьей;  особенности современной семьи, ее функции;</p>

представителями) программ индивидуального развития ребенка		<p><b>Уметь:</b> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации	<p><b>Знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями,	<p><b>Знать:</b> сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p>



	<p>планировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
<p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>ПК 4.5</p> <p>Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>

		взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя
--	--	---



	ый																
Всего		1	-	3	1	124	28	-	60	30	30	-	-	-		42	82

#### 4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля.

Наименование МДК/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания МДК/практики
МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, из заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция –диалог, проблемный семинар, семинар-дебаты, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач
УП.4.01 Учебная практика	Разработка (совместно с	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	

	<p>другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p>	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями  ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации</p>	
<p>ПП.4.01  Производственная практика</p>	<p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними  ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	
<p><b>Итоговая аттестация по модулю:</b> квалификационный (интегративный) экзамен по модулю восьмом семестре.</p>			

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по модулю.**

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета). Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения модуля, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по модулю ПМ.4 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по модулю.**

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием

Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов;
- 5) создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делается заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

Работа с литературой. Владение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## **6.2. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения модуля:**

Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

### **а) Основная литература:**

1. Технология социальной работы с семьей и детьми [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. Е.Н. Приступы. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=465194&linkid=1>  
465194

<https://biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi>

### **б). Дополнительная литература:**

1. Коряковцева, Ольга Алексеевна. Технология социальной работы с семьей и детьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Коряковцева, Ольга Алексеевна ; О.А. Коряковцева. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=465114&linkid=1>  
465114

<https://biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi>

## **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения модуля**

Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414723&linkid=1>  
414723

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=415398&linkid=1>  
415398

<https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=414615&linkid=1>  
422546

<https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=414615&linkid=1>  
422543

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=222332&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=222332&sr=1) <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=393836&linkid=1>  
393836

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=212516](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=212516)  
www.mgpu.ru

[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

## **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).



базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю**

**Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:**

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- электронные носители;
- библиографический перечень по модулю.

Лаборатория ТСО:

- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- проекционная и звукотехническая аппаратура,
- принтер, сканер,
- фото и видео камеры,
- телефон,
- персональный компьютер,
- Интернет - ресурсное обеспечение,
- Интерактивная доска,
- Комплект дисков и других электронных носителей с информационными, демонстрационными и методическими материалами.