

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования
имени К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2019

1. Вид практики: производственная практика.

2. Цель практики: формирование общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы по средствам:

- улучшения качества профессиональной подготовки юристов;
- получения ими представления о практической деятельности судебных органов
- приобретения ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирования у студентов нравственных качеств личности;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию

3. Задачи практики:

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

4. Место практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: производственная практика ПП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 4 семестре.

5. Способы и формы проведения практики: способ проведения производственной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения практики: реализация производственной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации</p>	
<p>ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.</p>	
<p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.</p>	
<p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</p>	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии</p>
<p>- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии</p>	<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий</p>

<ul style="list-style-type: none">- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии- Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм- Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)- Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий		<p>Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости</p>
--	--	---

<p>вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
<p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов - Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов</p>	<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС</p>
<p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов - Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление</p>	<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания по исковому заявлению гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости досрочно в размере 45.000 рублей</p>

или предоставление ошибочных документов		
<p>- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</p> <p>- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</p>	<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии</p> <p>Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение</p>
<p>- Регистрация (перерегистрация) плательщиков</p> <p>- уведомление плательщиков о факте регистрации</p> <p>- привлечение к ответственности плательщиков за нарушение сроков регистрации</p> <p>- Оценка прав на установление выплат социального характера</p> <p>- оценка права на выплату социального пособия на погребение</p>	<p>ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации</p> <p>Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины гражданина инвалида первой группы, подавшего исковое заявление к Федеральной налоговой службе о возврате излишне уплаченного транспортного налога в размере 15.000 рублей</p>

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях:

производственная практика ПП.01.01 реализуется в 4 семестре.

Продолжительность производственной практики:

- 4 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

Общая продолжительность производственной практики – 36 ч./ 1 неделя.

9. Содержание практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.
5. **Содержание практики 4 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления к производству
 - Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания
 - Оформление Определения мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины

10. Формы отчетности обучающихся по производственной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной практике.

а) основная литература

1. Право социального обеспечения : учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация соц. обеспечения"... / В.П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014. - 443 с.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014.

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016.
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2016.
5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016.
6. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2015
7. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / И.Р. Алтунина; под ред. Р.С. Немова. - М. : Юрайт, 2016.
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2016
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В.Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2016.
10. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2016
11. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2014. - 252 с.
2. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов : учеб. пособие / В.С. Ткаченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К : Наука-Спектр, 2013. - 381 с
3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2016.
1. Психология социальной работы : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; под ред. О.В. Красновой. - М. : Дашков и К, 2014. - 302 с
2. Психология социальной работы : учеб. пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - М. : Дашков и К, 2014. - 267 с
3. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - М. : Юрайт, 2016.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2014.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной практики ПП.1.01 является Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которым у ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение производственной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

