

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования
имени К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Москва
2019**

1. Вид практики: производственная практика.

2. Цель практики: формирование общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы по средствам:

- улучшения качества профессиональной подготовки юристов;
- получения ими представления о практической деятельности судебных органов
- приобретения ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирования у студентов нравственных качеств личности;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию

3. Задачи практики:

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

4. Место практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: производственная практика ПП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 4 семестре.

5. Способы и формы проведения практики: способ проведения производственной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения практики: реализация производственной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии	
OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС	
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР	
OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.</p> <p>Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации</p>	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.</p> <p>Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение</p>	
Профессиональные компетенции		
- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии
- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий

<ul style="list-style-type: none"> - Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии - Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм - Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) - Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния - Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий 		<p>Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости</p>
---	--	---

<p>вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
<p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов</p> <p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов</p>	<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР</p> <p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС</p>
<p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов</p> <p>- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление</p>	<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР</p> <p>Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС</p> <p>Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания по исковому заявлению гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначеннной, но не выплаченной страховой пенсии по старости досрочно в размере 45.000 рублей</p>

или предоставление ошибочных документов		
<ul style="list-style-type: none"> - Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии 	<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии</p> <p>Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация (перерегистрация) плательщиков - уведомление плательщиков о факте регистрации - привлечение к ответственности плательщиков за нарушение сроков регистрации - Оценка прав на установление выплат социального характера - оценка права на выплату социального пособия на погребение 	<p>ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации</p> <p>Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины гражданина инвалида первой группы, подавшего исковое заявление к Федеральной налоговой службе о возврате излишне уплаченного транспортного налога в размере 15.000 рублей</p>

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях:

производственная практика ПП.01.01 реализуется в 4 семестре.

Продолжительность производственной практики:

- 4 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

Общая продолжительность производственной практики – 36 ч./ 1 неделя.

9. Содержание практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.

5. Содержание практики 4 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления к производству
- Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания
- Оформление Определения мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины

10. Формы отчетности обучающихся по производственной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной практике.

а) основная литература

1. Право социального обеспечения : учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация соц. обеспечения" ... / В.П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014. - 443 с.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014.

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016.
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2016.
5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016.
6. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2015
7. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / И.Р. Алтунина; под ред. Р.С. Немова. - М. : Юрайт, 2016.
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2016
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В.Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2016.
10. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2016
11. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2014. - 252 с.
2. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов : учеб. пособие / В.С. Ткаченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К : Наука-Спектр, 2013. - 381 с
3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2016.
1. Психология социальной работы : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; под ред. О.В. Красновой. - М. : Дашков и К, 2014. - 302 с
2. Психология социальной работы : учеб. пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - М. : Дашков и К, 2014. - 267 с
3. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - М. : Юрайт, 2016.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2014.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной практики ПП.1.01 является Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которым у ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение производственной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организаций, заключившей соответствующий договор.

