

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста

Москва

2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.
2. Структура государственной итоговой аттестации.
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы ОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
 - 4.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.
 - 4.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ.
 - 4.3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
 - 4.4. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы, шкалы их оценивания.

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

1. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

2. Структура ГИА

На основании решения ученого совета Института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского (протокол заседания от ___ 2019 №_) ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее - ВКР).

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Образовательные результаты среднего профессионального образования		
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p>	

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать</p>

	и обобщать первичные данные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.
	Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения

	<p>нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с</p>

	этической точки зрения.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования
	Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.
ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знать: основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;
	Уметь: выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее	Знать: основные нормативно-правовые акты Российской Федерации,

<p>правовых норм</p>	<p>регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p>		
	<p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p>		
<p>Профессиональные компетенции</p>			
<p>А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>			
<p><u>А/02.6</u> Трудовая функция: Воспитательная деятельность</p>			
<p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="777 935 1173 1422" style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p> </td> <td data-bbox="1173 935 2123 1422" style="vertical-align: top;"> <p>Знать: теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</p> </td> </tr> </table>	<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p>	<p>Знать: теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</p>
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p>	<p>Знать: теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</p>		

		<p>Уметь: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей; определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</p>
<p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Знать: сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.</p> <p>Уметь: определять цели, задачи, содержание, методы и средства</p>

		<p>руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;</p> <p>играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;</p> <p>использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;</p> <p>анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;</p> <p>организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);</p> <p>наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</p> <p>наблюдением за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников</p>
Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	ПК Организовывать посильный труд и самообслуживание	<p>2.3.</p> <p>Знать:</p> <p>основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p> <p>способы мотивации воспитанников к посильному труду в рамках воспитательной деятельности;</p> <p>Уметь:</p>

		<p>вовлекать воспитанников в трудовую деятельность в рамках воспитательного процесса, в том числе через игровую деятельность;</p> <p>объяснить воспитанникам ценность осуществления трудовой деятельности и необходимость личного ухода и самообслуживания;</p> <p>расширять представления дошкольников о труде взрослых;</p> <p>разъяснить воспитанникам информацию о необходимости личной гигиены и самообслуживания;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>опытом организации коллективной трудовой деятельности дошкольников;</p> <p>опытом наблюдения за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, моторики у дошкольников;</p> <p>опытом планирования трудовой деятельности и общения детей;</p>
<p>Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	<p>ПК Организовывать общение детей</p> <p>2.4</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; • психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; • основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические условия организации общения детей; • общаться с детьми, использовать вербальные и

		<p>невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; • организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; • разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей
<p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников; содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников; технологии художественной обработки материалов; основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять цели, задачи, содержание, методы и средства</p>

	<p>руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;</p> <p>руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей;</p> <p>оценивать продукты детской деятельности;</p> <p>изготавливать поделки из различных материалов;</p> <p>рисовать, лепить, конструировать;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>организации различных видов продуктивной деятельности;</p> <p>наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</p> <p>наблюдать за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;</p> <p>оценки продуктов детской деятельности;</p>
<p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу; • теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; • виды театров, средства выразительности в театральной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать детский досуг;

		<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять показ приёмов работы с атрибутами разных видов театров.
<p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p>	<p>ПК.2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации и проведения развлечений; • участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы осуществления наблюдения, методы фиксации результатов наблюдения; • цели, задачи, содержание, методы и средства игровой, трудовой, продуктивной деятельности дошкольников; • методы и способы общения с детьми при помощи вербальных и невербальных средств коммуникации и поддержки дошкольников, с учетом индивидуальных особенностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические условия организации общения детей; • анализировать игровую, трудовую, продуктивную деятельность и общение детей; • играть с воспитанниками и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; • анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанников в группе; • организовывать воспитательный процесс с учетом проведенных наблюдений, интерпретировать результаты

		<p>наблюдений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать передовой педагогический опыт в области дошкольного образования. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыта анализа и разработки учебно-методических материалов (основных программ дошкольного образования, перспективных планов на день, неделю) на основе ФГОС; • навыками участия в создании предметно-развивающей среды; • опытом изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; • опытом оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; • опытом подготовки материалов исследования, анализа результатов.
--	--	---

A/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность

<p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира,</p>	<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста; • теоретические основы режима дня; • особенности детского травматизма, методы его профилактики; • основы педагогического контроля состояния
--	---	---

<p>формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>		<p>физического здоровья и психического благополучия детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения; • основные физические упражнения для дошкольников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического развития дошкольников; • диагностировать уровень физической подготовки детей и распределять уровень физических нагрузок с учетом индивидуальных особенностей развития; • разрабатывать индивидуальные программы по физическому развитию; • планировать и проводить занятия по физической культуре; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • укрепления здоровья ребенка, физического и психического развития; • создания эмоционального благополучия, позволяющего обеспечить гармоничное развитие каждого ребенка; • развития координации движений, равновесия, умения ориентироваться в пространстве; • формирования способности к самоконтролю за качеством выполняемых действий;
<p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи проведения режимных моментов в дошкольных учреждениях;

	<p>возрастом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • принцип последовательности и постепенности при организации режимных моментов; • особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; • методы формирования у дошкольников навыков самообслуживания, личной гигиены, коллективного общения; • методы привлечения дошкольников к посильной трудовой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации; • создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; • проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; • анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги,
--	------------------	---

	<p>праздники) в условиях образовательной организации;</p> <p>Владеть (навыками и/или иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; • организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; • организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации
<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы двигательной активности; • основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий; • методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима; • особенности детского травматизма и его профилактику; • методику проведения диагностики физического развития детей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; • планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом

		<p>работы образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; • проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; • использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; • показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку; • определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностики результатов физического воспитания и развития; • наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; • разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания
<p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p>	<p>ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей; • особенности адаптации детского организма к

	<p>своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>условиям образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику проведения диагностики физического развития детей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; • определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации; • определять способы педагогической поддержки воспитанников; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; • взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей; • разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания
<p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети,</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; • особенности проведения индивидуальной работы с семьей; • методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

<p>социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>	<p>физического развития ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы изучения особенностей семейного воспитания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); • изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; • формулировать цели и задачи работы с семьей; • консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; • анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
<p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</p>	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • содержание и формы работы с семьей; особенности современной семьи, ее функции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

	<ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели и задачи работы с семьей; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка.
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); • организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; • анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка.

<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; • основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); • задачи и содержание семейного воспитания; • особенности современной семьи, ее функции; • содержание и формы работы с семьей; • особенности проведения индивидуальной работы с семьей; • методы и приемы оказания педагогической помощи семье; • методы изучения особенностей семейного воспитания.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); • изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; • формулировать цели и задачи работы с семьей; • консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; • анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования работы с родителями (лицами, их

		<p>заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка.
<p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • должностные обязанности помощника воспитателя; • формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; • руководить работой помощника воспитателя.
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; • руководства работой помощника воспитателя.
<p>В Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>		
<p>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>		
<p>Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными</p>	<p>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации обучения дошкольников; • особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

<p>государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>		<ul style="list-style-type: none"> • структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; • формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; • оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; • использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; • составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; • организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
<p>Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной,</p>	<p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; • теоретические и методические основы

<p>познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства.</p>		<p>воспитания и обучения детей на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; • оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; • использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; • использовать технические средства обучения в образовательном процессе; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; • организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; • организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; • организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.
<p>Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и</p>	<p>ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; • особенности проведения наблюдений и экскурсий в

анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста	обучения дошкольников	<p>разных возрастных группах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; • диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников; • требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; • использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; • отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	ПК 3.4. Анализировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации обучения дошкольников; • структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; • виды документации, требования к ее оформлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; • наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; • осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); • оформления документации;
	<p>ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; • анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления документации;
<p>Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; • концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; • теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; • особенности современных подходов и

	<p>педагогических технологий дошкольного образования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; • определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образовании воспитанников <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных; • изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
<p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; • теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; • методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; • особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; • логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; • определять, цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; • основы организации опытно- экспериментальной работы в сфере образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; • участия в исследовательской и проектной деятельности;
<p>Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</p>	<p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; • теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; • методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста

		<p>воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; • создавать в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно- развивающей среды; • изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; • участия в исследовательской и проектной деятельности;
<p>Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных способностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста</p>	<p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды; • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом

образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;

- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения.

Требования к организации и проведению защиты ВКР (дипломного проекта) определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.2. Перечень тем ВКР.

Перечень тем ВКР утверждается ученым советом института.

Примерные темы ВКР:

1. Развитие быстроты и ловкости у детей подготовительной к школе группы в процессе организации и проведения спортивных развлечений.
2. Воспитание положительного отношения к культурно-гигиеническим навыкам у детей младшего дошкольного возраста в процессе знакомства с малыми фольклорными жанрами.
3. Воспитание культуры речевого общения у детей 5-6 лет в процессе знакомства с социально-бытовыми сказками на занятиях и в повседневной жизни.
4. Формирование знаний об овощах и фруктах у детей 4-го года жизни в рамках реализации проекта «Овощи и фрукты - полезные продукты».
5. Обучение пересказу детей 5-6 лет в процессе использования элементов сказкотерапии в повседневной жизни и на занятиях.
6. Расширение представлений о здоровом образе жизни у детей седьмого года жизни в процессе использования дидактических игр в рамках реализации проекта «Жить здорово!».
7. Формирование представлений о животных у детей подготовительной к школе группе в процессе организации игр с правилами в повседневной жизни дошкольной образовательной организации.
8. Формирование коммуникативных умений у детей 3 – 4 лет в играх с правилами в повседневной жизни дошкольной образовательной организации.
9. Формирование представлений о взаимосвязях в природе у детей средней группы в процессе организации наблюдений на прогулке зимой и весной за явлениями и объектами природы.
10. Воспитание толерантного отношения к людям другой национальности у детей 4-5 лет в рамках реализации проекта «Мы все разные, мы все вместе».
11. Формирование межличностных отношений у детей 5-го года жизни в сюжетно-ролевых играх.

12. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей 3 – 4 лет в процессе организации работы с детьми в повседневной жизни и на занятиях.
13. Формирование представлений о взаимосвязи природных и погодных явлений у старших дошкольников в процессе ведения календаря.
14. Формирование представлений о животных у детей средней группы в процессе организации театрализованной деятельности.
15. Формирование представлений о животных у детей 4-го года жизни в игре с правилами в повседневной жизни дошкольной образовательной организации.
16. Формирование представлений о правилах дорожного движения у детей 6-го года жизни в рамках реализации проекта «Мой друг - светофор».
17. Развитие ловкости у детей 5-го года жизни в подвижных играх в рамках реализации проекта «Ловкими быть хотим».
18. Приобщение детей среднего дошкольного возраста к русским традициям через народные игры в рамках реализации проекта «Жили-были».
19. Развитие диалогической речи у детей 5-6 лет в сюжетно-ролевых играх в рамках реализации проекта «Расскажи, играя».
20. Формирование представлений о взаимосвязи природных и погодных явлений у детей средней группы в процессе ведения календаря.
21. Обучение творческому рассказыванию детей 5-6 лет в процессе преобразования сказок в рамках реализации проекта «Моя первая книга».

4.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

4.3.1. Структура и объем ВКР (дипломного проекта).

ВКР по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, пояснительная записка, практическая часть);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

1.1. Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

1.2. Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

1.3. Текст ВКР (дипломного проекта).

Введение: в ведении раскрывается актуальность заявленной темы, обозначается проблема, которая рассматривается и решается, цель и задачи разработки проекта.

Пояснительная записка включает:

1. Теоретическое обоснование проблемы.

2. Описание проектируемого продукта (техническое описание, характеристики) и место данного продукта в образовательном процессе (возможности использования продукта)

Практическая часть:

3. Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта – этапы проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла. Описание внедрения продукта в практику.

4. Методические рекомендации по использованию продукта/практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

Практическая часть – от 15 до 25 страниц

Список литературы

включает не менее 15 источников, из которых не менее 5 издания за последние 5 лет, также могут быть включены интернет-ресурсы.

Словарь – глоссарий основных теоретических понятий, используемых в проекте 1-2 страницы.

1.4. Требования к оформлению текста ВКР.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении излагают итоги выполненного проекта, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра

"2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст).

Примеры оформления библиографических ссылок:

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

Ссылка на статью из периодического издания:

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Модернизм: Искусство первой половины XX века", изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.

в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте ВКР в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105-95](#). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.11-2004](#) (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и [ГОСТ 7.12-93](#). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5-2012](#). Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно [ГОСТ 7.1-2003](#). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой

она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

4.4 Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы, шкалы их оценивания

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР (дипломного проекта) разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания:

Теоретическая часть (введение и пояснительная записка):

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
1.	Соответствие содержания теоретического описания ВКР содержанию практической части ВКР.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Постановка проблемы, обоснование ее актуальности.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Обоснованность формулирования целей и задач проекта.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Характеристика проектируемого продукта, обозначение его места в образовательном процессе дошкольной организации.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
5.	Соответствие структуры дипломного проекта предъявляемым требованиям	соответствует	5
		частично	3-4

		соответствует	
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

Практическая часть:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество во баллов
1.	Самостоятельность разработки проекта.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Самостоятельность суждений в процессе защиты проекта.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Качество презентации результатов внедрения продукта.	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

если замысел ВКР реализован полностью, высокий уровень исполнения с ярко выраженными элементами творчества, целостность и качество выполнения работы.

Работа имеет положительные отзывы руководителя.

При выполнении практической части ВКР выпускник показывает высокий уровень профессиональной подготовки;

Оценка «Хорошо» выставляется, если замысел ВКР реализован не полностью, хороший уровень исполнения с выраженными элементами творчества. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При выполнении практической части ВКР выпускник показывает хороший уровень профессиональной подготовки. Работа выполнена на хорошем профессиональном уровне, но допущены незначительные ошибки.

Оценку «Удовлетворительно» выпускник получает в случае, если замысел ВКР реализован не полностью, средний уровень исполнения с элементами творчества. В отзывах руководителя имеются замечания по качеству работы. При выполнении практической части ВКР выпускник показывает средний уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками.

Не аттестуется работа, если замысел ВКР не реализован, низкий уровень исполнения. В отзывах руководителя имеются существенные критические замечания. При выполнении практической части ВКР выпускник показывает низкий уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками.