

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования  
имени К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва  
2019

**1. Вид практики:** Производственная (преддипломная) практика

**2. Цель производственной (преддипломной) практики:** углубление и закрепление освоенности общих и профессиональных компетенций в результате освоения трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для профессии юриста.

**3. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- Изучить направления деятельности, функции структурных подразделений конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с содержанием и последовательностью операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО

**4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы ОП СПО:** производственная (преддипломная) практика является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и реализуется в 6 семестре.

**5. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики:** способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрировано.

**6. Компетенции, необходимые для прохождения практики:** реализация производственной (преддипломной практики) основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием образовательной программы.

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:**

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности предоставленных сведений о страховом стаже Ознакомиться с порядком оформления документов в случаях удержания сумм пенсий излишне выплаченных пенсионеру
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ

	<p>Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, оказывать содействие заявителям в получении необходимых документов.</p> <p>Изучить технологию и практику использования индивидуальных сведений о застрахованных лицах при назначении пенсии</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат</p> <p>Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы.</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком учета регистрации и рассмотрения запросов органа Федерального казначейства, методами их анализа, подготовки ответа на них</p> <p>Изучить технологию и практику использования сведений от страхователей для ведения персонифицированного учета</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ</p> <p>Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников</p> <p>Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ</p> <p>Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Изучить порядок учета регистрации и рассмотрения писем граждан, подготовку ответов на них.</p>

	<p>Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись начальнику УПФР проектов приказов и других документов правового характера.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Освоить содержание и последовательность операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий</p> <p>Ознакомиться с порядком и сроками обработки выплатных документов и графиком выплаты пенсий</p> <p>Изучить технологию и практику работы налоговых органов, государственных и муниципальных органов по вопросам задолженностей плательщиков страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии</p>
<p>ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий</p>
<p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам</p> <p>Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями</p> <p>Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии</p>
<p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней,</p>

	<p>регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий</p> <p>Ознакомиться с существующими формами работы с представителями предприятий, организаций, учреждений по установлению пенсий</p>
--	--

**Профессиональные компетенции**

<p>– Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан</p> <p>Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>– Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</p> <p>– <i>Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</i></p> <p>– Подготовка ответов на запросы органа Федерального казначейства по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>– Оказание консультативной помощи страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>– Прием от страхователей и застрахованных лиц документов для ведения индивидуального</p>	<p align="center">ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Освоить содержание и последовательность операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий</p> <p>Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком учета регистрации и рассмотрения запросов органа Федерального казначейства, методами их анализа, подготовки ответа на них</p> <p>Изучить технологию и практику использования сведений от страхователей для ведения персонифицированного учета</p>
---	--	---

<p>(персонифицированного) учета отчетности (в том числе документов, связанных инвестированием средств пенсионных накоплений, уплатой дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, выплатой правопреемникам умершего застрахованного лица), их проверка</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка прав на установление выплат социального характера</li> <li>– Расчет доплат по выплатам социального характера</li> <li>– Оценка прав на перерасчет выплат социального характера</li> </ul> <p>Выполнение перерасчета выплат социального характера</p>	<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ</li> <li>– Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</li> </ul> <p>Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ</li> </ul> <p>Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан</p>	<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат</p> <p>Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников</p> <p>Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности предоставленных сведений о страховом стаже</p>
<p>Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию</p> <p>Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии</p>	<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат</p>

<p>– Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат</p> <p>Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации</p>	<p>информационно-компьютерные технологии;</p>	<p>Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий</p> <p>Ознакомиться с порядком и сроками отработки выплатных документов и графиком выплаты пенсий</p>
<p>- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</p> <p>- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</p>	<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат</p>
<p>– Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию</p> <p>– Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</p> <p>– Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда</p> <p>– Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки</p> <p>– Расчет сумм переплаты пенсии</p> <p>– Расчет суммы пенсии с учетом удержаний</p> <p>Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину</p> <p>– Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами по вопросам погашения задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам</p>	<p>ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомление с этическими аспектами работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, оказывать содействие заявителям в получении необходимых документов.</p> <p>Ознакомиться с порядком оформления документов в случаях удержания сумм пенсий излишне выплаченных пенсионеру</p> <p>Изучить технологию и практику работы налоговых органов, государственных и муниципальных органов по вопросам задолженностей плательщиков страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с существующими формами работы с представителями предприятий, организаций, учреждений по установлению пенсий</p>



<p>Взаимодействие с налоговыми органами по вопросам включения суммы задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов плательщика в реестр требований кредиторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями</li> <li>– Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования</li> <li>– Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе</li> <li>– Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии</li> </ul> <p>Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу</p>		
<p>Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат</p>	<p>ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p>	<p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам</p>
<p>Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии</li> </ul> <p>Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями</li> </ul>	<p>ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ. Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам Изучить технологию и практику использования индивидуальных сведений о застрахованных лицах при назначении пенсии</p>

<p>Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка прав на установление выплат социального характера</li> <li>– Расчет доплат по выплатам социального характера</li> <li>– Оценка прав на перерасчет выплат социального характера</li> </ul> <p>Выполнение перерасчета выплат социального характера</p>	<p>ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат</p> <p>Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы.</p> <p>Изучить порядок учета регистрации и рассмотрения писем граждан, подготовку ответов на них.</p> <p>Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись начальнику УПФР проектов приказов и других документов правового характера.</p>

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях:**

Производственная (преддипломная) практика реализуется в 6 семестре.

Продолжительность практики:

- 6 семестр – 144 часов/ 4 недели.

Общая продолжительность производственной (преддипломной) практики – 144 ч/ 4 недели.

## **9. Содержание производственной (преддипломной) практики:**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
  - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
  - b. составление развернутого дневника практиканта;
  - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
  - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.
5. **Содержание производственной (преддипломной) практики 6 семестра:**
  - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
  - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
  - Источники права социального обеспечения
  - Страховое пенсионное обеспечение застрахованных лиц
  - Государственное пенсионное обеспечение в РФ
  - Социальные государственные пособия: понятие, классификация и виды
  - Государственные пособия гражданам, имеющим детей: право на пособие, порядок назначения и выплаты
  - Компенсационные выплаты: понятие и порядок назначения отдельным категориям граждан
  - Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории
  - Государственные стандарты социального обслуживания
  - Социальная поддержка населения: понятие, меры и порядок предоставления
  - Понятие о психике, классификация психических явлений
  - Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности
  - Общие основы учения о личности: способности и интеллект
  - Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ
  - Психология общения
  - Психология групп. Деонтология
  - Характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения
  - Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
  - Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению.

**10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике:** защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

**12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

**а) основная литература**

1. Мачульская.Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М. : Юрайт, 2018
3. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро . - М. : Юрайт, 2018
4. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017
5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2018
6. Сулейманова,Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2018.
7. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017
8. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017
9. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

**б) дополнительная литература**

1. Афтахова А В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014
3. Григорьев И.В.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.В. Романов . - М. : Юрайт , 2018
5. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского; отв. ред. М.О. Буянова. - М. : Юрайт, 2016

6. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2018
7. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Б. А. Сосновского. - М. : Юрайт, 2018
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018
10. Социальная работа: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Приступы. - : Юрайт, 2017
11. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017
12. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. - М. : Юрайт, 2017
13. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.Ю. Нагорнова. - М. : Юрайт, 2017

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,  
необходимых для освоения**

1. <https://www.rsl.ru/>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
4. <https://psychology.net.ru>
5. <https://www.mozg.ru>
6. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
7. <https://www.psychol.ras.ru>

**Информационные технологии и информационно-справочные системы,  
используемые при проведении учебной практики**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основой материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики являются учреждения социальной защиты и органы Пенсионного фонда РФ города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение производственной (преддипломной) практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

