

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования
имени К.Д.Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2019

1. Вид учебной практики: учебная практика.

2. Цель учебной практики: приобретение первичного практического опыта в процессе ознакомления с деятельностью Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы для последующего успешного освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Задачи учебной практики:

1. Знакомство с будущей профессией;
2. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
3. Формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений;
4. Формирование устойчивой мотивации к обучению по специальности;
5. Воспитание бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: учебная практика УП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 3 и 4 семестрах.

5. Способы и формы проведения учебной практики: способ проведения учебной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрированно.

6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики: реализация учебной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В рамках учебной практики осваиваются:

3 семестр общие компетенции (ОК1 – ОК12);

4 семестр общие и профессиональные компетенции (ОК1 – ОК12, ПК1.1-ПК 1.6).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Ознакомиться со структурой Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста. Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p>	
<p>ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста.</p>	
<p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц</p>	
<p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</p>	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок реализации прав на социальное обеспечение.</p>
<p>- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии</p>	<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий</p>

<ul style="list-style-type: none">- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии- Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм- Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)- Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий		<p>Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Ознакомиться с рабочим местом и должностными обязанностями специалиста</p> <p>Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами в процессе оформления и приема документов</p>
--	--	---

<p>вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов - Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии - Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан - Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию 	<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими правила подсчета страхового стажа, дающего права на назначение страховых пенсий, в т.ч. досрочных Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оценка права на выплату социального пособия на погребение - Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ 	<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных</p>	<p>Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки - Расчет сумм переплаты пенсии - Расчет суммы пенсии с учетом удержаний 	<p>выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p>	<p>Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) 	<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения</p> <p>Ознакомиться с порядком выплаты недополученных сумм пенсий в связи со смертью пенсионера</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оценка прав на установление выплат социального характера - Расчет доплат по выплатам социального характера - Оценка прав на перерасчет выплат социального характера - Выполнение перерасчета выплат социального характера - Контроль своевременного приостановления (прекращения) 	<p>ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Консультировать по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом психологических особенностей граждан</p>

<p>выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</p> <p>- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
---	--	--

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: учебная практика УП.01.01 реализуется в 3 и 4 семестрах.

Продолжительность учебной практики:

- 3 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

- 4 семестр – 72 часов/ 2 недели;

Общая продолжительность учебной практики – 108 ч./ 3 недели.

9. Содержание учебной практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.
5. **Содержание учебной практики 3 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Составление памятки по мероприятиям, которые необходимо провести молодому юристу для адаптации в новом коллективе (области адаптации, этапы, мероприятия).
 - Требования к личности юриста, предъявляемые будущей деятельностью
 - Навыки профессионального общения юриста при получении документов в государственных органах.
6. **Содержание учебной практики 4 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Иск к ПФР о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой (государственной, социальной) пенсии; к ПФР о взыскании пенсионных накоплений умершего застрахованного лица;
 - Иск к НПФ о взыскании уплаченных пенсионных взносов;
 - Иск к ФСС о взыскании пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
 - Иск к работодателю о перечислении страховых взносов в ПФР;
 - Иск к территориальным органам социальной защиты о взыскании детских пособий;
 - Иск к Государственному казенному учреждению г. Москвы «Городской центр жилищной субсидии» о взыскании субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;
 - Иск к территориальным органам социальной защиты населения о взыскании компенсаций как пострадавшим в катастрофе ЧАЭС;
 - Иск к ФНС о возврате уплаченной суммы налога инвалидом и т.д.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированных зачетов в 3 и 4 семестрах.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

1. Мачульская.Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М. : Юрайт, 2018
3. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро . - М. : Юрайт, 2018
4. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Серезко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017
5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2018
6. Сулейманова,Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

1. Афтахова А В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014
3. Григорьев И.В.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016
7. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.В. Романов . - М. : Юрайт , 2018
4. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского; отв. ред. М.О. Буянова. - М. : Юрайт, 2016
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2018
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018
10. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Б. А. Сосновского. - М. : Юрайт, 2018

11. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

1. <https://www.rsl.ru/>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
4. <https://psychology.net.ru>
5. <https://www.mozg.ru>
6. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
7. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Основой материально-технического обеспечения учебной практики УП.01.01 являются Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.