

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

Специальность

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Москва  
2019

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.2 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
	OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</p> <p>свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</p> <p>методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполняет работу в заданные сроки.</p>	Контрольная работа, презентация
	OK 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Знать:</b></p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p>	Контрольная работа, презентация

		<p>реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	
	<p>OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	Контрольная работа, презентация
	<p>OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</p>	Контрольная работа, презентация

		собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
	ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<p><b>Знать:</b></p> <p>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	Контрольная работа, презентация
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция</b>			
А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего			

<p style="text-align: center;">образования</p> <p style="text-align: center;"><b>Трудовая функция</b></p> <p style="text-align: center;">А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.</p>			
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий</p> <p>Формирование универсальных учебных действий</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p> <p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной</p>	<p>ПК 1.2. Проводить уроки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и методику преподавания учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– особенности одаренных детей младшего школьного возраста, детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;</li> <li>– основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– основы обучения и воспитания одаренных детей;</li> <li>– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</li> <li>– педагогические и гигиенические требования к организации обучения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации программ учебных дисциплин</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

ситуации развития первоклассника		в рамках основной образовательной программы; – определения цели и задач, планирования и проведения уроков по предметным областям начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО; – владения приемами формирования у обучающихся учебно-познавательной мотивации, универсальных учебных действий, а также развития навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)	
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</li> <li>– оформлять документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>– ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями</li> </ul>	Контрольная работа, презентация

### Обобщенная трудовая функция

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования

#### Трудовая функция

А/03.6 Развивающая деятельность

Реализация современных, в том числе интерактивных,	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические основы организации внеурочной работы</li> </ul>	Контрольная работа, презентация
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

<p>форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности</p> <p><b>Реализация</b></p> <p>воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p><b>Формирование</b></p> <p>толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде</p> <p><b>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</b></p> <p><b>Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе</b></p> <p><b>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</b></p>	<p>в избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возрастные и типологические индивидуальные особенности общения младших школьников;</li> <li>– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);</li> <li>– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>		
Осуществление	ПК 2.5. Вести документацию,	<b>Знать:</b>	Контрольная работа,

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>	презентация
--	--	---	-------------

### **Обобщенная трудовая функция**

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

#### **Трудовая функция**

B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы  Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования  Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</li> <li>– особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования;</li> <li>– концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы;</li> <li>– выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ,</li> </ul>	Контрольная работа, презентация
--	--	--	---------------------------------

		учебно-тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся	
Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>– педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p>	Контрольная работа, презентация
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</li> </ul>	Контрольная работа, презентация
Осуществление профессиональной	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и	<b>Знать:</b>	Контрольная работа,

<p>деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p>проектной деятельности в области начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</li> </ul>	<p>презентация</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> контрольная работа в 3 семестре; дифференцированный зачет в 4 семестре</p>			

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

#### **Оценочные средства текущего контроля**

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 5 баллов)**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Раскрытие предложенного плана	План раскрыт в полном объеме в соответствии с тематикой контрольной работы	2
	План выполнен частично, или не в полном объеме отвечает тематике контрольной работы	1
	План контрольной работы не раскрыт и не отвечает тематике работы	0
Знание источников и литературы по теме	При выполнении контрольной работы использованы и проанализированы современные источники, соответствующие тематике работы	1
	В ходе выполнения контрольной работы не использованы литературные источники, соответствующие тематике работы	0
Достоверность представленного материала	Представленные в работе материалы соответствуют современной проблематике и достоверны реальной ситуации развития	1
	Представленные в работе материалы недостоверны и не соответствуют современной проблематике	0
Соответствие правилам оформления	Контрольная работа соответствует правилам оформления	1
	Контрольная работа не соответствует правилам оформления	0

**Презентация** - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

–содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

–личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

–содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкала оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	3-4-5
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	3-4-5
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).	3-4-5
Текст	Научность (построение всех положений, определений и	3-4-5

	<p>выводов на строго научной основе).</p> <p>Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>Однозначность (единственное толкование текста различными учащимися).</p> <p>Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок</p>	
Оформление	<p>Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов).</p> <p>Наличие схем, графиков, таблиц.</p>	<b>3-4-5</b>

### **Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет** - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 5 баллов)**

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла

	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Текущий контроль успеваемости**

**Оценочное средство – контрольная работа**

**Примерный перечень вопросов:**

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
6. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
7. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
8. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
9. Виды информационных технологий и информационных систем.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.
10. Экспертные системы.
11. Новые информационные технологии.
12. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
13. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
14. Внешние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
15. Внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
16. Web-портал организаций.
17. Видеоконференции.
18. Социальный интранет.
19. Информационные технологии как средство управления организацией.
20. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

## **Оценочное средство – презентация**

### **Примерная тематика презентаций:**

1. Понятие «Информационные ресурсы»
2. Инсталляция (дeинсталляция) программного обеспечения
3. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы
4. Авторское право на программный продукт
5. Способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации
6. Компьютерное пиратство
7. Программные и аппаратные способы защиты информации
8. Копирование файлов и инсталляция программ
9. Стадии инсталляции программы.
10. Понятие «Инсталлятор»
11. Запуск и удаление установленной программы

### **Промежуточная аттестация обучающихся**

### **Оценочное средство – дифференцированный зачет**

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
2. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
3. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
4. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
5. Проектирование информационной системы
6. Разработка и тестирование информационной системы.
7. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
8. Масштабирование и модернизация системы.
9. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
10. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
11. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
12. Понятие информационной безопасности.
13. Субъекты и объекты информационной безопасности.
14. Виды угроз информационной безопасности.
15. Система информационной безопасности предприятия.
16. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
17. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
18. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
19. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
20. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
21. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.