

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
**МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы  
педагога дополнительного образования**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области сценической деятельности)

Москва  
2019

**1. Наименование междисциплинарного курса:** МДК.3.1 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Знать:</b> современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		<p>индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполняет работу в заданные сроки.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p> <p>реагировать на нестандартные ситуации;</p> <p>адаптироваться к новым ситуациям;</p> <p>брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</p> <p>современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</p> <p>основные принципы работы с информационными потоками;</p> <p>основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать базы данных в своей деятельности;</p> <p>адекватно использовать известные носители информации,</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		<p>а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</p> <p>критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>	
	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</p> <p>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>закономерности основных процессов эффективного</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> организации коллективной (командной) работы.</p>	
	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		<p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>	
	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные этические понятия и категории;</p> <p>особенности профессиональной этики;</p> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p>самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</p> <p>методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		демонстрировать профессиональную мобильность. <b>Иметь практический опыт:</b> способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам			
<b>А/01.6 Трудовая функция:</b>			
<b>Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</b>			
Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.1. Осуществлять деятельность, соответствующую программе дополнительного образования	<b>Знать:</b> •особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; •методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; <b>Уметь:</b> •определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> •определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительно образования детей в избранной области деятельности;	Контрольная работа, презентация
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его	ПК 3.2. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания	<b>Знать:</b> •педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <b>Уметь:</b> •создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;	Контрольная работа, презентация

предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	учащихся	<b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> •участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);	
<b>А/02.6 Трудовая функция:</b> <b>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>			
Проведение досуговых мероприятий	ПК 2.2. Стимулировать и мотивировать учащихся на участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий.	<b>Знать:</b> •основные формы проведения досуговых мероприятий; •особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; •педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; <b>Уметь:</b> •вести досуговые мероприятия; •организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; •взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> •организации совместной с детьми подготовки мероприятий;	Контрольная работа, презентация
	ПК 2.3. Организовывать досуговые мероприятия, используя современные, в том числе интерактивные, формы и методы их проведения.	<b>Знать:</b> •технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; •виды документации, требования к ее оформлению; <b>Уметь:</b> •находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;	Контрольная работа, презентация



		<ul style="list-style-type: none"> <li>•разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</li> </ul>	
<b>А/05.6 Трудовая функция:</b>			
<b>Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>			
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;</li> <li>•определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>•осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>•адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>•изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской проектной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

дополнительных общеобразовательных программ	области дополнительного образования детей	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</li> <li>•использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>•оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul>	
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ПК 1.6. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, анализировать и интерпретировать их результаты.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•виды документации, требования к ее оформлению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</li> <li>•использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;</li> <li>•вести учетную документацию;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс;</li> </ul>	Контрольная работа, презентация
<b>Формы промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет в 5 семестре			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

#### Оценочные средства текущего контроля

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 3 балла)

Критерии			Показатели	Шкала оценивания
Количество заданий	выполненных	тестовых	55% и более	1 балл
			70% и более	2 балла
			85% и более	3 балла

**Курсовая работа** – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 4,5 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Оформление курсовой работы	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	0,25 балла
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.	0,25 балла
	Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская	0,25 балла

	пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	
Содержание курсовой работы	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность	0,5 балла
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

### Оценочные средства промежуточной аттестации

**Дифференцированный зачет** - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать	1 балл

практических задач	свои действия	
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Текущий контроль успеваемости  
Оценочное средство – тестирование**

**Примерный перечень заданий:**

**1 вариант**

**Сформулируйте понятия**

1. Предмет исследования – это
2. Актуальность исследования – это
3. Объект исследования – это
4. Сноска – это

**Выберите правильный ответ**

Виды наблюдения:

1. скорое
2. стесненное
3. сплошное
4. смешанное

**Виды экспериментов в зависимости от цели**

1. контрольный
2. лабораторный
3. специальный
4. естественный

**Выберите правильные ответы**

**Виды экспериментов в зависимости от создаваемых условий**

1. лабораторный
2. констатирующий
3. формирующий
4. естественный
5. обучающий

**Методологические компоненты, не включающиеся в введение курсовой работы**

1. цель исследования
2. гипотеза
3. проблема исследования
4. задачи исследования

5. объект исследования

**Установите правильные соответствия**

Уровни знаний	Характеристики
1. Теоретические	А. о влиянии, действующих факторов в пед. процессе
2. Эмпирические	Б. знания о сущности процесса
	В. об эффективности процесса

**Установите правильные соответствия**

Методы исследования	Требования к методам
1. Наблюдение	А. вопросы в письменной форме
2. Анкетирование	Б. длительность проведения
	В. фиксация фактов

Методы исследования	Требования к методам
1. Методы обработки данных	А. количественный анализ
2. Тесты	Б. кратковременные задания, оценивающиеся по баллам
	В. качественный анализ

Виды задач исследования	Формулировки задач
1. Теоретические	А. организовать и провести
2. Практические	Б. определить степень
	В. определить содержание

Группы методов	Виды методов
1. Методы эмпирического исследования	А. сопоставление взглядов
2. Методы теоретического исследования	Б. сравнение позиции
	В. интервьюирование

**Установить последовательность некоторых структурных компонентов научно-методологического аппарата:**

1. методы исследования
2. предмет исследования
3. проблема исследования
4. объект исследования
5. задачи исследования

## 2 вариант

### Содержание тестового задания:

Цель исследования это-

Проблема исследования – это

Гипотеза это –

Ссылка это –

### Выберите правильный ответ:

Методы исследования это –

1. способы получения фактов
2. содержание материала
3. средства выразительности
4. система знаний

### Наблюдение характеризуется:

1. созданием условий
2. пассивностью наблюдателя
3. активной позицией исследователя
4. надежностью заданий

### Выберете правильные ответы

### Методологические компоненты, включающиеся в введение курсовой работы

1. проблема исследования
2. задачи исследования
3. предмет исследования
4. объект исследования
5. цель исследования

### Виды анкет:

1. закрытые
2. сплошные
3. краткие
4. открытые
5. надежные

### Установите соответствие:

Методы научного познания	Виды методов
1. Эмперические	А. Анализ
2. Теоретические	Б. Социометрия
	В. Сравнение

Методы	Виды методов
1. Беседа	А. Вопросы в устной форме
2. Эксперимент	Б. Доверительная обстановка
	В. Создание специальных условий

Виды задач исследования	Формулировки задач
1. Теоретические	А. Уточнить понятия
2. Практические	Б. Разработать рекомендации
	В. Подобрать и составить

**Установить последовательность структурных компонентов исследовательской работы:**

1. список литературы
2. теоретическое исследование
3. содержание
4. заключение
5. введение
6. практическое исследование

**Текущий контроль успеваемости  
Оценочное средство – курсовая работа**

**Примерный перечень тем:**

1. Теоретические основы методической работы педагога дополнительного образования
2. Современные подходы и педагогические технологии дополнительного образования детей
3. Педагогическое планирование в процессе методической работы в ОУ дополнительного образования
4. Управление методической работой в современном учреждении дополнительного образования.
5. Предметно-развивающая среда в дополнительном образовании
6. Методические аспекты анализа мероприятий в учреждениях дополнительного образования
7. Наука и научное познание
8. Методологические основы психолого-педагогического исследования
9. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования
10. Технология работы с информационными источниками
11. Методы исследования психолого-педагогических проблем

**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

**Примерный перечень заданий:**

**Ответьте на вопросы теста.**

1. *Инструкция.* Назовите основные направления методической службы УДОД:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

2. *Инструкция.* Впишите правильный ответ.



Вопрос. Перечислите основные формы организации деятельности методической службы УДОД:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

3. Инструкция. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2.

Вопрос. Установите соответствие между видами профессиональных объединений педагогов дополнительного образования и их характеристикой:

Столбец 1	Столбец 2
а) Педагогический совет	1. коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников учреждения ДОД
б) методический совет	2. коллегиальный орган самоуправления педагогических работников учреждения ДОД
в) экспертный совет	3. профессиональное объединение педагогов, учёных и управленцев, которое создаётся в структуре управления для наиболее эффективной организации экспертизы деятельности учреждения

Ответ: а) \_\_\_\_\_, б) \_\_\_\_\_, в) \_\_\_\_\_

4. Инструкция. Распределите в правильной последовательности.

Вопрос. Распределите в последовательном порядке этапы современного занятия:

- а) организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия;
- б) ознакомление с новыми знаниями и умениями.
- в) проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы.
- г) упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера;
- д) подведение итогов занятия, формулирование выводов.

Ответ: \_\_\_\_\_

5. Инструкция. Впишите правильный ответ

Вопрос. Назовите виды профессиональных объединений педагогов ДОД:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

6. Инструкция. Впишите правильный ответ.

Вопрос. Назовите структуру плана методической деятельности педагога ДОД:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

7. Инструкция. Обведите кружком правильный ответ.

Вопрос. Выберите среди предложенных форм деятельности методической службы, формы относящиеся к коллективным:

- а) научно-практические конференции;
- б) работа коллектива над единой методической темой;
- в) консультации;
- г) творческие мастерские.

8. Инструкция. Установите соответствие.

Вопрос. Соотнесите виды планов с их характеристикой

Вид плана	Характеристика плана
а) перспективный план	1. описание содержания по темам, по занятиям, по блокам (для педагогов с небольшим стажем работы или тех, кто занимается обобщением своего опыта и созданием методического пособия – конспекты занятий).
б) календарный план	2. определение целей и задач, концепции деятельности, описание прогноза ожидаемы результатов работы,

	механизмов их фиксации и оценивания (фактически – пояснительная записка к учебной или образовательной программе)
в) тематический план	3. «развертка» учебно-тематического плана учебной программы (отражающаяся в записях в учебном журнале), в зависимости от конкретной ситуации на четверть, семестр, полугодие, год и т.д.

9. *Инструкция.* Вставьте пропущенные слова.

*Вопрос.* Дайте определение понятию, вставив слова вместо многоточий:

**Методическое объединение** – это традиционно существующее .....

10. *Инструкция.* Впишите правильный ответ.

*Вопрос.* Назовите основные функции творческой мастерской в УДОД:

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_

11. *Инструкция.* Вставьте пропущенные слова.

*Вопрос.* Дайте определение понятию, вставив слова вместо многоточий:

Педагогический анализ-.....

12. *Инструкция.* Впишите правильный ответ

*Вопрос.* Назовите принципы, которыми руководствуются при составлении плана методической деятельности:

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_  
 г) \_\_\_\_\_  
 д) \_\_\_\_\_

13. *Инструкция.* Обведите кружком правильный ответ.

*Вопрос.* Выберите среди предложенных форм деятельности методической службы, формы относящиеся к групповым:

- а) заседания методических объединений;  
 б) школа молодого педагога;  
 в) наставничество;  
 г) теоретические семинары.

14. *Инструкция.* Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2.

*Вопрос.* Установите соответствие между видами профессиональных объединений педагогов дополнительного образования и их компетенцией:

Столбец 1	Столбец 2
а) Педагогический совет	1. планирование педагогических советов, общих мероприятий. Рассмотрение различных сторон деятельности педагогических работников. Планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.
б) методический совет	2. определение путей развития учреждения. Утверждение планов и программ деятельности
в) экспертный совет	3. оценка передового опыта деятельности педагогических работников учреждения

*Ответ:* а) \_\_\_\_\_, б) \_\_\_\_\_, в) \_\_\_\_\_

15. *Инструкция.* Впишите правильный ответ

*Вопрос.* Назовите основные функции методической службы УДОД:

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_  
 г) \_\_\_\_\_  
 д) \_\_\_\_\_  
 е) \_\_\_\_\_

ж) \_\_\_\_\_

## **ЗАДАНИЕ № 2**

**Текст задания:** составить план работы методиста учреждения дополнительного образования на один месяц.

**Условия выполнения задания**

*Вы можете воспользоваться интернет-ресурсами, методическими пособиями, материалами портфолио студента.*