

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Москва
2020

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 Психология общения

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систему теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности у обучающихся;
- развитие навыка эффективного общения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования знаний в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций, возникающих как в процессе осуществления профессиональной деятельности, так и в бытовых ситуациях;
- формирование навыков соблюдения этических норм в процессе осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.02 Психология общения относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла и изучается в четвертом семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

Для освоения дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения обучающемуся необходимо владеть знаниями и умениями, полученными при освоении образовательной программы среднего общего образования:

Личностные: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные: освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

Предметные: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умений специфических для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.

В результате изучения обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение;
- А/02.6 Воспитательная деятельность;
- В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования;

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;
- ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;
- ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;
- ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание;
- ПК 2.4 Организовывать общение детей;
- ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
- ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;
- ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
- ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;

- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения обучающийся должен

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	36	36
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	54	54
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности	4	8		4	16/14
2.	Раздел 2. Виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении	4	10		4	18/16

3.	Раздел 3. Межличностное общение	4	8		4	16/14
4.	Раздел 4. Общение в конфликте: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	6	10		6	22/20

7.2. Содержание раздела дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Тема 1.1. Цели, психологическая структура, функции, виды и уровни общения Тема 1.2. Роль социализации в процессе общения человека Тема 1.3. Основные психологические теории, раскрывающие процесс общения
2.	Раздел 2. Виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении	Тема 2.1. Виды общения Тема 2.2. Общение как процесс передачи информации Тема 2.3. Невербальное общение. Пространство в общении Тема 2.4. Общение как процесс восприятия и познания людьми друг друга Тема 2.5. Виды социальных взаимодействий Тема 2.6. Стили общения
3.	Раздел 3. Межличностное общение	Тема 3.1. Этические принципы общения Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания в общении Тема 3.3. Техники и приемы общения Тема 3.4. Техника проведения беседы Тема 3.5. Психологические особенности публичного выступления Тема 3.6. Саморегуляция поведения в общении
4.	Раздел 4. Общение в конфликте: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Тема 4.1. Конфликт и его диагностика Тема 4.2. Причины и виды конфликтов Тема 4.3. Урегулирование и разрешение конфликтов Тема 4.4. Общение в ситуациях агрессии и стресса

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Проблемная лекция, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар – диспут, решение ситуационных и контекстных задач, деловая игра, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение
2.	Раздел 2. Виды социальных взаимодействий и	Проблемная лекция, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар –

	механизмы взаимопонимания в общении	диспут, решение ситуационных и контекстных задач, деловая игра, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение
3.	Раздел 3. Межличностное общение	Проблемная лекция, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар – диспут, решение ситуационных и контекстных задач, деловая игра, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение
4.	Раздел 4. Общение в конфликте: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Проблемная лекция, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар – диспут, решение ситуационных и контекстных задач, деловая игра, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенции				
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности	ОК 1-11	ПК 1.2-1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении	ОК 1-11	ПК 1.2-1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5
Раздел 3. Межличностное общение	ОК 1-11	ПК 1.2-1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5
Раздел 4. Общение в конфликте: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 1-11	ПК 1.2-1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий:

Проблемная лекция – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде

профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся. Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада;

составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	2	2
задания на поиск и обработку информации	4	4
написание рефератов и докладов	4	4
работа с литературой.	4	4
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Корягина, Наталья Александровна.
Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М. : Юрайт, 2018.
2. Коноваленко, Марина Юрьевна.
Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2019.
3. Лавриненко, Владимир Николаевич.
Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

1. Бороздина, Галина Васильевна.
Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2018.
2. Рамендик, Дина Михайловна.
Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Д.М. Рамендик. - М. : Юрайт, 2018.
3. Садовская, Валентина Степановна.
Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : Юрайт, 2018.
4. Скибицкая, Ирина Юрьевна.
Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
- <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
- www.mgpu.ru
- www.fipi.ru
- <http://wday.ru/psychologies/>. - Ежемесячный журнал Psychologies magazine
- <https://moodle.mgpu.ru/course/view.php?id=2103> , поисковые системы сети Интернет
- www.gazetamim.ru. - Психологическая газета «Мы и Мир»
- www.go2bsu.narod.ru/index.htm. - Электронная библиотека
- www.magazine.mospsy.ru - Московский психологический журнал
- www.psy.su. - Всероссийское издание для психологов «Психологическая газета»
- www.psychology.ru. - Электронный журнал «Психология»
- www.psyjournal.ru. - Журнал практической психологии и психоанализа
- www.psystudy.com - Научный электронный журнал «Психологические исследования»
- www.vestnikurao.ru. - Вестник Университета Российской академии образования
- www.vorpsy.ru. - Журнал «Вопросы психологии»

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета:

- Мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- Мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- Персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.