

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Мышление и письмо

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2020

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ. 06. Мышление и письмо

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель курса:

Овладение обучающимися базовыми академическими умениями и навыками (soft skills) академического письма, чтения, публичного выступления, которые дают возможность использовать их в процессе дальнейшего обучения в вузе, в научно-исследовательской деятельности, также в своей профессиональной и в повседневной жизни.

Задачи курса:

- Формирование и развитие у обучающихся коммуникативных компетенций, обучающихся для продуктивного общения в образовательной и педагогической сфере;
- Совершенствование навыков академического письма, работы с научным текстом, преодоление психологического барьера перед процессом письма;
- Развитие критического мышления обучающихся через технологию развития критического мышления, чтения и письма (ТРКМЧП);
- Формирование умений работы с различными источниками информации, описанием источников согласно ГОСТ Р 7.0.100 -2018.
- Развитие у обучающихся креативности, умения выступать, подбирать грамотно аргументацию, вести диалог, создавать презентацию к выступлению.
- Развитие навыков академического письма для подготовки исследования и создания научных текстов;

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ. Мышление и письмо относится к вариативной части учебных циклов и является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы и изучается в соответствующем семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины:

Для полноценного освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования:

Личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (ОРЛ-4);
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (ОРЛ-5);
- сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (ОРЛ-7);
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (ОРЛ-13);

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОРМ - 1);
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОРМ - 2);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (ОПМ - 3);
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (ОПМ - 4);
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (ОПМ - 8);

Предметные:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
- совершенствование речевой деятельности учащихся на русском языке: умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком, его изобразительно-выразительными средствами.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции

ОК 1-11;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- Основные положения и концепции академического письма и чтения, иметь представление о сущности, правилах и нормах письма и чтения, о требованиях к речевому и письменному поведению педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- Содержание изучаемого предмета;
- Технологию развития критического мышления через чтение и письмо, приемы обозначенной технологии;
- Теорию создания текстов в разных стилях и жанрах;
- Теорию аргументации;
- Основные положения написания студенческой научной работы (курсовая, ВКР);
- Основные положения риторических принципов, правил выступления и требования к созданию презентации.

Уметь:

- Применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах профессиональной деятельности;
- Выбирать темы исследования, создавать курсовые работы;
- Работать с письменными текстами разных типов;
- Анализировать источники информации, создавать вторичные тексты;
- Оформлять источники информации согласно ГОСТ Р 7.0.100- 2018.
- Применять в процессе обучения приемы ТРКМЧП: Технологии развития критического мышления через чтение и письмо;
- Аргументировано излагать свою точку зрения и избегать основных ошибок аргументации, вести диалоговое общение;
- Выступать с докладами, эссе, рефератами, сообщениями по теме. Создавать презентации и соблюдать требования к Презентации.

Курс является частью вводной обязательной программы для студентов второго курса (9-ти летнее образование) и студентов первого года обучения (11-ти летнее образование).

Методологическая рамка этого курса достаточно широкая.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего):	54	54
В том числе		
Лекции, уроки	36	36
Практические занятия (ПЗ), семинары	18	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
В том числе в интерактивной форме	36	36
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Формы промежуточной аттестации:		

Итоговая аттестация проводится в форме иных работ		
Максимальная учебная нагрузка	72	72

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п /п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практически е занятия Семинары	Лабораторны е занятия	СРС	СРС (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	Всего
1	Раздел 1. Введение. Мышление и письмо как учебная дисциплина. Понятие Академические навыки. Сущность академических навыков (soft skills)	4	2		2	4	8
2	Раздел 2. Мышление как понятие. Развитие критического мышления и его связь с письменной речью. Приемы развития критического мышления.	4	2		2	4	8
3	Раздел 3. Основы академического чтения. Работа с различными источниками информации. Первичные и вторичные источники. Библиографическое описание источников информации. Культура чтения и слушания. Основные стратегии чтения. Смысловое чтение. Анализ прочитанного.	1 2	6		6	1 2	2 4
4	Раздел 4. Основы академического письма Работа с текстом. Стили речи. Научный стиль речи и его подстили. Жанры научного стиля. Умение писать в научном стиле.	8	4		4	8	1 6
5	Раздел 5. Основы академического выступления и презентации. Публичное выступление и его законы. Умение работать с аудиторией. Культура	8	4		4	8	1 6

	дискуссии и ведения диалога. Создание презентаций: основные правила. Выступление с презентацией.						
		3 6	1 8		1 8	3 6	

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
	Раздел 1. Введение в учебный курс «Мышление и письмо»		Интерактивная беседа
1	Мышление и письмо как учебный предмет. Академические навыки студента как основа успешного обучения	<u>Тема 1.1.</u> Инструктивное знакомство с программой курса. Цели и задачи предмета. Мышление и письмо как учебный предмет. <u>Тема 1.2.</u> Сущность понятия Академические навыки студентов. Сущность академического чтения, письма, выступления.	Технология развития критического мышления
	Раздел 2. Развитие критического мышления		
2	Мышление как понятие. Развитие критического мышления и его связь с письменной и устной речью	<u>Тема 2.1.</u> Мышление. Виды мышления Критическое мышление. Способы развития критического мышления и его связь с письменной и устной речью. Упражнения на развитие критического мышления. Тренинговые упражнения.	Технология развития критического мышления
	Раздел 3. Основы академического чтения		
3	Работа с различными источниками информации. ГОСТ оформления источников информации.	<u>Тема 3.1.</u> Информационные источники и технология работы с различными источниками информации. Книга как источник информации Составные части книги. <u>Тема</u>	Технология развития критического мышления

		<u>3.2.</u>Библиографическое оформление источников. ГОСТы. Решение библиографических задач. Составление списков информационных источников Тема 3.3. Книга как понятие и культурная ценность. Умение работать с книгами. Виды чтения. Тема 3.4. Библиотека и библиотечные каталоги. Виды библиотек. Различные библиотечные каталоги. Умение работать с каталогом. Тема 3.5. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности. Виды, способы, приёмы слушания. Условия эффективного слушания. Тема 3.6. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания. Анализ текстов.	
	Раздел 4. Основы академического письма		
4	Текст как понятие. Строение текста.	Тема 4.1. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура (строение) текста. Тема, идея текста. Микротемы текста. Доминанта текста. Абзац и его роль в тексте. Этапы создания текста. Тема 4.2. Виды текстов. Повествование. Описание. Рассуждение. Умение работать с текстом. Компрессия текста. Обобщение.	Технология развития критического мышления
5	Стили речи. Классификация стилей речи по Розенталю Д.Э.	Тема 4.3. Стили речи. Классификация стилей речи по Розенталю Д.Э и другие классификации. Применение стилей речи в процессе письма и говорения.	Технология развития критического мышления

		Авторский стиль произведений. Особенности стилей речи. Виды и жанры разговорного стиля: монолог, диалог, полилог.	
6	Научный стиль речи. Структура стиля. Жанры научного стиля	Тема 4.4. Научный стиль речи. Особенности и признаки научного стиля. Подвиды стиля. Использование научного стиля для написания курсовых работ и ВКР. Тема 4.5. Структура стиля. Жанры научного стиля: Эссе. Аннотация. Рецензия. Отзыв. Реферат. Конспект. Тезисы. Исследовательская работа. Тема 4.6. Методика написания эссе. Принцип пяти абзацев. Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Цитирование. Оформление цитат в тексте Тема 4.7. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение в Эссе.	Технология развития критического мышления
7	Тема 4.4. Публицистический и художественный стили речи.	Структура стилей. Особенности стилей. Жанры стилей. Три группы публицистических жанров: - информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет); - аналитические (беседа, статья, корреспонденция, рецензия, обзор, обозрение) - художественно-публицистические (эссе, очерк, фельетон, памфлет).	Технология развития критического мышления

		Художественные жанры: Эпические, лиро-эпические, лирические, драматические жанры художественного стиля. Стихотворные тексты. Их особенность и строение. Тропы. Фигуры.	
8	Официально-деловой стиль речи. Умение писать деловые бумаги. Жанры стиля.	Тема 4.9. Официально-деловой стиль речи Структура стиля. Основные особенности стиля речи. Тема 4.10. Умение писать деловые бумаги. Жанры стиля.	Технология развития критического мышления
Раздел 5. Основы академического выступления			
9	Публичное выступление с текстами разных стилей. Культура дискуссии в риторическом взаимодействии.	Тема 5.1. Публичное выступление как явление. Основные законы публичного выступления. Правило трех. Умение распознавать аудиторию и работать с ней. Основные правила работы с аудиторией. Тема 5.2. Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для педагога речевые жанры. Тема 9. 2. Культура дискуссии в риторическом взаимодействии. Тема 5.3 Создание презентаций для выступления. Текстовые и слайдовые презентации. Простые и сложные презентации. Требования к презентациям.	Технология развития критического мышления
10	Итоговое занятие	Дифференцированный зачет. Написание ЭССЕ на свободную тему.	Технология развития критического мышления

6. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции					
1	Раздел 1. Введение. Мышление и письмо как учебный предмет. Понятие Академические навыки.	О К1	О К8	О К3	О К 7	П К 3.3	
2	Раздел 2. Мышление как понятие. Развитие критического мышления и его связь с письменной и устной речью	О К3	О К 4	О К 9	О К.11	О К 10	П К 4.5
3	Раздел 3. Академическое чтение. Виды чтения.	О К3	О К 4	О К 9	О К.11	О К 10	П К 4.5
4	Раздел 4 Академическое письмо. Виды и жанры академического письма	О К3	О К 4	О К 9	О К.11	О К 10	П К 4.5
5	Раздел 5. Академическое выступление. Подготовка выступления. Презентация. Требования к презентации.	О К3	О К 4	О К 9	О К.11	О К 10	П К 4.5

7. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем (ауд. часов /в том числе в интерактивной форме)
Практическое	Тема 1.1. Инструктивное знакомство с программой курса. Цели и задачи предмета. Мышление и письмо как учебный предмет.	Технология развития критического мышления	1
Практическое	Тема 1.2. Сущность понятия Академические навыки студентов. Сущность академического чтения, письма, выступления		1
Практическое	Тема 2.1. Мышление. Виды мышления Критическое мышление. Способы развития критического	Технология развития критического мышления	2

	мышления и его связь с письменной и устной речью		
Практическое	Тема 3.1. Информационные источники и технология работы с различными источниками информации. Книга как источник информации Составные части книги.	Технология развития критического мышления	1
Практическое	Тема 3.2. Библиографическое оформление источников. ГОСТы. Решение библиографических задач. Составление списков информационных источников		1
Практическое	Тема 3.3. Книга как понятие и культурная ценность. Умение работать с книгами. Виды чтения.		1
Практическое	Тема 3.4. Библиотека и библиотечные каталоги. Виды библиотек. Различные библиотечные каталоги. Умение работать с каталогом.		1
Практическое	Тема 3.5. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности. Виды, способы, приёмы слушания. Условия эффективного слушания.		1
Практическое	Тема 3.6. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания. Анализ текстов.		1
Практическое	Тема 4.1. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура (строение) текста. Тема, идея текста. Микротемы текста. Доминанта текста. Абзац и его роль в тексте. Этапы создания текста.	Технология развития критического мышления	2
Практическое	Тема 4.2. Виды текстов. Повествование. Описание. Рассуждение. Умение работать с текстом. Компрессия текста. Обобщение.		2
Практическое	Тема 5.1. Стили речи. Классификация стилей речи по Розенталю Д.Э и другие классификации.	Технология развития критического мышления	4

	Структуры и жанры. Применение стилей речи в процессе письма и говорения. Авторский стиль произведений.		
Практическое	Иные формы. Эссе.		18 час

8. Методические рекомендации преподавателям к учебной дисциплине «Мышление и письмо».

Данный курс в качестве своей миссии предполагает активное участие студентов в обучении и освоении основ академических умений и навыков (Academic skills).

Ведущую роль в формировании профессиональных навыков академического чтения, академического письма и академического выступления - презентации призваны играть практические занятия с общей вступительной беседой преподавателя дисциплины, которые являются необходимой составной частью курса «Мышление и письмо».

Следует отметить, что сформированные на занятиях умения могут и должны быть востребованы при изучении специальных дисциплин, в ходе практической деятельности в процессе обучения, а также в ходе будущей профессиональной деятельности. Большинство выполняемых студентами на практических занятиях заданий носят профессионально-прикладной характер, студентам предлагается применять полученные знания и навыки в конкретной ситуации.

В частности, в период обучения в колледже студент сможет применять свои знания на практике при анализе различных текстов, написании академического эссе, в публичном выступлении при защите проектов, курсовых и дипломных работ и др.

Кроме того, данный курс рассчитан на овладение студентами академическими умениями и навыками чтения, письма, выступления, презентации, эффективного общения, снятие конфликтных ситуаций и предупреждение конфликтов в профессиональной деятельности, пониманию ценности своих жизни и здоровья, а также профилактики профессионального выгорания и др.

В процессе обучения по данному учебному курсу у студентов предполагается развитие критического мышления, опыта по выбору стратегии и тактики профессионального общения и поведения в конкретных ситуациях, поиска творческих и конструктивных решений педагогических проблем и ситуаций, развитие навыков общения и др.

Обучение предполагает различные формы организации учебной деятельности.

1. Практическая работа

Практическая работа носит активный творческий поисковый характер, должна ориентироваться на нормы и правила академического письма, чтения и выступления, а также поведения педагога во различных ситуациях при презентации своей работы.

Требования к практическому занятию:

- Индивидуальный подход к обучающимся, ориентация на их идеи и представления о том, каково профессиональное поведение педагога в соответствии с академическими умениями.
- Содержательность и результативность интерактивного взаимодействия в процессе обучения.

В процессе обучения студентов могут использоваться различные формы организации учебной деятельности обучающихся.

2. Контрольные работы

Контрольные работы – это одна из основных форм контроля студенческих знаний.

Цель контрольной работы заключается в оценке качества усвоения студентами отдельных, как правило, наиболее важных разделов, тем и вопросов изучаемой дисциплины, а также умения решать конкретные практические и теоретические задачи.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем.

В контрольной работе должны быть даны обстоятельные ответы на теоретические вопросы, правильно решена(ы) задача(и), если таковые имеются. При написании контрольной работы студент должен использовать источники, рекомендованные преподавателем.

Проверка контрольной работы позволяет выявить насколько глубоко и полно студент усвоил соответствующие разделы или темы курса, имеются ли недоработки, пробелы в усвоении изучаемого материала.

Контрольные работы должны отвечать следующим требованиям:

- контрольная работа строго соответствует заданию
- все вопросы задания раскрыты полно, четко и логически последовательно;
- контрольная работа выполнена студентом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в соответствии с правилами.

Замечания, выявленные преподавателем в ходе проверки, фиксируются на полях работы. К рассмотрению не принимаются ксерокопии контрольных работ и работы, которые выполнены с нарушением установленных требований.

Технология развития критического мышления через чтение и письмо (РТКМЧП).

Работа с обучающимися строится в технологии развития критического мышления через чтение и письмо (РТКМЧП).

Критическое мышление - разумное рефлексивное мышление, сфокусированное на решении того, во что верить и что делать. (Джуди А.Браус, Дэвид Вуд)

Цель данной образовательной технологии - развитие мыслительных навыков учащихся, необходимых не только в учебе, но и обычной жизни (умение принимать взвешенные решения, работать с информацией, анализировать различные стороны явлений и др., т.е. коммуникативные и рефлексивные умения и действия учащихся). Применение технологии критического мышления на уроках истории позволяет создать максимально благоприятные условия для активизации и развития мыслительных способности школьников.

Национальный Совет по развитию критического мышления предлагает такое определение: ***«Критическое мышление — это интеллектуально организованный процесс, направленный на активную деятельность по осмыслению, применению, анализу, обобщению или оценке информации, полученной или создаваемой путем наблюдения, опыта, рефлексии, рассуждений или коммуникации как руководство к действию или формированию убеждения».***

Понятие «критическое» предполагает оценочный компонент, отнюдь не синонимичный понятию «критика».

Существует определенный **алгоритм формирования критического мышления, предполагающий ответы** на следующие вопросы:

1. **Какова цель** данной познавательной деятельности? Цели могут включать в себя выбор одного из вариантов решения, выработку решения при отсутствии вариантов; обобщение информации; оценку надежности аргументов; оценку вероятного развития событий; проверку достоверности источника информации: количественную оценку неопределенности.

2. **Что известно?** Это отправной пункт направленного или критического мышления. Этот этап также включает в себя нахождение недостающей информации.

3. **Что делать?** Какие навыки мышления позволяют достичь поставленной цели? Знание того, как добраться от начальной до конечной точки маршрута, — движущая сила критического мышления. Здесь как раз и предполагается использование сформированных ранее интеллектуальных умений.

4. **Достигнута ли поставленная цель?** Точность при выполнении заданий является решающим фактором успеха. Имеет ли смысл принятое решение? Для чего?

Занятие в данной технологии имеет свою структуру:

Структура данной технологии стройна и логична, так как ее этапы соответствуют закономерным этапам когнитивной деятельности личности. **В данной технологии выделяют три основных этапа:**

Первый этап работы называется стадия вызова – пробуждение имеющихся знаний, интереса к полученной информации, актуализация жизненного опыта. Другими словами «создание мотива к обучению». На этой стадии у обучающегося возникают собственные цели и мотивы для изучения нового.

Вторая стадия называется осмысление содержания (получение новой информации). Педагог может предложить кроме текста учебника альтернативные источники информации. А студенты со временем начинают более вдумчиво читать, слушать, задавать разнообразные вопросы.

Задачи стадии реализации смысла:

- помочь активно воспринимать изучаемый материал,
- помочь соотнести старые знания с новыми.

Третья стадия - стадия рефлексии необходима не только для того, чтобы педагог проверил память своих обучающихся, но и для того, чтобы они сами смогли проанализировать, удалось ли им достичь поставленных целей и решить возникшие вопросы.

Задачи стадии рефлексии:

- помочь обучающимся самостоятельно обобщить изученный материал,
- помочь самостоятельно определить направления в дальнейшем изучении материала. «По своей сути рефлексия представляет собой обращённость познания человека на самого себя, на свой внутренний мир, своё психологическое состояние. Именно во время рефлексии мы можем сомневаться, делать выводы, осознавать новое».

Таким образом, Критическое мышление – тот тип мышления, который помогает критически относиться к любым утверждениям, не принимать ничего на веру без доказательств, но быть при этом открытым новым идеям, методам. Критическое мышление – необходимое условие свободы выбора, качества прогноза, ответственности за собственные решения. Критическое мышление, таким образом, по сути – некоторая тавтология, синоним качественного мышления.

Приемы РКМЧП для развития критического мышления обучающихся: Синквейн, Учебный мозговой штурм, Кластер, Фишбоун, Эссе, Денотантный граф, Ромашка вопросов (Ромашка Блума), Зиг-Заг и др.

Методические рекомендации для преподавателя по проведению интерактивных форм обучения.

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально-группового и профессионально - ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду профессиональной деятельности обучающихся.

Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.

Группа делится на микрогруппы (3-5 чел), в которой назначается модератор- руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Рекомендуется проведение тренингов, ролевых и деловых обучающихся игр по тематике учебно-образовательных модулей.

1. Проблемная ситуация- совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в

освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

2. Тренинг как вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга-переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

3. Ролевая игра - предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

4. Деловая игра- метод обучения путём имитации реальной производственно-хозяйственной деятельности. Студенты-участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы. Главная цель игры-подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

Интерактивное взаимодействие: Интерактивные формы обучения призваны обеспечивать новые возможности реализации педагогических задач, которые определяют перспективы развития образования.

Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном высшем и среднем профессиональном учебном заведении. Основные методические инновации связаны сегодня с применением именно интерактивных методов обучения.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

1. Пробуждение у обучающихся интереса;
2. Эффективное усвоение учебного материала;
3. Самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
4. Установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
5. Формирование у обучающихся мнения и отношения;
6. Формирование жизненных и профессиональных навыков;
7. Выход на уровень осознанной компетентности студента.

Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («inter» - «взаимный», «act» - «действовать»). Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Одна из таких целей состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

5. Интерактивное обучение – способ познания, основанный на диалоговых формах взаимодействия участников образовательного процесса; обучение, погруженное в общение, в ходе которого у обучающихся формируются навыки совместной деятельности. Это метод, при котором «все обучают каждого и каждый обучает всех».

Сохраняя конечную цель и основное содержание образовательного процесса, интерактивное обучение изменяет привычные транслирующие формы на диалоговые, основанные на взаимопонимании и взаимодействии.

В педагогике различают несколько моделей обучения:

- **пассивная** - обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);
- **активная** - обучаемый выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания);
- **интерактивная** - взаимодействие.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается

доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть по выбору использованы

следующие интерактивные формы:

- интерактивная экскурсия,
- кейс-технологии,
- проведение видеоконференций,
- круглый стол,
- мозговой штурм,
- дебаты,
- фокус-группа,
- деловые и ролевые игры,
- case-study (анализ конкретных, практических ситуаций),
- учебные групповые дискуссии,
- тренинги,
 - творческие задания,
 - работа в малых группах,
 - видеоконференция;
 - метод портфолио,
 - метод проектов,
 - сократический диалог,
 - метод «Займи позицию»,
 - метод «Дерево решений»,
 - метод «Попс-формула» и др.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

ï занятие – не лекция, а общая работа;

- ï все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- ï каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- ï нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- ï все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т. д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- ï возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- ï временные рамки проведения занятия.
- ï проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
- ï заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- ï должна быть четко определена цель занятия.
- ï подготовлены раздаточные материалы.
- ï обеспечено техническое оборудование.
- ï обозначены участники.
- ï определены основные вопросы, их последовательность.
- ï подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- ï уточнение проблем, которые предстоит решить.
- ï обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- ï определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- ï программа занятия.
- ï раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- ï материал должен быть структурирован.
- ï использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;
- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- ï быть активным.
- ï уважать мнение участников.
- ï быть доброжелательным.
- ï быть пунктуальным, ответственным.

- ï не перебивать.
- ï быть открытым для взаимодействия.
- ï быть заинтересованным.
- ï стремиться найти истину.
- ï придерживаться регламента.
- ï креативность.
- ï уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- ï что произвело на вас наибольшее впечатление?
- ï что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- ï есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- ï чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- ï учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- ï как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- ï если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков.

Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю вуза или колледжа необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка студентов к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе

дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства используются в виде контрольных вопросов, заданий, эссе, рефератов, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к экзамену. Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах.

Максимальная сумма, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов. При этом сумма баллов, отводимых на рубежный и текущий контроль, составляет 75 баллов. Максимальная сумма баллов, выставляемых по результатам сдачи экзамена, составляет 25 баллов.

Изучение каждого раздела дисциплины «Мышление и письмо» сопровождается осуществлением текущего контроля и завершается рубежным контролем: **Тестовый контроль по курсу.**

Текущий контроль

Оценка текущего контроля осуществляется по итогам проведения практических занятий, охватываемых тем или иным модулем рабочей программы курса.

Объект текущего контроля – оцененная положительно работа студента на практическом занятии. Критериями оценки такой работы являются: правильное решение задач, правильные ответы на вопросы, содержательные дополнения ответов других студентов, высокое качество подготовки докладов, рефератов, написания эссе, подготовки презентаций. Итоги текущего контроля учитываются в балльной оценке каждого рубежного контроля.

Рубежный контроль

В течение семестра проводятся три рубежных контроля. Рубежный контроль осуществляется после проведения интерактивных бесед и практических занятий, входящих в тот или иной модуль рабочей программы. Конкретная дата проведения рубежного контроля зависит от расписания занятий.

Формой рубежного контроля служит тест по отдельным темам, входящим в соответствующий модуль. Критерием оценки контрольного мероприятия является процент правильных ответов на тестовые задания. Если после проведения в семестре последнего рубежного контроля по дисциплине у студента образовалась задолженность, то ликвидация задолженности производится в последнюю неделю семестра.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится в конце семестра в форме дифференцированного зачета. Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля определенное количество материала и собственных работ в Портфолио, выполнением тестов и творческих работ.

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Ба ллы	Оценка		
	Полная запись	Сокраще нная запись	Числово й

			эквивале нт
87– 100	Отлично	Отл.	5
74– 86	Хорошо	Хор.	4
61– 73	Удовлетворитель но	Удовл.	3
0– 60	Неудовлетворите льно	Неуд.	2

Темы рефератов, эссе и самостоятельной работы

Возможная тематическая направленность рефератов и эссе

Темы рефератов выбираются студентами самостоятельно, ведущий преподаватель обеспечивает консультирование студента по данной теме и остальным видам самостоятельной работы.

10. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине, в том числе и по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы. Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к лабораторным занятиям, тренингам, деловым и ролевым обучающим играм, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации- рубежному контролю- экзамену.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, сообщений и публичных выступлений;
- участие в работе студенческих конференций, научно-практических семинарах и др.

В образовательном процессе выделяется **два вида самостоятельной работы** – **аудиторная**, под руководством преподавателя, и **внеаудиторная**.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя в данном курсе являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе, конспектов.
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, учебный текст;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных риторических задач.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя в курсе дисциплины являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Необходимыми условиями получения зачета по дисциплине являются:

- активная работа студента на практических занятиях,
- выполнение всех домашних заданий,
- выступление на занятии с сообщением по индивидуальному заданию;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- составление личного Портфолио и защита его

Для контроля успеваемости при промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата разрабатывается преподавателем, который читает данную дисциплину. Темы рефератов определяются в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом. По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Реферат выполняет следующие функции:

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Язык реферата должен отличаться ясностью, точностью, краткостью и простотой. Содержание следует излагать объективно от имени автора.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей студента по рассматриваемому вопросу. Результат работы оценивается преподавателем по 5-балльной системе.

Объем реферата может составлять от 5 до 10 печатных страниц.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории различные профессиональные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа.

Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- **Информативность** – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;
- **Копируемость** – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;
- **Транспортабельность** – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций является программа Microsoft PowerPoint.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные источники. Основная литература

1. Академическое письмо: принципы структурирования и написания научного текста /Составители Т.Г. Ибраева, Т.В. Ипполитова. -Петропавловск: СКГУ им. М.Кызыбаева.-2015.- 106с.

2. Базылев, В.Н. Академическое "письмо": методический аспект./ В.Н. Базылев. – Москва : Изд-во Соврем. гуманитар. университета, 2015. - 275 с.

3. Баженова, Е.А., Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование/ Е.А. Баженова, М.П. Котюрова. –Москва : Издательство Наука, Флинта, 2016. – 280 с.

4. Васильев, Л.Г. Рефлексия понимания, фрейм. Понимание и интерпретация текста. – Тверь: Триада, 1994.- С. 65 -74.

5. Лытаева, М.А., Талалакина Е.В. Academic skills: сущность, модель, практика /М.А. Лытаева, Е.В. Талалакина // Вопросы образования.-2011.-№4.- С.178-201.[Электронный ресурс]:URL:

<http://ecsocman.hse.ru/data/2012/07/13/1266644307/Lytaeva.pdf>

6. Педагогическая этика: Учебно-методическое пособие / Сост. И.В. Тимонина. - Кемерово: Кузбассвуиздат, 2000.- 136 с.

Дополнительная литература

1. Валгина, Н.С. Теория текста. Учебное пособие/ Н.С. Валгина – Москва : Логос, 2003.- 173 с. (серия Учебник XXI века) [Электронный ресурс] :URL: <http://evartist.narod.ru/text14/01.htm>

2. Гусева, М.С. Региональная экономика и управление: методология академического эссе: учеб.-метод. пособие / М.С. Гусева, Е.О. Дмитриева. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 68 с.

3. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация: Учебник /О.Я. Гойхман — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2007. – 272 с. — (Высшее образование).

4. Голуб, И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво/И.Б. Голуб – Москва: Омега-Л, 2014.-416 с.

5. Михайлова, Н.С. Самообразовательная деятельность и академическая компетентность как факторы академической успешности студентов/ Н.С. Михайлова // Международный журнал экспериментального образования. – 2016. – № 2-2. – С. 268-272. [Электронный ресурс] : URL: <http://expeducation.ru/ru/article/view?id=9570> (дата обращения: 26.07.2019).

Интернет-ресурсы

Электронные источники информации.

1. Бузальская, Е. В. Эссе: к истории становления жанра. Текст научной статьи по специальности «Литература. Литературоведение. Устное народное творчество» / Е.В. Бузальская // Мир русского слова. –2015.--№ 2.- С. 37-41. [Электронный ресурс]

/ URL:КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/esse-k-istorii-stanovleniya-zhanra>

2. Заварзина, Л.Э. Учебное эссе как вид самостоятельной работы студентов при изучении курса «История образования и педагогической мысли. Текст научной статьи по специальности «Народное образование. Педагогика» / Л.Э. Заварзина // Историко-педагогический журнал. – 2019. - №1.- С.64 – 82. [Электронный ресурс] / URL: КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchebnoe-esse-kak-vid-samostoyatelnoy-raboty-studentov-pri-izuchenii-kursa-istoriya-obrazovaniya-i-pedagogicheskoy-mysli>.

3. Минеева, И.Н. Академическое эссе: теория и практика жанра. Текст научной статьи по специальности «Народное образование. Педагогика» / И.Н. Минеева. – Екатеринбург: Издательство

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» //Филологический класс.-2015.-№.-С.51-54. [Электронный ресурс] / URL: КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/journal/n/filologicheskiiy-klass>.

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие для вузов/ И.Б. Короткина. –Москва : Юрайт,2018. — 296 с.(Образовательный процесс). [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413311> (дата обращения: 20.07.2019).

Интернет-ресурсы: сайты

Библиотека Гумер – гуманитарные науки Электронная полнотекстовая библиотека <http://www.gumer.info>

Библиотека на интернет-портале Philology.ru <http://www.philology.ru>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

<http://www.univ-orel.ru/newversion/ogu/subdivisions/biblioteka/rukovodstvo-po-poiskuliteratury-v-ehlektronnom-kataloge/poisk-literatury-v-lokalnoj-seti-ogu/>

Словари - www.slovari.ru

Открытая русская электронная библиотека – www.rsl

Университетская электронная библиотека – www.infolio.asf.ru

Русская виртуальная библиотека – www.rvb.ru

Русский филологический портал – www.philology.ru

Российские электронные библиотеки – www.elbib.ru

<http://www.elibrary.ru>

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

<http://www.inion.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

<http://www.superlinguist.com/>

<http://www.textology.ru/index.html>

<http://www.viniti.ru/> www.lingvisto.org www.peoples.org.ru

<http://www.ebiblioteka.ru>

Официальный сайт Центра ораторского мастерства «Виват, оратор!» (Библиотека). – <http://www.vivat-orator.com/biblenews.php>

Справочно-информационный портал по русскому языку. <http://www.gramota.ru/>

Справочно-информационный портал поддержки русского языка. <http://www.langrus.ru/>

Сайт, содержащий методические рекомендации и упражнения по совершенствованию техники речи. <http://technics-speech.ru/>

Образовательный сайт «Филология в задачах» (основы работы с текстом). <http://www.philologia.ru/>

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 Professional (профессиональная).
2. Microsoft Power Point 2010 – программа для создания и проведения презентаций.
3. MicrosoftOffice2010 – офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебная аудитория, оборудованная комплектом мебели (15 парт-30 человек), классной доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.
- Компьютерные презентации по основным темам дисциплины
- Видео - ролики по основным темам программы.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 11 настоящей программы). Создание электронных документов (компьютерных презентаций и т. п.) по изучаемым темам.