

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Мышление и письмо

Специальность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва
2019

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.6 Мышление и письмо.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и языковых, лингвистических (языковедческих) коммуникативных, культуроведческих компетенций.

Задачи:

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- развитие способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- совершенствование навыков самоорганизации и саморазвитию; информационных умений и навыков.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.6 «Мышление и письмо» относится к вариативной части учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и изучается в третьем семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

1. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
2. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	40	40
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	68	68
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Максимальная учебная нагрузка	68	68

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, Уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая культура говорящего.	3	5		3	9/9
2.	Функциональные стили литературного языка.	2	5		2	9/9

3.	Лексика и лексикология, фразеология	3	5		2	9/9
4.	Фонетика и орфоэпия	2	5		3	10/10
5.	Морфемика. Словообразование.	3	5		2	9/9
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	3	5		2	9/9
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	2	5		2	8/8
8.	Текст и его структура.	2	5		2	9/9

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая культура говорящего.	Тема 1.1. Язык и речь. Понятие о литературном языке. Нормативность литературного языка. Типы нормы (лексическая, орфоэпическая, морфологическая, синтаксическая). Тема 1.2. Понятие культуры речи. Качество хорошей речи (правильность, точность, ясность и простота, логичность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Социальные аспекты культуры речи, речевая культура говорящего. Словари русского языка.
2.	Функциональные стили литературного языка.	Тема 2.1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Особенности функциональных стилей (лексика, синтаксис устной и письменной речи, особенности построения текста разных стилей). Сфера употребления функциональных стилей, смешение стилевых систем как стилистический прием и как ошибка.
3.	Лексика и лексикология, фразеология.	Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Тема 3.2. Лексические ошибки, их исправление (плеоназм, тавтология, алогизмы, многословие, избыточные слова в тексте, слова-паразиты). Работа со словарями. Исправление речевых недочетов в текстах.
4.	Фонетика и орфоэпия	Тема 4.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы. Стили произношения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Нормы ударения. Варианты русского литературного произношения; произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Тема 4.2. Сценическое произношение, его особенности. Изменения орфоэпических норм в современном русском языке. Фонетические средства речевой выразительности (аллитерация, ассонанс).
5.	Морфемика. Словообразование	Тема 5.1. Способы словообразования. Разнообразие способов словообразования.

		Тема 5.2. Стилистические возможности словообразования. Ошибки при словообразовании и формообразовании. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок.
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	Тема 6.1. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Нормативное употребление имен существительных. Дублетные (вариативные) формы рода, падежных окончаний имен существительных. Ошибки в употреблении некоторых форм имен существительных. Тема 6.2. Нормативное употребление имени прилагательного. Речевые ошибки, связанные с использованием полной и краткой формы имени прилагательного. Неверное использование форм сравнительной степени. Нормативное употребление имен числительных и местоимений. Нормативное употребление глагола и глагольных форм. Особенности употребления глаголов и глагольных форм. Нормы употребления служебных частей речи.
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	Тема 7.1. Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Простое предложение. Порядок слов в предложении. Понятие об инверсии. Стилистическая функция инверсии. Согласование подлежащего и сказуемого. Ошибки в согласовании и управлении слов в словосочетании. Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого. Нормативное употребление обособленных конструкций. Тема 7.2. Сложное предложение: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное предложение. Использование сложного предложения в речевых стилях. Нарушение норм построения сложного предложения. Актуальное членение предложений. Выразительные возможности русского синтаксиса (бессоюзие, многосюзие, парцелляция). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
8.	Текст и его структура.	Тема 8.1. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Создание текстов (описание, повествование, рассуждение).

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение в учебную дисциплину	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
2.	Функциональные стили литературного языка.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
3.	Лексика и лексикология, фразеология.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
4.	Фонетика и орфоэпия	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
5.	Морфемика. Словообразование.	Лекция, лекция-визуализация, лекция –

		диалог, проблемный семинар, деловая игра.
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
8.	Текст и его структура.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций				
Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая культура говорящего.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Функциональные стили литературного языка.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Лексика и лексикология, фразеология.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Фонетика и орфоэпия	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Морфемика. Словообразование.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9
Текст и его структура	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий

Лекция как основная форма аудиторной работы

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией) учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Интерактивные формы проведения практических занятий

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

– *задания на организацию взаимодействия в сети* предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		3
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	3	3
задания на поиск и обработку информации	4	4
написание рефератов и докладов	3	3
работа с литературой.	4	4
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Русский язык и литература. Литература: В 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 1 / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414626&linkid=1414626> <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=173946>
2. Русский язык и литература. Литература: В 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 2 / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414636&linkid=1414636> <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=173948>
3. Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Антонова ; Е.С. Антонова, Т.М. Войтелева. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2016. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414663&linkid=1414663> <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=184468>

б) дополнительная литература:

1. Лекант, Павел Александрович. Русский язык [Электронный ресурс] : справочник / Лекант, Павел Александрович ; П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов; под ред. П.А. Леканта. - М. : Юрайт, 2017. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=458205&linkid=1458205> <https://biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364/russkiy-yazyk>
2. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. П.А. Леканта. - М. : Юрайт, 2018. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=458207&linkid=1458207> <https://biblio-online.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy>
3. Литература [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414623&linkid=1414623> <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=143537>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.gramota.ru
www.gramma.ru
www.mgpu.ru
www.fipi.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин, оснащенного следующей техникой:

Методическое обеспечение:

- методические и справочные материалы;
- наглядные пособия, словари.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты «столы—стулья» (2 к 1) в количестве не менее 15 шт.;
- шкафы для методической литературы;
- огнетушитель;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства.