

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Москва

2020

1. Наименование дисциплины: ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: подготовка обучающихся к профессиональной педагогической деятельности в правовой сфере, развитие общих и профессиональных компетенций в области права и профессионально-правовой деятельности.

Задачи:

- формирование профессиональных компетенций в рамках реализации правовых знаний, умений и навыков,
- формирование позитивного отношения к праву, позволяющего рассматривать право как социальную реальность;
- развитие умений самостоятельной работы над основными нормативными источниками, документами и публикациями.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, является дисциплиной профессионального учебного цикла и изучается в четвертом семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин: История, Психология общения, Основы философии, Математика, Информатика и информационно-коммуникативные ресурсы, Педагогика, Психология общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

Для реализации дисциплины обучающийся должен иметь:

- Знание основных нравственных и правовых понятий, норм и правил, понимание их роли как решающих регуляторов общественной жизни; умение применять эти нормы и правила к анализу и оценке реальных социальных ситуаций; установка на необходимость руководствоваться этими нормами и правилами в собственной повседневной жизни;
- Умение применять полученные знания для решения типичных задач в области социальных отношений; экономической и гражданско-общественной деятельности;
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Трудовую функцию: Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.6. Проводить занятия.

Трудовую функцию: Развивающая деятельность

Трудовые действия:

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

Трудовую функцию: Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

Трудовые действия:

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

Профессиональные компетенции:

- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.6. Проводить занятия.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
 - социально-правовой статус учителя;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда педагогических работников;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции, уроки	36	36
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	54	54
Самостоятельная работа	26	26
Формы промежуточной аттестации	1 конс	Компл. экзамен
Максимальная учебная нагрузка	81	81

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
-------	---------------------------------	---------------	--------------------------------	----------------------	------------------------	---

1.	Введение	4			2	54
2.	Раздел 1. Основные законодательные акты и нормативные документы в области образования	8	6		4	14
3.	Раздел 2. Основы правового регулирования в области образования	8	4		4	12
4.	Раздел 3. Социально-правовой статус педагогических работников	8	4		4	12
5.	Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере образования	8	4		4	12

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение	Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в структуре профессиональной подготовки: цель и задачи. Основные понятия.
2.	Раздел 1. Основные законодательные акты и нормативные документы в области образования	Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина. Составление таблицы: «Форма правления, форма государственного устройства» «Политический режим РФ», на основе текста Конституции РФ «Формы правления, политические режимы государств Евросоюза» на основе правовых документов стран Европы Основные положения Всеобщей декларации прав человека.
3.	Раздел 2. Основы правового регулирования в области образования	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. ФГОС СПО - правовой регулятор профессиональной деятельности. Закон РФ «Об образовании». Государственная политика в области образования. Целевая программа развития образования: содержание и перспективы
4.	Раздел 3. Социально-правовой статус педагогических работников	Содержание социально-правового статуса работников образования. Права и законные интересы педагогических работников и меры их социальной поддержки. Анализ локальных нормативно-правовых актов. Особенности трудовых правоотношений педагогических работников. Особенности трудового договора с работниками образования. Понятие и виды переводов.

		Совместительство. Правила оплаты труда педагогических работников
5.	Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере образования	Юридическая ответственность субъектов образовательных правоотношений. Уголовно-правовые деятели Административные проступки. Дисциплинарные проступки. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение	Проблемная лекция, лекция - визуализация, лекция-диалог, «Деловая игра», решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
2.	Раздел 1. Основные законодательные акты и нормативные документы в области образования	Проблемная лекция, лекция - визуализация, лекция-диалог, «Деловая игра», решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
3	Раздел 2. Основы правового регулирования в области образования	Проблемная лекция, лекция - визуализация, лекция-диалог, «Деловая игра», решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
4	Раздел 3. Социально-правовой статус педагогических работников	Проблемная лекция, лекция - визуализация, лекция-диалог, «Деловая игра», решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
5	Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере образования	Проблемная лекция, лекция - визуализация, лекция-диалог, «Деловая игра», решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций							
Введение	ОК 2-5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1-1.3	ПК 2.1-	ПК 2.5.,	ПК 3.1-	ПК 3.5,

					2.3	2.6	3.3	3.6
Раздел 1. Основные законодательные акты и нормативные документы в области образования	ОК 2-5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1-1.3	ПК 2.1-2.3	ПК 2.5., 2.6	ПК 3.1-3.3	ПК 3.5, 3.6
Раздел 2. Основы правового регулирования в области образования	ОК 2-5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1-1.3	ПК 2.1-2.3	ПК 2.5., 2.6	ПК 3.1-3.3	ПК 3.5, 3.6
Раздел 3. Социально-правовой статус педагогических работников	ОК 2-5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1-1.3	ПК 2.1-2.3	ПК 2.5., 2.6	ПК 3.1-3.3	ПК 3.5, 3.6
Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере образования	ОК 2-5	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1-1.3	ПК 2.1-2.3	ПК 2.5., 2.6	ПК 3.1-3.3	ПК 3.5, 3.6

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Интерактивные формы проведения практических занятий

Деловая игра. Одна из эффективных форм образовательного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной (межпрофессиональной) задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять упрощенные ситуации, включающие ограничения и возможности, которые существуют при решении подобных задач в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;
выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими

обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Метод проектов. Предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским методам, и позволяет:

пройти обучающимся все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы;

формировать компетенции обучающихся, способствующие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку

информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

– *задания на организацию взаимодействия в сети* предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		4
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	6	6
задания на поиск и обработку информации	6	6

написание рефератов и докладов	6	6
работа с литературой.	4	4
Всего:	26	26

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Волков, Александр Михайлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Волков, Александр Михайлович ; А.М. Волков, Е.А. Лютягина. - М. : Юрайт, 2018.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - М. : Юрайт, 2018.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. - М. : Юрайт, 2017.

б) дополнительная литература:

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс / Р. Ф. Матвеев ; Р.Ф. Матвеев . - М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Румынина, Вероника Викторовна ; В.В. Румынина. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2016.
3. Анисимов, Алексей Павлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Анисимов, Алексей Павлович ; А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под ред. А.Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2017.
4. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях : учебник / А. Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. – М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2016
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. - М. : Юрайт, 2019.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460705&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=454442&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=452857&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=386862&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414693&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=448408&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=452857&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414728&linkid=1>

Российское образование. Федеральный образовательный портал. Код доступа: <http://edu.ru>; <http://school.edu.ru>.

Федеральный государственный образовательный стандарт. Код доступа: <http://standart.edu.ru>;

Педсовет. ORG. Код доступа: <http://pedsovet.ru>;

Педагогическая библиотека. Код доступа: <http://pedlib.ru>;

Коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. Код доступа: <http://school-collection.edu.ru>.

КонсультантПлюс

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета:

Методическое обеспечение:

- методические и справочные материалы;
- наглядные пособия, словари.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты «столы—стулья» (2 к 1) в количестве не менее 15 шт.;
- шкафы для методической литературы;
- огнетушитель;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства.