Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭД.03. «Правовое и социальное обеспечение»

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2020

1. **Наименование дисциплины:** ЭД.03. «Правовое и социальное обеспечение»
2. **Цели и задачи освоения дисциплины:** формирование базовой системы знаний в области правового и социального обеспечения и правовых основ защиты населения.

Цель: приобретение обучающимися знаний и навыков в сфере правового и социального обеспечения и правовых основ защиты населения и осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- получение знаний по организации деятельности органов и учреждений системы социальной защиты населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;
- изучение организации и деятельности органов и учреждений социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- получение обучающимися практических навыков организации системы социальной защиты населения и ее отдельных элементов.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ЭД.03. «Правовое и социальное обеспечение» относится к вариативной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, является элективной дисциплиной цикла профессиональных дисциплин и изучается в 7 семестре.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК.12Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности

Трудовые действия:

Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Профессиональные компетенции:

ПК.7.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.7.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.7.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Трудовые действия:

Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование.
Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

Профессиональные компетенции:

ПК.7.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.7.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.7.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Трудовые действия:

Обеспечение реализации права на выплаты социального характера.
Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера.

Профессиональные компетенции:

ПК.7.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.7.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.7.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения;
– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– процедуру направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

Уметь:

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		7
Контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции, уроки	36	36
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	54	54
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации		зачет
Максимальная учебная нагрузка	70	70

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Раздел 1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	9	5		5	19/14
2.	Раздел 2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	9	5		5	19/14
3.	Раздел 3. Виды административных правонарушений и административной ответственности	9	4		4	17/13
4.	Раздел 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	9	4		4	17/13

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**
1.	Раздел 1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Тема 1.1. Перспективы развития механизмов международной защиты прав и свобод человека. Право на защиту. Тема 1.2.Международно-правовой механизм индивидуальной защиты прав и свобод человека. Европейская система защиты прав человека. Тема 1.3.Уполномоченный по правам человека. Государственные органы защиты прав человека. Национальные правозащитные органы.
2.	Раздел 2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Тема 2.1. Трудовой договор с педагогическим работником. Тема 2.2.Порядок заключения трудового договора, дисциплинарная ответственность педагогических работников. Тема 2.3.Гарантии педагогических работников. Тема 2.3. Роль профсоюза работников образования в защите трудовых прав педагогов. Тема 2.4.Судебный порядок разрешения трудовых конфликтов

3.	Раздел 3. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Тема 3.1. Административное правонарушение. Административная ответственность. Тема 3.2. Административное наказание. Классификация административных отношений .Виды наказаний.
4.	Раздел 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тема 4.1. Судебная система России. Тема 4.2. Суды общей юрисдикции. Тема 4.3. Арбитражный суд. Конституционный суд. Тема 4.4. Судебный порядок разрешения споров. Исковые заявления.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, анализ техники двигательного действия, круговая тренировка, тактические групповые и командные взаимодействия
2.	Раздел 2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, анализ техники двигательного действия, круговая тренировка, тактические групповые и командные взаимодействия
3.	Раздел 3. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, анализ техники двигательного действия, круговая тренировка, тактические групповые и командные взаимодействия
4.	Раздел 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, анализ техники двигательного действия, круговая тренировка, тактические групповые и командные взаимодействия

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	**Коды компетенций**

Раздел 1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	ОК 1-11	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3
Раздел 2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	ОК 1-11	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3
Раздел 3. Виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 1-11	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3
Раздел 4. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 1-11	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3	ПК 7.1–7.3

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий

Проблемная лекция – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Интерактивные формы проведения практических занятий

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация заключает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных

действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных
источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

– *задания на организацию взаимодействия в сети* предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		7
подготовка к практическим занятиям.	16	16
работа с информационными компьютерными технологиями	6	6
задания на поиск и обработку информации	6	6
написание рефератов и докладов	2	2
работа с литературой	2	2
Всего:	16	16

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации.-М.: Ось-89,2009.-48с.
2. Закон РФ «Об Образовании».- М.: Профессион. юрид. систем. «Кодекс», 2010. 48с.
3. Трудовой кодекс РФ.-М.: «ЭКСМО», 2007-224с. Главы 10,11,12,13,19,21,26(ксерокопия)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.-М.:Юрист,2008.-380с.Главы 2,3,4(ксерокопия)

б) дополнительная литература

1. Румынина В.В. Правое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.-5-е изд., стер./Под ред. В.В. Румынина.- М.: Академия, 2009.-192с.
2. Шкатулла В.И. Основы права: Учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений.-2-е изд, перераб. и доп. / Под ред. В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская.-М.: Академия, 2004.-240с.
3. Международное право: Учебник для вузов.-2-е изд.,изм., доп./Под ред. Г.В. Игнатенко, О.Т. Тиунов.-М.: Издательство НОРМА, 2002.-292с.
4. Морозова Л.А. Основы государства и права: Пособие для поступающих в вузы.-М.: ЗАО «Издательский Дом ОНИКС»,2000.-351с.
5. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов.- М.: Издательство НОРМА, 2001.-688с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Каталог Российского общеобразовательного портала **http://www.school.edu.ru**
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов **http://fcior.edu.ru** **http://eor.edu.ru**
3. Сайт Министерства образования и науки РФ **http://www.mon.gov.ru**
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» **http://www.law.edu.ru**

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека http://elibrary.ru/.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация ЭД требует наличия учебного кабинета социально-гумманитарных дисциплин;
Оборудование учебного кабинета: рабочие места для студентов, рабочее место для преподавателя, книжные шкафы, интерактивная доска.
Технические средства обучения: TV; DVD; компьютер; мультимедийная установка; слайдпроектор; тематические слайды; видеоматериалы; CD.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест, обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения:
- доска;
- персональный компьютер, принтер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.