

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЭД.03. «Правовое и социальное обеспечение»

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Москва
2020

1. **Наименование дисциплины:** ЭД.03. «Правовое и социальное обеспечение»
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.	
		Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.	
		Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Знать: • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.	
		Уметь: • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;	

	• выполняет работу в заданные сроки.	
	Иметь практический опыт: • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.	
	Уметь: • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения.	
	Иметь практический опыт: - решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации.	
	Уметь: • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной	

	задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Иметь практический опыт: • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. Уметь: • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Знать: • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;	

	• основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Уметь: • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. Иметь практический опыт: • организации коллективной (командной) работы.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Знать: • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. Уметь: • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: • постановки цели, мотивирования деятельности	

	обучающихся, организации и контроля их работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: 1. основные этические понятия и категории; 2. особенности профессиональной этики; 3. возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	
	Уметь: • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.	
	Иметь практический опыт: • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Знать: • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования	
	Уметь: • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность.	
	Иметь практический опыт: • способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования	
ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знать: • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;	

	Уметь: • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) Иметь практический опыт: • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм	Знать: • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; Уметь: • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты,	

	регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; Иметь практический опыт: • работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.	
Профессиональные компетенции		
ПК.7.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы	Опрос. Участие в обсуждении. Проверочное задание

	в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры	
--	---	--

	поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК.7.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников	Опрос. Участие в обсуждении. Проверочное задание

	органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и	
--	---	--

	другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	
--	--	--

	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК.7.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Опрос. Участие в обсуждении. Проверочное задание

	Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт:	
--	---	--

	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Формы промежуточной аттестации: зачет в седьмом семестре		

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Критерии оценки активности и подготовки к практическому занятию

5 баллов – Ответы носят системный характер, проработаны, продуманы, имеют четкий план изложения, содержат существенно переработанный материал в ходе анализа и конспектирования научной литературы. Наличие конспекта, который составлен полно и исчерпывающе. Содержат самостоятельный анализ полученных знаний. Студент великолепно знает и использует терминологический аппарат, может свободно приводить самостоятельные примеры.

4 балла – Студент хорошо усвоил основной теоретический материал, но может быть недостаточным самостоятельный анализ проработанной литературы, возникают трудности приведения самостоятельных примеров. Конспект в наличии, но составлен достаточно формально и не полно. Могут обнаруживаться некоторые трудности его обобщения.

3 балла – Студент владеет основными знаниями, но они отличаются недостаточной точностью, бессистемностью. Трудности адекватного использования терминологического аппарата.

2 балла – Студент крайне недостаточно усвоил теоретический материал, не владеет терминологическим аппаратом. Ответы содержат существенное количество ошибок.

Критерии оценки подготовки конспектов

5 баллов – Наличие всех конспектов, составленных полно и исчерпывающе. Студент прекрасно ориентируется в материале лекции, умеет оперировать данными.

4 балла – Конспекты составлены достаточно полно, но имеется некоторый формализм анализа материала и недостаточная способность оперирования его данными.

3 балла – Конспекты в наличии, но составлены достаточно формально и не полно, отсутствует важный фактический материал, затруднение в самостоятельном оперировании данными.

2 балла – Отсутствие конспектов или конспект на момент проверки имеется, но студент совершенно не ориентируется в его содержании.

Критерии оценивания презентации с докладом

Оформление: 4 балла	- презентация разработана в соответствии с четким планом (0,5 балла) - презентация содержит титульный и заключительный слайды (0,5 балла) - слайды представлены в логической последовательности (0,5 балла) - слайды просты в понимании (не менее 10 слайдов) (0,5 балла)
--------------------------------	---

	- презентация красиво оформлена (0,5 балла) - материал презентации четко и грамотно структурирован (0,5 балла) - использованы аудио-, видео- и анимационные эффекты (0,5 балла) - презентация содержит библиографию использованных ресурсов (0,5 балла)
Содержание: 4 балла	- четко и ясно сформулирована и полностью раскрыта тема презентации (1 балл) - представленная информация достоверна, тщательно проанализирована и обобщена, сформулированные идеи и положения ясно изложены и структурированы (1 балл) - презентация проиллюстрирована большим количеством практических примеров (1 балл) - презентация содержит научно обоснованные выводы, основанные на достоверных данных (1 балл)
Грамотность: 2 балла	- отсутствие грамматических, синтаксических и терминологических ошибок (1 балл) - использованные словарь и термины соответствуют теме презентации (1 балл)

Максимальная оценка -10 баллов

9-10 баллов – соответствует оценке «отлично» - 5

8-7 баллов – соответствует оценке «хорошо» - 4

6-5 баллов – соответствует оценке «удовлетворительно» - 3

Ниже 5 баллов - соответствует оценке «неудовлетворительно» - 2

Критерии оценки для письменного опроса

"5"	«4»	«3»
Дан полный, развернутый ответ на вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	Дан полный, развернутый ответ на вопросы, раскрыты причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен профессионально, с использованием специальной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на вопросы контрольно-оценочных заданий. Изложение материала недостаточно логично и последовательно. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы, неумение обобщать знания. Речь требует поправок, коррекции.

Оценочное средство – зачёт.

Оценка «5» (отлично) ставится, если студент:

- 1) Показывает глубокое, полное знание и понимание всего объёма программного материала, сущности рассматриваемых понятий, явлений и технологий в преподавании по программам дополнительного образования в области сценической деятельности
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; аргументировать, анализировать, обобщать, делать выводы; устанавливать междисциплинарные (на основе ранее приобретенных знаний по педагогике и психологии) и внутридисциплинарные связи; творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- 3) Излагает учебный материал последовательно, логично, чётко, связно; использует принятую педагогическую и методическую терминологию; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.
- 4) Применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства своих позиций выводы из собственных педагогических наблюдений, учебной педагогической практики, дополнительной литературы.
- 5) Допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы со схемами, сопутствующими ответу.

Оценка "4"(хорошо) ставится, если студент:

- 1) Показывает твердые знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных положений методического обеспечения образовательного процесса в системе дополнительного образования детей; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, даёт неполные определения понятий, имеются небольшие неточности при использовании педагогических и методических терминов или в выводах и обобщениях из собственных наблюдений и учебной практики.
- 2) Излагает материал в логической последовательности, но при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в целом усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- 3) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи.
- 4) Применяет полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и сопровождающей письменной речи, использует научные педагогические и методические термины.
- 5) Правильно ориентируется в справочной литературе, нормативно-правовых актах, но работает медленно. Допускает негрубые нарушения правил оформления схем, сопровождающих ответ.

Оценка "3"(удовлетворительно) ставится, если студент:

- 1) Демонстрирует понимание основного содержания учебного материала, но имеет пробелы в знаниях, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.
- 2) Излагает материал несистемно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- 3) Допускает ошибки и неточности в использовании научной педагогической и методической терминологии, определения понятий даёт недостаточно четко; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из собственных наблюдений и учебной практики или допускает ошибки при их изложении.

4) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для объяснения конкретных педагогических и методических явлений, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теоретических знаний.

5) Воспроизводит содержание текста учебника или лекций, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение для методической деятельности педагога дополнительного образования; отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка "2"(неудовлетворительно) ставится, если студент:

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) Не делает выводов и обобщений.

3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4) Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при объяснении педагогических и методических явлений.

5) При ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

2.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций.

Создание индивидуального портфолио:

(требования к портфолио)

- степень профессиональной подготовки,
- профессиональные достижения студента,
- навыки студента,
- личные достижения студента,
- широта кругозора и разносторонность студента,
- личные качества и особенности характера,
- заинтересованность в работе,
- выделение приоритетов в работе,
- выразительная подача внешних данных.

Промежуточный контроль

Примерные темы рефератов:

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.

5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.

Особенности российской правовой системы. Классификация и структура правовых норм. Общая характеристика основных отраслей права. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.

13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.

14. Правовая реформа в Российской Федерации.

Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.

16. Понятие и признаки гражданского общества.
17. Права и свободы человека. Государство и личность.

Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Конституция как основной закон государства.

20. Принцип разделения властей в правовом государстве.
21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
22. Понятие конституционного строя.
23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.

Промежуточный контроль

Примерные тестовые задания:

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А Физические лица, Юридические лица
- Б.Муниципальные образования. Государство

В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4. Юридические лица это

А. Организации, учреждения, предприятия.

Б. Граждане

В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

А. Присоединение, слияние.

Б. Выделение, разделение.

В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица

А. По решению суда, банкротство

Б. По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

А. Частная, коллективная, юридическая.

Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

А. Первичный

Б. Производный

В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

А. Ответ

Б. Предложение.

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

А. Письменная, устная.

Б. С помощью мимики и жестов.

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

А. 1 год

Б. 2 года

В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..

Б. Соблюдение формы договора

В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос 13. Иск это

А. Официальное обращение в суд с просьбой

Б. Акт о совершенном проступке.

В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня