

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Классное руководство»

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Москва
2020

**Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
ПМ.03 «Классное руководство»**

№ п/п	Наименование элемента профессионального модуля	Код компетенции	Наименование трудового действия	Форма оценки качества освоения компетенций
1.	МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума; – Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка; – Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек; – Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; – Оказание адресной помощи обучающимся; – Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; 	Оценка выполнения контрольной работы Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения разработки конспектов внеклассных мероприятий Оценка выполнения презентаций Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения материалов портфолио Оценка защиты портфолио Оценка выполнения проектной деятельности Анализ видеоматериалов внеклассных мероприятий
	МДК.03.01 Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников с особыми образовательными	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; – Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с 	

	потребностями	ПК 3.5 ПК 3.6	различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;	
2.	УП.03.01 Учебная ознакомительная	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; 	Оценка выполнения практических работ в период учебной ознакомительной практики Зачет
3.	УП.03.02 Учебная	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; – Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характер; – Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; – Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; 	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики Дифференцированный зачет
4.	ПП.03.01 Производственная психолого-педагогическая	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Проектирование и реализация воспитательных программ; – Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной; – Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); – Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у 	Оценка выполнения практических работ в период производственной психолого-педагогической практики Дифференцированный зачет
	ПП.03.01 Производственная психолого-педагогическая	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4		

		ПК 3.5 ПК 3.6	обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; – Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;	
5.	ПП.03.03 Летняя педагогическая	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); – Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности; – Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды; – Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; – Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды; – Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; – Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся; – Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде. 	Оценка выполнения практических работ в период летней педагогической практики Дифференцированный зачет

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: подготовка, демонстрация практического задания и защита портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 3.1 - ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> Обоснованность подбора материалов, форм и методов диагностики Соблюдение требований к их применению при проведении диагностики Полнота и точность интерпретации результатов диагностики 	<ul style="list-style-type: none"> Спланировать диагностическую работу классного руководителя Составить программу педагогического наблюдения Интерпретировать результаты диагностики 	<ul style="list-style-type: none"> План диагностической работы Программа педагогического наблюдения Анализ диагностической работы 	Портфолио Практическое задание на экзамене
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> Реализация целей и задач мероприятия. Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации деятельности воспитанников Рациональное использование времени на все этапы мероприятия Ясность и доступность изложения материала воспитательного мероприятия Свободное владение предметным содержанием воспитательного мероприятия Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей возраста и индивидуальных особенностей, творческого потенциала воспитанников Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с воспитанниками Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН Соблюдение норм и правил русского языка в 	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий, в том числе социально значимых и досуговых. 	<ul style="list-style-type: none"> Конспекты внеклассных воспитательных мероприятий Видеозапись мероприятия, фотоотчёт о мероприятии Анализ воспитательного мероприятия руководителем практики и самоанализ 	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
	устной и письменной речи			
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> объективность оценки риска в принятии решений в нестандартных воспитательных ситуациях; эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов организации воспитательной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ внеклассных воспитательных мероприятий Самоанализ воспитательной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ, самоанализ принятых решений 	Портфолио
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> оптимальность выбора стратегии педагогической поддержки личности воспитанника; оптимальность выбора стратегии педагогического сопровождения личности воспитанника 	<ul style="list-style-type: none"> Определение целей и задач работы с отдельным обучающимся по результатам наблюдения за ребёнком, перспективное планирование работы с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> План работы с обучающимися План мероприятия, направленного на личностное развитие обучающихся 	Практическое задание на экзамене Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работниками образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с родителями • Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом • Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации • Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении родительского собрания (родительской встречи, консультации, беседы и др.) • Разработка памяток работы с родителями • Анализ мероприятий для родителей по итогам наблюдений: показательных и пробных • Проанализировать взаимодействие классного руководителя с различными подразделениями образовательной организации: психологом, социальным педагогом, методической службой, логопедом, медицинским работником, воспитателем ГПД и 	<ul style="list-style-type: none"> • Конспект родительского собрания (или ролевой игры «Родительское собрание») • Памятки в помощь родителям • Самоанализ по итогам участия в ходе проведения родительского собрания или ролевой игры «Родительское собрание» • Модель-схема взаимодействия классного-руководителя с сотрудниками образовательной организации 	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
		другими сотрудниками		
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы. ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота и точность анализа в соответствии с предложенными критериями • Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию анализируемой программы • Правильность формулировки цели и задач воспитательной программы • Логичность структурирования программы • Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств организации деятельности • Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки воспитательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование внеклассного мероприятия (методическая задача) • • • Перспективное планирование работы классного руководителя • 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной программы • • Разработка воспитательной программы • 	Портфолио

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

Квалификационный экзамен как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения с участием работодателей.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

В результате контроля и оценки овладения студентами видом профессиональной деятельности «Классное руководство», осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none">– Приобретение практического опыта и умение транслировать в ответе на вопросы результаты педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации данных;– Рациональный подбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;– Педагогическая целесообразность и логика составления программы педагогического наблюдения, проведения его и анализа результатов	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	<ul style="list-style-type: none">– Правильность формулировки цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;– Логика планирования деятельности классного руководителя– Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств планирования внеклассной работы– Соответствие содержания внеклассной работы цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио

	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для планирования внеклассной работы и адаптация имеющейся в них информации с учетом цели, задач, темы мероприятия, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников – Соблюдение единых требований к написанию конспекта/развернутого плана внеклассного мероприятия 	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация целей и задач внеклассного мероприятия – Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации внеклассных мероприятий с младшими школьниками – Рациональное использование времени на все этапы внеклассного мероприятия – Ясность и доступность изложения материала – Свободное владение содержанием внеклассного мероприятия – Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей младшего школьного возраста и индивидуальных особенностей, творческого потенциала младших школьников – Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с младшими школьниками в ходе проведения внеклассного мероприятия – Соблюдение в ходе внеклассного мероприятия техники безопасности и требований СанПиН – Соблюдение норм и правил русского языка в устной и письменной речи 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий в соответствии с предложенными критериями – Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию анализируемого внеклассного мероприятия и внеклассной работы в целом 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Логика составления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); – Правильность формулировки цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио

	<p>возрастных и индивидуальных особенностей детей младшего школьного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оптимальность подбора содержания, форм и методов работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – Соответствие содержания работы с родителями цели, задачам, возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников 	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> – Владение педагогической техникой ведения диалога с родителями (лицами, их заменяющими), а также основами делового общения; – Владение педагогической техникой организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительских встреч, консультаций, бесед), привлечения родителей к проведению совместных мероприятий; – Педагогическая целесообразность и логика учета в решении задач обучения и воспитания изученных особенностей задач и содержания семейного воспитания обучающихся 	Представление и защита Портфолио
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа результатов работы с родителями в соответствии с предложенными критериями – Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию направлений работы с родителями на основе учета особенностей современной семьи, содержания и форм работы с семьей 	Представление и защита Портфолио
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	<ul style="list-style-type: none"> – Оптимальность подбора методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; – Педагогическая целесообразность и логика использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся младшего школьного возраста 	Представление и защита Портфолио
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-	<ul style="list-style-type: none"> – Правильный выбор и применение учебно-методического комплекта с учетом вида образовательной 	Представление и защита Портфолио

<p>методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка рабочей программы на основе образовательного стандарта с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; – Грамотное составление учебно-тематических планов на основе рабочих программ начального общего образования с учетом вида образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; – Соблюдение последовательности разработки УМК и требований к ним 	
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; – Создание проекта кабинета начальных классов в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – Оформление кабинета в соответствии с требованиями 	<p>Представление и защита Портфолио</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематический сбор и анализ информации разными методами; – Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие документации требованиям; – Соблюдение требований к оформлению документации; – Соблюдение норм и правил русского языка; – Представление педагогических разработок разными методами 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио</p>
<p>ПК 4.5. Участвовать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Составление плана исследовательской 	<p>Представление и</p>

исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	<p>и проектной деятельности с помощью руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Активное участие в процессе исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – Правильное оформление результатов исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования 	защита Портфолио
Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – Мотивированность на педагогическую профессию. Проявление устойчивого интереса к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности – Позиционирование себя в роли учителя (осознание функций будущей профессии, их реализация в процессе педагогической деятельности и др.) – Точное и полное описание квалификационной характеристики учителя начальных классов, формулирование и аргументация требований к личности современного педагога – Проявление интереса к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности – Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики – Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями – Проявление самостоятельности, инициативы при решении 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио

	<p>профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи – Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа – Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста – Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста – Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ образования младших школьников – Владение средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников – Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических условий использования информационно-коммуникационных технологий в обучении 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами – Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды при выработке 	Представление и защита Портфолио

	<p>совместного решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности – Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность целеполагания на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с требованиями стандарта, программ – Оптимальность методов, приемов мотивации деятельности обучающихся – Объективность и своевременность контроля деятельности обучающихся – Готовность организовывать и контролировать работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса – Проявление ответственности за качество образовательного процесса 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности – Грамотное, корректное формулирование и аргументация темы самообразования и способов ее реализации – Обоснованный выбор методов и способов личностного развития 	Представление и защита Портфолио
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> – Использование актуальных педагогических технологий обучения – Готовность осуществлять профессиональную деятельности в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников – Владение технологией реализации деятельностного подхода в образовании младших школьников 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 10. Осуществлять профилактику	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение психолого-педагогических требований, санитарно- 	Выполнение практического

травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	гигиенических норм к проведению уроков – Владение технологиями здоровьесбережения и применение их на уроке	задания экзамена (квалификационного)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	– Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность – Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования, в своей профессиональной деятельности	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио

Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- выполнения практического задания: планирование одного из направлений деятельности классного руководителя (диагностической работы, воспитательной работы, работы с родителями и пр.)/планирование организации и проведения одного мероприятия (внеклассного мероприятия, родительского собрания и пр.)/разработка проекта (модели, схемы и пр.)
- представления портфолио документов по профессиональному модулю

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек.

На подготовку практического задания отводится 60 минут, на представление – 10 минут.

Защита портфолио проводится без подготовки. Время на представление портфолио – 5 минут.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение. Во время проведения формализованного наблюдения члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимся работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

Представление практического задания осуществляется сразу после его выполнения. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания и ответы на вопросы комиссии. В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии.

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Классное руководство»

Выполнение практического задания
Типовые варианты практических заданий

1. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя по выявлению ... (*проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
2. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя первоклассников, направленную на ... (*проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно*).
3. Спланируйте воспитательную работу классного руководителя по одному из направлений духовно-нравственного развития и воспитания личности младшего школьника.
4. Спланируйте работу классного руководителя по созданию традиций в детском коллективе (*возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*)
5. Спланируйте работу по подготовке и проведению диспута в ... классе в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема и задача диспута формулируются студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
6. Спланируйте работу по организации тематического родительского собрания в соответствии с поставленной задачей: «Психолого-педагогическое просвещение родителей» (*тема родительского собрания и класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
7. Составьте развёрнутый план проведения семейной викторины «...» (*тема семейной викторины формулируется студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
8. Спланируйте работу классного руководителя по организации в классе начальной школы игровой зоны/игротеки (*класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
9. Спланируйте работу классного руководителя по организации интерактивной экскурсии в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема и задача интерактивной экскурсии формулируются студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
10. Составьте развёрнутый план организации и проведения прогулки в парк (лесопарковую зону) в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема и задача прогулки в парк формулируются студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
11. Спланируйте работу классного руководителя по организации фольклорного праздника ... (*тема фольклорного праздника формулируется студентом самостоятельно/в возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).

12. Спланируйте работу классных руководителей по организации праздника «...» для параллели 4 классов (*тема праздника формулируется студентом самостоятельно*).
13. Составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного мероприятия на тему: «...» (*тема внеклассного мероприятия формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
14. Составьте развёрнутый план организации и проведения динамического часа в игровой форме в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема динамического часа формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
15. На основании Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/ составьте план работы классного руководителя на семестр/четверть по воспитанию ... (*направление воспитания/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
16. На основании Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/ составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема внеклассного мероприятия формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
17. Составьте развёрнутый план организации и проведения коллективного творческого дела в соответствии с поставленной задачей: «...» (*тема и задача коллективного творческого дела формулируются студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
18. Предложите модель организации и использования информационного электронного пространства (сайта) в работе классного руководителя с родителями в период адаптации ребёнка к обучению в школе.
19. На основе социального паспорта и характеристики класса составьте схему взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательной организации (*возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).
20. Составьте план работы классного руководителя с родителями на учебный год по направлению «...» (*направление работы с родителями/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента*).

ПАМЯТКА
по подготовке ответа на практическое задание квалификационного экзамена
по ПМ.03 «Классное руководство»

Если в задании предлагается спланировать организацию и проведение одного мероприятия (внеклассного мероприятия, родительского собрания и пр.):

1. Определите форму и тему мероприятия, над которым Вы будете работать. Отобразите их в названии мероприятия.

2. Определите возраст участников и место проведения мероприятия. Обоснуйте свой выбор.
3. Опираясь на Программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/, сформулируйте цель и задачи мероприятия.
4. Продумайте и опишите, какая подготовительная работа должна быть проведена классным руководителем до начала мероприятия.
5. Составьте развёрнутый план проведения мероприятия. Обоснуйте выбор методов, средств, приёмов работы классного руководителя на каждом этапе мероприятия.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается спланировать одно из направлений деятельности классного руководителя (диагностическую работу, воспитательную работу, работу с родителями и пр.):

1. Определите сроки, отведённые на работу, и возраст (статус) предполагаемых участников.
2. Сформулируйте цель и задачи работы классного руководителя в данном направлении.
3. Назовите основные формы и методы работы по данному направлению.
4. Выберите конкретные формы и методы, которые будете использовать. Обоснуйте свой выбор.
5. Определите порядок использования выбранных форм и методов работы.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается разработать проект (модель, схему и пр.):

1. Определите направление работы классного руководителя, в рамках которого предлагается спроектировать результат.
2. Сформулируйте цель и задачи работы в данном направлении.
3. Опишите структуру будущего проекта (страницы сайта, элементы схемы и пр.)
4. Опишите содержание каждого структурного элемента.
5. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Задание «Защита портфолио по модулю» Требования к структуре и оформлению портфолио

Обязательные материалы портфолио

1.	Титульный лист (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> – Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио
2.	Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	

4.	Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 4 раздела (блока) в соответствии с профессиональными компетенциями и группируются внутри разделов по тематике: - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности - Методические материалы	Разделы (блоки) портфолио: – «Педагогическое наблюдение и диагностика» (ПК 3.1) – «Организация внеклассной работы» (ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4) – «Работа с родителями» (ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7) – «Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом» (ПК 3.8) Дополнительно оформляются разделы (блоки): – «Справочные материалы» – «Методическая копилка/фото-, видеоматериалы» – «Личные достижения»
-----------	--	--

Требования к оформлению портфолио

- Портфолио представляется на бумажном носителе, варианты дидактических материалов могут быть представлены в электронном виде. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Примерные вопросы к защите портфолио

1. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.1 «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».
2. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.2 «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».
3. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.3 «Проводить внеклассные мероприятия».
4. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.4 «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».
5. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.5 «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».
6. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.6 «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».
7. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.7 «Анализировать результаты работы с

родителями».

8. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.8 «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».
9. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий.
10. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеклассных мероприятий.
11. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных мероприятий.
12. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт анализа планов и организации деятельности классного руководителя.
13. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.
14. Подтвердите материалами портфолио умение формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
15. Подтвердите материалами портфолио умение создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
16. Подтвердите материалами портфолио умение изучать особенности семейного воспитания младших школьников.
17. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса.

Критерии оценивания портфолио:

- Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)
- Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков
- Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио
- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПОРТФОЛИО
ПО ПМ. 03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента ... курса ...группы
Ф.И.О.

2020