

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

**ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области сценической деятельности)

Москва  
2019

**1. Наименование модуля:** ПМ.3 Методическое обеспечение образовательного процесса

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения модуля**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Постапные результаты освоения модуля	Виды учебной деятельности	Оценочные средства
	OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</li></ul>	МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования  МДК 3.2. Проектирование основного и дополнительного образования  УП.3.01 Учебная методическая практика  ПП.3.01 Производственная методическая практика	Тестирование, курсовая работа
	OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы и способы выполнения профессиональных</li></ul>		

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>задач;        • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</p> <p>• необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</p> <p>•把自己的需求和心理生理学的可能性;</p> <p>•方法和手段自我认识,自我分析,自我控制和自我评估。</p> <p><b>能:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•自己计划和组织自己的工作;</li> <li>•在活动中理解自己的需求和心理生理学的可能性。</li> <li>•执行自我分析,自我控制和自我评估;</li> </ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</li> </ul>		
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>• важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>• анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>• обосновывать свои решения;</li> <li>• реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>• адаптироваться к новым</li> </ul>		

		<p>ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>		
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>•современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>•основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>•основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul>		

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>•адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</li> <li>•предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>•выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>•критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и</li> </ul>	
--	---	--

		<p>т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>		
	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>• методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>• оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>• собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих</li> </ul>		

		<p>сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>		
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>•теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>•основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>• основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптироваться в</li> </ul>	
--	--	--

		<p>коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</li> <li>• поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li> <li>• инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации коллективной (командной) работы.</li> </ul>	
	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>• основные методы и приемы принятия решений;</li> <li>• основы психологии поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	

	процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>•выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</li> </ul>		
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•основные этические понятия и категории;</li> <li>•особенности профессиональной этики;</li> <li>•возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul>		

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>• самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>• оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> </ul>		
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>• методику организации и работы образовательных учреждений</li> </ul>		

		<p>дошкольного образования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>•демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования</li> </ul>		
	<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•основные здоровьесберегающие технологии;</li> <li>•способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>•гигиенические требования к</li> </ul>		

		<p>осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>•осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>•анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> <li>•организовывать профилактическую работу с обучающимися</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>и их родителями (законными представителями)</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</li><li>•создания системы информационно- методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li><li>•профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках</li></ul>	
--	--	--

		образовательного процесса;		
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>• порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</li> <li>• основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>• толковать и интерпретировать</li> </ul>		

		<p>нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с учебно-методической документацией;</li> <li>• использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

**А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам**

**A/01.6 Трудовая функция:**

**Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p><b>Знать:</b></p> <p>педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК</p> <p>Проектирование основного дополнительного образования</p>	<p>Выполнение заданий в соответствии с ФОС МДК 3.1.</p> <p>Выполнение заданий в соответствии с планом прохождения практики</p> <p>3.2.</p> <p>и</p>
--	---	---	---	---

пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>•создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> </ul>	<p>УП.3.01 Учебная методическая практика ПП.3.01 Производственная методическая практика</p>	
---	--	---	--

A/05.6 Трудовая функция:

#### Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;</li> <li>•определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области</li> </ul>	<p>МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК 3.1.</p> <p>Проектирование основного дополнительного образования</p> <p>УП.3.01 Учебная методическая практика ПП.3.01 Производственная методическая практика</p>	<p>Выполнение заданий в соответствии с ФОС МДК 3.1. Выполнение заданий в соответствии с планом прохождения практики</p>
--	---	--	--	---

	<p>деятельности, разрабатывать рабочие программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>• адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам</li> </ul>	
--	---	--

		дополнительного образования детей;		
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</li> <li>• использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>• оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul>	<p>МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК</p> <p>Проектирование основного дополнительного образования</p> <p>УП.3.01 Учебная методическая практика</p> <p>ПП.3.01 Производственная методическая практика</p>	<p>Выполнение заданий в соответствии с ФОС МДК 3.1.</p> <p>Выполнение заданий в соответствии с планом прохождения практики</p> <p>3.2.</p>

		<p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul>		
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>• определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализа и анализа деятельности других</li> </ul>	МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК 3.2. Проектирование основного дополнительного образования УП.3.01 Учебная методическая практика ПП.3.01 Производственная методическая практика	Выполнение заданий в соответствии с ФОС МДК 3.1. Выполнение заданий в соответствии с планом прохождения практики

		педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;		
	ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>•презентации педагогических</li> </ul>	<p>МДК.3.1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК</p> <p>Проектирование основного и дополнительного образования</p> <p>УП.3.01 Учебная методическая практика</p> <p>ПП.3.01 Производственная методическая практика</p>	<p>Выполнение заданий в соответствии с ФОС МДК 3.1.</p> <p>Выполнение заданий в соответствии с планом прохождения практики</p>

		разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;		
<b>Промежуточная аттестация по модулю:</b> квалификационный экзамен				

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

#### ***Оценочное средство – курсовая работа***

– более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

#### ***Оценочные средства промежуточной аттестации:***

##### **Дифференцированный зачет**

- вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

### **4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### ***Оценочное средство – курсовая работа***

##### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 4,5 балла)**

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Оформление курсовой работы	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка	0,25 балла

	оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.	0,25 балла
	Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	0,25 балла
Содержание курсовой работы	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность	0,5 балла
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

*Оценочные средства промежуточной аттестации: дифференцированный зачет*

**Описание показателей и критериев оценивания, шкала оценивания  
(максимум – 5 баллов)**

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл

задач	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла
-------	---	-----------

**5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**МДК.3.1 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования**  
**Текущий контроль успеваемости**

**Примерный перечень вопросов для тестирования:**

**1 вариант**

**Сформулируйте понятия**

1. Предмет исследования – это
2. Актуальность исследования – это
3. Объект исследования – это
4. Сноска – это

**Выберите правильный ответ**

Виды наблюдения:

1. скорое
2. стесненное
3. сплошное
4. смешанное

**Виды экспериментов в зависимости от цели**

1. контрольный
2. лабораторный
3. специальный
4. естественный

**Выберите правильные ответы**

**Виды экспериментов в зависимости от создаваемых условий**

1. лабораторный
2. констатирующий
3. формирующий
4. естественный
5. обучающий

**Методологические компоненты, не включающиеся в введение курсовой работы**

1. цель исследования
2. гипотеза
3. проблема исследования
4. задачи исследования
5. объект исследования

**Установите правильные соответствия**

<b>Уровни знаний</b>	<b>Характеристики</b>
<b>1. Теоретические</b>	<b>A.</b> о влиянии, действующих факторов в пед. процессе
<b>2. Эмпирические</b>	<b>B.</b> знания о сущности процесса
	<b>C.</b> об эффективности процесса

**Установите правильные соответствия**

<b>Методы исследования</b>	<b>Требования к методам</b>
<b>1. Наблюдение</b>	<b>A.</b> вопросы в письменной форме
<b>2. Анкетирование</b>	<b>B.</b> длительность проведения
	<b>C.</b> фиксация фактов

<b>Методы исследования</b>	<b>Требования к методам</b>
<b>1. Методы обработки данных</b>	<b>A.</b> количественный анализ
<b>2. Тесты</b>	<b>B.</b> кратковременные задания, оценивающиеся по баллам
	<b>C.</b> качественный анализ

<b>Виды задач исследования</b>	<b>Формулировки задач</b>
<b>1. Теоретические</b>	<b>A.</b> организовать и провести
<b>2. Практические</b>	<b>B.</b> определить степень
	<b>C.</b> определить содержание

<b>Группы методов</b>	<b>Виды методов</b>
<b>1. Методы эмпирического исследования</b>	<b>A.</b> сопоставление взглядов
<b>2. Методы теоретического исследования</b>	<b>B.</b> сравнение позиции
	<b>C.</b> интервьюирование

**Установить последовательность некоторых структурных компонентов научно-методологического аппарата:**

1. методы исследования

2. предмет исследования
3. проблема исследования
4. объект исследования
5. задачи исследования

## **2 вариант**

### **Содержание тестового задания:**

Цель исследования это-

Проблема исследования – это

Гипотеза это –

Ссылка это –

### **Выберите правильный ответ:**

#### **Методы исследования это –**

1. способы получения фактов
2. содержание материала
3. средства выразительности
4. система знаний

#### **Наблюдение характеризуется:**

- 1.созданием условий
- 2.пассивностью наблюдателя
- 3.активной позицией исследователя
- 4.надежностью заданий

#### **Выберете правильные ответы**

#### **Методологические компоненты, включающиеся в введение курсовой работы**

1. проблема исследования
2. задачи исследования
3. предмет исследования
4. объект исследования
5. цель исследования

#### **Виды анкет:**

1. закрытые
2. сплошные
3. краткие
4. открытые
5. надежные

#### **Установите соответствие:**

<b>Методы научного познания</b>	<b>Виды методов</b>
---------------------------------	---------------------

1. Эмперические	A. Анализ
2. Теоретические	Б. Социометрия
	В. Сравнение

Методы	Виды методов
1. Беседа	А. Вопросы в устной форме
2. Эксперимент	Б. Доверительная обстановка
	В. Создание специальных условий

Виды задач исследования	Формулировки задач
1. Теоретические	А. Уточнить понятия
2. Практические	Б. Разработать рекомендации
	В. Подобрать и составить

**Установить последовательность структурных компонентов исследовательской работы:**

1. список литературы
2. теоретическое исследование
3. содержание
4. заключение
5. введение
6. практическое исследование

**Примерный перечень тем для курсовой работы:**

1. Теоретические основы методической работы педагога дополнительного образования
2. Современные подходы и педагогические технологии дополнительного образования детей
3. Педагогическое планирование в процессе методической работы в ОУ дополнительного образования
4. Управление методической работой в современном учреждении дополнительного образования.
5. Предметно-развивающая среда в дополнительном образовании
6. Методические аспекты анализа мероприятий в учреждениях дополнительного образования
7. Наука и научное познание
8. Методологические основы психолого-педагогического исследования
9. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования
10. Технология работы с информационными источниками
11. Методы исследования психолого-педагогических проблем

### **Промежуточная аттестация обучающихся**

**Примерный перечень заданий для дифференциированного зачета:**

**Ответьте на вопросы теста.**

1. *Инструкция.* Назовите основные направления методической службы УДОД:

а)

б)

в)

г)

д)

е)

2. *Инструкция.* Впишите правильный ответ.

*Вопрос.* Перечислите основные формы организации деятельности методической службы УДОД:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

3. *Инструкция.* Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2.

*Вопрос.* Установите соответствие между видами профессиональных объединений педагогов дополнительного образования и их характеристикой:

Столбец 1	Столбец 2
а) Педагогический совет	1. коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников учреждения ДОД
б) методический совет	2. коллегиальный орган самоуправления педагогических работников учреждения ДОД
в) экспертный совет	3. профессиональное объединение педагогов, учёных и управленцев, которое создаётся в структуре управления для наиболее эффективной организации экспертизы деятельности учреждения

*Ответ:* а) \_\_\_\_\_, б) \_\_\_\_\_, в) \_\_\_\_\_

4. *Инструкция.* Распределите в правильной последовательности.

*Вопрос.* Распределите в последовательном порядке этапы современного занятия:

- а) организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия;  
б) ознакомление с новыми знаниями и умениями.  
в) проверка имеющихся у детей знаний и умений и их готовность к изучению новой темы.  
г) упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение в сходных ситуациях, использование упражнений творческого характера;  
д) подведение итогов занятия, формулирование выводов.

*Ответ:* \_\_\_\_\_

5. *Инструкция.* Впишите правильный ответ

*Вопрос.* Назовите виды профессиональных объединений педагогов ДОД:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_  
г) \_\_\_\_\_

6. *Инструкция.* Впишите правильный ответ.

*Вопрос.* Назовите структуру плана методической деятельности педагога ДОД:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

Вид плана	Характеристика плана
а) перспективный план	1. описание содержания по темам, по занятиям, по блокам (для педагогов с небольшим стажем работы или тех, кто занимается обобщением своего опыта и созданием методического пособия – конспекты занятий).
б) календарный план	2. определение целей и задач, концепции деятельности, описание прогноза ожидаемы результатов работы, механизмов их фиксации и оценивания (фактически – пояснительная записка к учебной или образовательной программе)
в) тематический план	3. «развертка» учебно-тематического плана учебной программы (отражающаяся в записях в учебном журнале), в зависимости от конкретной ситуации на четверть, семестр, полугодие, год и т.д.

в) \_\_\_\_\_

7. *Инструкция.* Обведите кружком правильный ответ.

*Вопрос.* Выберите среди предложенных форм деятельности методической службы, формы относящиеся к коллективным:

- а) научно-практические конференции;
- б) работа коллектива над единой методической темой;
- в) консультации;
- г) творческие мастерские.

8. *Инструкция.* Установите соответствие.

*Вопрос.* Соотнесите виды планов с их характеристикой

9. *Инструкция.* Вставьте пропущенные слова.

*Вопрос.* Дайте определение понятию, вставив слова вместо многоточий:

**Методическое объединение** – это традиционно существующее .....

10. *Инструкция.* Впишите правильный ответ.

*Вопрос.* Назовите основные функции творческой мастерской в УДОД:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

11. *Инструкция.* Вставьте пропущенные слова.

*Вопрос.* Дайте определение понятию, вставив слова вместо многоточий:

**Педагогический анализ** – .....

12. *Инструкция.* Впишите правильный ответ

*Вопрос.* Назовите принципы, которыми руководствуются при составлении плана методической деятельности:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_  
г) \_\_\_\_\_  
д) \_\_\_\_\_

13. *Инструкция.* Обведите кружком правильный ответ.

- Вопрос.* Выберите среди предложенных форм деятельности методической службы, формы относящиеся к групповым:
- а) заседания методических объединений;
  - б) школа молодого педагога;
  - в) наставничество;
  - г) теоретические семинары.

14. *Инструкция.* Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2.

*Вопрос.* Установите соответствие между видами профессиональных объединений педагогов дополнительного образования и их компетенцией:

Столбец 1	Столбец 2
а) Педагогический совет	1. планирование педагогических советов, общих мероприятий. Рассмотрение различных сторон деятельности педагогических работников. Планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.
б) методический совет	2. определение путей развития учреждения. Утверждение планов и программ деятельности
в) экспертный совет	3. оценка передового опыта деятельности педагогических работников учреждения

*Ответ:* а)\_\_\_\_\_, б)\_\_\_\_\_, в)\_\_\_\_\_

15. *Инструкция.* Впишите правильный ответ

*Вопрос.* Назовите основные функции методической службы УДОД:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_
- ж) \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ № 2

**Текст задание:** составить план работы методиста УДОД на месяц.

### Условия выполнения задания

*Вы можете воспользоваться интернет-ресурсами, методическими пособиями, материалами портфолио студента.*