

Департамент образования и науки города Москвы
**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Специальность

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Москва, 2019

1. Наименование модуля: ПМ.4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения модуля.

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения модуля	Виды учебной деятельности	Оценочные средства
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знает: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления реформирования (модернизации), анализ перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Умеет: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	<p>МДК.4.1. Теоретические и методические основы взаимодействия его воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</p> <p>УП.4.01 Учебная практика</p>	Реферат, творческое задание
			<p>ПП.4.01 Производственная практика</p>	

		<p>Имеет практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p>	
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства</p>	

	<p>самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Умеет:</p> <p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполняет работу в заданные сроки.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>организации собственной деятельности,</p>	
--	---	--

		определения методов решения профессиональных задач.		
	OK 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знает:</p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенностях поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Умеет:</p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p> <p>реагировать на нестандартные</p>		

	<p>ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Имеет практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>		
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с</p>	

	<p>информационными потоками;</p> <p>основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать базы данных в своей деятельности;</p> <p>адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</p> <p>предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</p>	
--	---	--

	<p>выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>		
	<p>OK 6. Работать в коллективе,</p>	<p>Знает: закономерности</p>	

	<p>обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p> <p>основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в</p>		
--	--	--	--

	<p>области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить</p>		
--	--	--	--

	<p>продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>организации коллективной (командной) работы.</p>		
--	---	--	--

А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность

<p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p>Знает: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания Умеет: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье;</p>	
---	---	--	--

<p>девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	<p>формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими) Владеет (навыками и/или опытом деятельности): определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей</p>		
--	--	--	--

		семейного воспитания;		
Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<p>Знает:</p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>содержание и формы работы с семьей;</p> <p>особенности современной семьи, ее функции;</p> <p>Умеет:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>		

	<p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>		
	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации</p>	<p>Знает: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p>	

	<p>Умеет:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, из заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p>		
--	--	--	--

	<p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>		
	<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>Знает: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; содержание и</p>	

	<p>формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Умеет:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с</p>	
--	---	--

	<p>семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и</p>	
--	---	--

			обсуждения с родителями (лицами, заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка		
Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума	с	ПК 4.5	<p>Знает:</p> <p>Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p> <p>Умеет:</p> <p>взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной</p>		

	<p>организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника</p>	
--	---	--

	воспитателя	
Квалификационный экзамен по модулю в 8 семестре		интегративный экзамен

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

Оценочное средство – реферат.

продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы и источников;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Оценочное средство – творческое задание.

частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет.

- вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования.

МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Текущий контроль успеваемости.

Примерная тематика рефератов:

1. «Закон об образовании в РФ» о правах и обязанностях родителей (лиц их заменяющих) в воспитании детей.
2. ФГОС ДО о вовлечении родителей (лиц их заменяющих) в образовательный процесс как партнеров, а не сторонних наблюдателей.
3. Основные положения ФГОС ДО по взаимодействию с родителями воспитанников (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.
4. Требования ФГОС ДО к организации работы с родителями (лицами их заменяющими).
5. Семья как пространство жизнедеятельности. Сфера семейной деятельности.
6. Этико-психологический аспект семейных отношений.
7. Семья и дошкольные образовательные организации.
8. Особенности взаимодействия ДОО с разными типами семей.
9. Передача культуры от поколения к поколению в семье.
10. Опыт воспитания детей в семье.
11. Сотрудничество поколений. Понимание, терпение, уважение друг к другу.

Взаимопомощь и поддержка.

Примерная тематика творческого задания

1. Разработка тем родительских собраний на год.
2. Разработка плана проведения родительского собрания по предложенной теме (группа – по выбору студента).
3. Разработка плана консультации для родителей по заданной теме.
4. Разработка анкет для родителей.
5. Разработка сценария (конспекта, технологической карты) совместной формы работы ДОО с семьей.
6. Разработка сценария Дня открытых дверей в ДОО для родителей (лиц их заменяющих).
7. Оформление информационного стенда (папки-передвижки) для родителей.
8. Разработка мастер-класса для родителей по заданной теме.
9. Создание видеоролика для представления родителям по заданной теме.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Первостепенность семьи в формировании личности ребенка. ФГОС ДО о роли родителей и семьи в воспитании ребенка.
2. Воспитательный потенциал семьи в условиях развивающегося общества.
3. Любовь к ребенку в семье как моральная ценность.
4. Культура и традиции семейного воспитания.
5. Семья как фактор успешного воспитания ребенка.
6. Семейная среда – первая культурная ниша для ребенка.
7. Семья и дошкольные образовательные организации.
8. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
9. Особенности взаимодействия педагогов ДОО с разными типами семей.
- 10.Формы и методы воспитания педагогической культуры родителей в ДОО.
- 11.Формы и методы педагогического просвещения родителей в ДОО.
- 12.Определение содержания семейного воспитания.
- 13.Диалог между педагогом и родителями – личностно-равноправное общение.
- 14.Взаимодействие ДОО с семьями дошкольников.
- 15.Гармоничное воспитание дошкольника в семье.
- 16.Обязанности домашнего педагога.
- 17.Семейный детский сад, как форма дошкольного образования.
- 18.Социальный педагог семейного типа.
- 19.Совместное планирование работы педагогами группы, во взаимосвязи с педагогами ДОО и родителями.
- 20.Консультирование родителей по вопросам развития дошкольников вне ДОО.
- 21.Родительское собрание – традиционная форма работы с семьей. Правила проведения родительских собраний.
- 22.Индивидуальная работа воспитателя с родителями по вопросам нравственного, психического, эстетического развития дошкольников.
- 23.Дифференцированный подход воспитателей ДОО к семьям разного типа.
- 24.Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО по организации педагогической поддержки семьи.
- 25.Квалификационная характеристика профессии «Младший воспитатель».
- 26.Взаимодействие воспитателя с младшим воспитателем по организации взаимодействия с семьей воспитанников.
- 27.Взаимодействие воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской службы – неотъемлемое звено успешного обучения и воспитания детей.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
по ПМ.04**

**«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки овладения студентами видом профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)	<ul style="list-style-type: none">- Умение методически грамотно планировать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с поставленными целями и задачами;- Опыт проектирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), обеспечивающий установление доверительных отношений с участниками образовательного процесса;- Оптимальность проектирования разных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом особенностей семьи.	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<ul style="list-style-type: none">- Опыт деятельности по организации и проведению индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;- Методически грамотный отбор содержания индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;- Умение проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка в условиях группы, в которой организовано инклюзивное образование.	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к	<ul style="list-style-type: none">- Опыт деятельности по проведению родительского собрания в группе с учетом целей и задач образовательной организации;	Выполнение практического задания экзамена

организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка на основе выявления потребностей образовательных инициатив семьи; - Умение взаимодействовать с родителями (законными представителями) посредством создания образовательных проектов совместно с семьей. 	Представление и защита Портфолио
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт деятельности по созданию условий для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией программы ДО, в режиме онлайн; - Умение поддерживать образовательные инициативы семьи и в соответствии с этим корректировать процесс взаимодействия с родителями (законными представителями); - Умение оценивать и анализировать результаты работы с родителями (законными представителями). 	Представление и защита Портфолио Выполнение практического задания экзамена
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<p>Владение педагогическими целесообразными методами, формами и приёмами взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.</p> <p>Владение деловым стилем общения.</p>	Представление и защита Портфолио Выполнение практического задания экзамена

Таблица 2

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированно обосновывать социальную значимость своей профессии; - Представление материалов раздела портфолио «Личные достижения в профессии»; - Планирование самообразования на основе самодиагностики уровня профессиональной компетентности в области взаимодействия с родителями (законными представителями). 	Представление и защита Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности по вопросам взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной организации; - Оптимальность выбора методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики в области взаимодействия с родителями (законными представителями) детей; 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио

	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность и качество решения профессиональных задач во взаимодействии с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО; – Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности от родителей (законных представителей). 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – Объективность оценки степени риска и принятия оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа; – Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации; – Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	Выполнение практического задания экзамена
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области взаимодействия с родителями (законными представителями); – Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для планирования собственных профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями); – Объективность оценки значимости и возможности применения информации для совершенствования взаимодействия с родителями (законными представителями). 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Владение средствами ИКТ для обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями); – Умение проектировать способы решения профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями) с использованием средств ИКТ; – Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических условий использования информационно-коммуникационных технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями). 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, руководством, коллегами и социальными партнерами; 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио

партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды в процессе совершенствования содержания и организации взаимодействия с родителями (законными представителями); – Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы по взаимодействию с родителями (законными представителями). 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность планирования образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с требованиями стандарта, программ; – Оптимальность отбора форм и содержания взаимодействия с родителями (законными представителями) в мотивации деятельности обучающихся; – Объективность и своевременность контроля (самоконтроля) результатов взаимодействия с родителями (законными представителями) с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в области взаимодействия с родителями (законными представителями) в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – Грамотное, корректное формулирование и аргументация темы самообразования и способов ее реализации; – Обоснованный выбор методов и способов личностного развития по проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями). 	Представление и защита Портфолио
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотность и своевременность работы по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) в условиях внедрения ФГОС ДО: обновление целей, содержания, смены технологий в области дошкольного образования; – Учет потребностей образовательных инициатив семьи во взаимодействии с родителями (законными представителями) для внедрения актуальных образовательных 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умение быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, демонстрировать профессиональную мобильность. 	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение психолого-педагогических требований, санитарно-гигиенических норм во взаимодействии с родителями (законными представителями); – Осуществлять контроль за безопасностью во взаимодействии с родителями (законными представителями); – Проектирование содержания взаимодействия с родителями (законными представителями) в профилактической работе по предупреждению травматизма, обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей. 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	<ul style="list-style-type: none"> – Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников; – Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих работу воспитателя по взаимодействию с родителями (законными представителями), в своей профессиональной деятельности. 	Представление и защита Портфолио

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествовавшего квалификационному экзамену

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная аттестация	Семестр	Текущий контроль
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Дифференцированный зачет	8	<p>Оценка выполнения контрольной работы</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка выполнения презентаций</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения материалов портфолио</p> <p>Оценка защиты портфолио</p> <p>Оценка выполнения проектной деятельности</p>

УП.04.01 Учебная	Дифференцированный зачет	8	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики
ПП.04.01 Производственная	Дифференцированный зачет	8	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- представления материалов портфолио в соответствии с формируемыми компетенциями по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»;
- выполнения практического задания в соответствии с содержанием деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Содержание практического задания отражено в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет включает вопрос к защите портфолио и практическое задание, выбранные из контрольно-оценочных средств, представленных в данной программе квалификационного экзамена по модулю.

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек.

На подготовку практического задания и представления портфолио отводится 60 минут. Время на представление портфолио – до 5 минут, на представление практического задания – не более 10 минут. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет наблюдение, в процессе которого члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимися работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

2.1 Защита портфолио по модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

2.1.1. Требования к структуре портфолио

Таблица 4

Обязательные материалы портфолио

1.	Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> – Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио
2.	Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	ПК....; ОК
4.	Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 1 разделе (блоке) в соответствии с профессиональными компетенциями и группируются внутри раздела по тематике: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности - Методические материалы 	Раздел (блок) портфолио: <ul style="list-style-type: none"> – «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5). Дополнительно оформляется раздел (блок): <ul style="list-style-type: none"> – «Личные достижения» (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма).

2.1.2. Требования к оформлению портфолио

- Портфолио представляется на бумажном носителе. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Образец оформления титульного листа портфолио (*Приложение 1.*)

2.1.3 Примерные вопросы к защите портфолио

1. Подтвердите материалами портфолио умение планировать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с поставленными целями и задачами на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Подтвердите материалами портфолио опыт проектирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), обеспечивающий установление доверительных отношений с участниками образовательного процесса.
3. Подтвердите материалами портфолио опыт проектирования разных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом особенностей семьи.
4. Подтвердите материалами портфолио свой опыт деятельности по организации/проведению индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
5. Подтвердите материалами портфолио умение анализировать проведение родительского собрания в группе с учетом целей и задач образовательной организации.
6. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт анализа/самоанализа работы образовательной организации с родителями (законными представителями).
7. Подтвердите материалами портфолио умение взаимодействовать с родителями (законными представителями) посредством создания образовательных проектов совместно с семьей.
8. Подтвердите материалами портфолио опыт деятельности по созданию условий для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией программы ДО, в режиме онлайн.
9. Подтвердите материалами портфолио умение описывать педагогический опыт организации родительских собраний.
10. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт разработки и оформления консультаций для родителей.
11. Подтвердите материалами портфолио планирование самообразования на основе самодиагностики уровня профессиональной компетентности в области взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной организации.
12. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт по изучению и анализу профессиональной литературы в области организации работы дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами их заменяющих) и сотрудниками.
13. Подтвердите материалами портфолио умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области организации работы дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами их заменяющих) и сотрудниками.
14. Подтвердите материалами портфолио умение проектировать способы решения профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями) с использованием средств ИКТ.
15. Подтвердите материалами портфолио учет потребностей образовательных инициатив семьи во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
16. Подтвердите материалами портфолио проектирование содержания взаимодействия с родителями (законными представителями) в

профилактической работе по предупреждению травматизма, обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

17. Подтвердите материалами портфолио применение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу воспитателя по взаимодействию с родителями (законными представителями), в своей профессиональной деятельности.

2.1.4 Критерии оценивания портфолио

- Оформление портфолио (титульный лист, структура, заглавный лист к блоку/разделу) соответствует требованиям.
- Соответствие содержания портфолио формируемым компетенциям в ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».
- Грамотность в подборе материалов портфолио, честность и соблюдение норм деловой этики.
- Аргументированность представления материалов портфолио в процессе защиты и выполнения практического задания.
- Точность формулировок, оперирование терминологией по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, логика ответа на вопросы по содержанию портфолио в ходе защиты.

Экспертный лист оценки защиты портфолио. (*Приложение 2.*)

2.2 Выполнение практического задания

2.2.1 Типовые варианты заданий

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами своего Портфолио, основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и др., Интернет-ресурсом «Яндекс.Картинки»

Время выполнения задания – 45 мин.

Кейс 1. Разработка содержания и плана проведения индивидуальной консультации для родителей (проблема и возраст ребенка – по выбору студента).

Задание

1. Определите цель и задачи консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей.
3. Проанализируйте методы и приемы, используемые при организации данной формы работы с родителями.

4. Выделите те методы и приемы, которые помогут установить доверительные отношения с родителями воспитанника.

Кейс 2. Разработайте тематическую консультацию для родителей (тема и возрастная группа – по выбору студента).

Задание

1. Определите тему, цель и задачи тематической консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание тематической консультации для родителей воспитанников в виде развернутого плана.
3. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.
4. Какие другие формы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 3. Предложите проект информационного стенда для родителей с оперативной информацией (группа по выбору).

Задание

1. Определите основные разделы информационного стенда с оперативной информацией.
2. Оцените целесообразность включения каждого из предложенных разделов для информирования родителей.
3. Спроектируйте примерное содержание каждого раздела стенда с оперативной информацией.
4. Какие другие формы повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 4. Разработайте план проведения групповой консультации для родителей и маршрут выходного дня на тему: «Чем занять ребенка в выходные».

Задание

1. Определите цель и задачи консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей в виде развернутого плана.
3. Разработайте маршрут выходного дня.
4. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.

Кейс 5. Предложите проект информационного буклета для родителей на тему: «Игры на свежем воздухе» (возрастная группа и сезон по выбору).

Задание

1. Спроектируйте разделы буклета для родителей. Докажите целесообразность их включения.
2. Подберите иллюстративный материал, вошедший в буклет, объясните его назначение.
3. Объясните, каково значение данной формы взаимодействия с родителями, в чем ее отличие от других форм работы с семьями воспитанников?
4. Какие другие формы повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 6. Разработайте проект папки-передвижки для родителей по теме «Чему научатся ваши дети в этом году» (группа по выбору).

Задание

1. Спроектируйте основные разделы папки-передвижки. Оцените целесообразность включения каждого из предложенных разделов.
2. Определите примерное содержание каждого раздела.
3. Подберите иллюстративный материал, представленный в папке-передвижке.
4. Объясните, какие задачи решаются педагогом при использовании данной формы взаимодействия с родителями воспитанников?

Кейс 7. Разработайте сценарий родительского собрания (тема и возрастная группа по выбору).

Задание

1. Определите цель и задачи родительского собрания по избранной теме.
2. Определите содержание предварительной работы.
3. Выделите в сценарии основные структурные компоненты родительского собрания.
4. Опишите последовательность своих действий при организации родительского собрания по данной теме.

Кейс 8. Разработайте сценарий педагогической гостиной для родителей в подготовительной к школе группе на тему: «Готовимся к школе...».

Задание

1. Определите цель и задачи педагогической гостиной.
2. Спроектируйте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к педагогической гостиной по данной теме.
3. Выделите в сценарии основные содержательные этапы гостиной с родителями на предложенную тему.
4. Пропишите в сценарии возможность участия специалистов – сотрудников образовательной организации. Объясните целесообразность их привлечения.

Кейс 9. Разработайте анкету для родителей с целью выявления потребностей образовательных инициатив семьи.

Задание

1. Определите возрастную группу и сформулируйте цель и задачи анкетирования родителей.
2. Разработайте содержание (не менее 6 вопросов) анкеты для родителей.
3. Докажите целесообразность вопросов анкеты и предположите, какие ответы Вы получите на каждый из них? Какие образовательные инициативы могут быть предложены родителями воспитанников?
4. В чем необходимость анкетирования родителей с целью выявления потребностей образовательных инициатив семьи? Как и для чего Вы сможете их использовать в образовательной деятельности?

Кейс 10. Разработайте тематику образовательных проектов совместно с семьей.

Задание

1. Определите возрастную группу и выберите направление (проблему) образовательных проектов совместно с семьями воспитанников.
2. Разработайте тематику совместных образовательных проектов (не менее 5).
3. Объясните в чем необходимость совместных образовательных проектов с участием родителей воспитанников?
4. Предложите варианты (не менее 3) их применения в образовательной деятельности дошкольной организации.

Кейс 11. Разработайте сценарий педагогической мастерской для родителей в младшей группе на тему: «Наши дети подросли».

Задание

1. Определите цель педагогической мастерской.
2. Разработайте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к данной форме работы с родителями.
3. Раскройте основные содержательные этапы работы педагогической мастерской на предложенную тему.
4. Объясните своеобразие этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 12. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (направление и группа – по выбору студента)

Задание

1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики мастер-классов?
2. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (не менее 5).
3. Назовите основные содержательные этапы работы мастер-класса.
4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 13. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (проблема и группа – по выбору студента)

Задание

1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики семинаров-практикумов?
2. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (не менее 5).
3. Назовите основные содержательные этапы работы семинара-практикума.
4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 14. Проектирование взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по подготовке к празднованию Дня Победы в ДОО.

Задание

1. Разработайте компоненты плана проекта.
2. Объясните целесообразность их планирования, последовательность реализации.
3. Раскройте примерное содержание каждого запланированного Вами мероприятия по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО по подготовке к празднованию Дня Победы.
4. Сформулируйте задачи, решаемые в ходе реализации данного проекта.

Кейс 15. Взаимодействие с сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Задание

1. Познакомьтесь с представленными высказываниями сотрудников ДОО о своих коллегах:

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чём её ни попросишь, во всём и всегда поможет, посоветует».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я её во всём слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает».

Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть всё делает, как хочет. Мне своё здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Всё в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: «Ну и молодёжь! Что-нибудь да придумают!» Меня даже на конкурс воспитателей послали, буду честь сада защищать!»

2. Проанализируйте и оцените высказывание каждого из молодых педагогов.
3. Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с коллегами.
4. Объясните необходимость взаимодействия педагога с другими сотрудниками ДОО.

Кейс 16. Разработайте схему информационного стенда о содержании и итогах совместного образовательного проекта родителей с детьми (тема и группа по выбору студентов).

Задание

1. Определите основные разделы информационного стенда в соответствии с темой образовательного проекта.
2. Спроектируйте примерное содержание каждого раздела.
3. Представьте схему информационного стенда.
4. Раскройте значение совместных образовательных проектов детей и родителей в формировании личности ребенка и взаимодействии дошкольной организации с семьями воспитанников.

Кейс 17. Спроектируйте анкету для мини-опроса родителей к родительскому собранию по теме «Гаджеты в жизни ребенка».

Задание

1. Определите группу и возраст детей.
2. Разработайте содержание (не менее 6 вопросов) анкеты для родителей.
3. Докажите целесообразность вопросов анкеты и предположите, какие ответы Вы получите на каждый из них?
4. В чем необходимость анкетирования родителей в связи с родительским собранием по данной теме?

2.2.2 Критерии оценки выполнения практического задания (кейса)

1. Грамотность выполнения практического задания.
2. Точность формулировок, оперирование терминологией по организации различных видов деятельности и общения детей.
3. Проявление творчества, оригинального способа решения практической задачи (кейса).

4. Логика ответов на вопросы по итогам выполнения и представления кейса.

Экспертный лист оценки практического задания (кейса) (*Приложение 3*)

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПОРТФОЛИО
по ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации»**

специальность 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

студента ... курса ...группы
Ф.И.О.

2020

Приложение 2.

Экспертный лист № 1 оценки защиты ПОРТФОЛИО/ ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

студентов _____ курса _____ группы ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус

«_____»
специальность 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

№	ФИО студента	Критерии / максимальный балл					Итого/Ср.балл	Оценка
		Оформление портфолио соответствует требованиям	Соответствие содержания портфолио формируемым компетенциям в ПМ.04	Грамотность в подборе материалов портфолио, честность и соблюдение норм деловой этики	Аргументированность представления материалов портфолио в процессе защиты и выполнения практического задания	Точность формулировок, оперирование терминологией по взаимодействию с родителями и сотрудниками, логика ответа на вопросы по содержанию портфолио в ходе защиты		
		1-5	1-5	1-5	1-5	1-5		
	ФИО							
	ФИО							
	ФИО							
	ФИО							

За каждый выполненный критерий – от 1 до 5 баллов (шаг – 1 балл); за его отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 25. Если при критериальном оценивании получились цифры после запятой, то округляем в сторону большего целого при 0,6 десятых (например: 3,6 = 4) и меньшего целого при 0,5 десятых (например: 3,5 = 3)

Дата «____» _____ 2020 г.

подпись члена экзаменационной комиссии /ФИО

Приложение 3

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ № 2 оценки выполнения **ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ** (кейса)/ **ПМ.04** «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

студентов _____ курса _____ группы ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус

«_____»
специальность 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

№	ФИО студента	Критерий/ максимальный балл				Итого/ср.балл	Оценка
		Грамотность выполнения практического задания	Точность формулировок, оперирование терминологией по организации различных видов деятельности и общения детей	Проявление творчества, оригинального способа решения практической задачи (кейса)	Логика ответов на вопросы по итогам выполнения и представления кейса		
		1-5	1-5	1-5	1-5		
1.	<i>ФИО студента</i>						
2.	<i>ФИО студента</i>						
3.	<i>ФИО студента</i>						
4.	<i>ФИО студента</i>						

За каждый выполненный критерий – от 1 до 5 баллов (шаг – 1 балл); за его отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Если при критериальном оценивании получились цифры после запятой, то округляем в сторону большего целого при 0,6 десятых (например: 3,6 = 4) и меньшего целого при 0,5 десятых (например: 3,5 = 3)

Дата «____» 2019 г.

 подпись члена экзаменационной комиссии /ФИО