

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 Производственная педагогическая практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. Организация досуговых мероприятий**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области сценической деятельности)

Москва  
2019

## **1. Цель и задачи производственной педагогической практики ПП.2.01:**

**Цель:** закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся по междисциплинарным курсам ПМ.2 «Организация досуговых мероприятий» на основе практической работы в организации дополнительного образования; формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на основе овладения профессиональным творческим опытом организации досуговых мероприятий.

## **2. Задачи производственной педагогической практики ПП.2.01:**

- Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
- Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы по организации досуговых мероприятий разных видов.
- Обучение студентов творческому применению на практике знаний умений, полученных в процессе учебной деятельности.

## **3. Место производственной педагогической практики в структуре ОП СПО:**

**ПП.2.01 «Производственная педагогическая практика»** проводится в ходе освоения обучающимися ПМ.2 «Организация досуговых мероприятий»

**4. Форма проведения производственной практики** - ПП.2.01 «Производственная практика» проводится концентрированно.

## **5. Место и время проведения производственной педагогической практики.**

Базами ПП.1.01 «Производственная практика» могут являться организации и учреждения дополнительного образования детей и образовательные организации (средние общеобразовательные школы), Практика проводится в 5,6 семестрах.

**6. Объем практики в часах и ее продолжительность в неделях:** 72 часа, 2 недели (концентрированная).

## **7. Компетенции, необходимые для прохождения производственной педагогической практики:**

Прохождение практики основано на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, практическом опыте, сформированных в рамках освоения дисциплин: история, отечественная литература, зарубежная литература, история отечественной культуры, русский язык и культура речи, педагогическая риторика, педагогическая этика, ПМ 02 «Организация досуговых мероприятий», необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием производственной педагогической практики.

## 8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<b>Образовательные результаты среднего профессионального образования</b> <b>Общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать социальную значимость своей профессии;</li> <li>самоанализировать и развивать профессиональную мотивацию.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</li> <li>свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</li> <li>выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>• анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>• обосновывать свои решения;</li> <li>• реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>• адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>• брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>• современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>• основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>• основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>• адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</li> <li>• предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>• критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>• методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> <li>основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</li> <li>вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</li> <li>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li> <li>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации коллективной (командной) работы.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. .	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>основные методы и приемы принятия решений;</li> <li>основы психологии поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные этические понятия и категории;</li> <li>особенности профессиональной этики;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> </ul>
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования</li> </ul>
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные здоровьесберегающие технологии;</li> <li>способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> <li>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</li> <li>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li> <li>профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;</li> </ul>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</li> <li>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы с учебно-методической документацией;</li> <li>использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>A/02.6 Трудовая функция:</b>	
<b>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>	

<p>Планирование мероприятий</p> <p>подготовки досуговых</p>	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;</li> <li>• методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</li> <li>• планировать досуговые мероприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;</li> <li>• определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> </ul>
<p>Проведение досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы проведения досуговых мероприятий;</li> <li>• особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;</li> <li>• педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести досуговые мероприятия;</li> <li>• организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>• взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> </ul>
	<p>ПК 2.3 Мотивировать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы выявления интересов детей и родителей в области</li> </ul>

	<p>обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<p><b>досуговой деятельности;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li>• выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>• общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</li> </ul>
ПК 2.5 Оформлять документацию,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</li> <li>• анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;</li> </ul>

	обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>виды документации, требования к ее оформлению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</li> </ul>
<b>A/05.6 Трудовая функция:</b>		
<b>Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;</li> <li>определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> </ul>
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	
Разработка системы оценки достижения	ПК 3.5 Участвовать в	<p><b>Знать:</b></p>

планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</li> <li>• использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>• оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul>
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>• определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> </ul>
	ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul>

		<p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>• презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)</li> </ul>

**В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений, социальных партнеров;

**Иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

## **9. Содержание производственной педагогической практики:**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.
3. Участие в досуговом мероприятии и самостоятельная организация досугового мероприятия (индивидуально, в составе творческой группы);
4. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
  - анализ планов и технологии организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования в соответствии с текущим планом базы практики;
  - определение педагогических целей и задач, разработка сценариев проведения досуговых мероприятий;
  - организация подготовки досуговых мероприятий совместно с обучающимися;
  - проведение досуговых мероприятий (не менее двух) для разной целевой аудитории;
  - обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
5. Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

## **10. Формы отчетности обучающихся по производственной педагогической практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.**

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике:**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета в четвертом семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по педагогической практике.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

### **13. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

#### **а) основная литература**

1. Бочарова, Наталья Ивановна, Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бочарова, Наталья Ивановна; Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Юрайт, 2018.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна, Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бурмистрова, Елена Владимировна ; Е.В. Бурмистрова. - М.: Юрайт, 2018.
3. Куприянов, Борис Викторович, Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Куприянов, Борис Викторович ; Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. - М. : Юрайт, 2018.

#### **б) дополнительная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна, Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна ; М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М. : Юрайт, 2018.

### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной педагогической практики**

Основой материально-технического обеспечения производственной педагогической практики ПП.2.01 является база образовательных организаций, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и обеспечивающей прохождение педагогической практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.