

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ПП. 02.01 Производственная педагогическая практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)

Москва
2020

1. **Наименование практики:** ПП 2.01. Производственная педагогическая практика

2. **Паспорт фонда оценочных средств по производственной педагогической практике**

Наименование вида работ	Код, наименование компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
ПП.2.01 Производственная педагогической практика / Профессиональный модуль – ПМ.2 «Организация досуговых мероприятий»				
Знакомство с организацией и содержанием работы учреждений дополнительного образования разных видов.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Знает: основные виды, формы и тенденции организации и управления учреждения дополнительного образования; структуру управления учреждением дополнительного образования; понятие субъектов дополнительного образования; теоретические основы и общие методики организации и развития дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования; Умеет: анализировать региональные особенности управления и организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования и участвовать в их развитии; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты. Имеет практический опыт: Анализа организационно-управленческой деятельности в	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий.	Дневник практики.

	ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.)	учреждениях дополнительного образования.		
Знакомство с особенностями взаимодействия всех структурных подразделений учреждений, с различными формами организации творческих объединений.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования,	Знает: теоретические основы и общие методики организации дополнительного образования в информационно-просветительных учреждениях; современные технологии дополнительного образования, программы дополнительного образования. Умеет: анализировать региональные особенности управления и организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования и участвовать в их развитии; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты. Имеет практический опыт: Анализа организационно-управленческой деятельности в	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Дневник практики.

	выставки.	учреждениях дополнительного образования.		
Знакомство с работой творческих объединений, работающих по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Знает: Основные особенности творческих объединений в организации дополнительного образования с учетом особенностей возрастных категорий населения; современные технологии дополнительного образования, социально-культурные программы. Умеет: анализировать региональные особенности управления и организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования и участвовать в их развитии; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты. Имеет практический опыт: Анализа организационно-управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Дневник практики.
Знакомство с особенностями методики и технологии работы педагога	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Знает: общие методики анализа процессов создания образовательной и досуговой среды и популяризации дополнительного образования среди	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия	Дневник практики.

дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	населения в рекреативно-оздоровительной организации; современные технологии, программы дополнительного образования; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений Умеет: анализировать региональные особенности управления и организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования и участвовать в их развитии; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты. Имеет практический опыт: Анализа организационно-управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования.	и (или) циклы занятий.	
Знакомство с системой организации занятий и других видов дополнительного образования детей.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Знает: теоретические основы и общие методики анализа инновационного опыта организации дополнительного образования в учреждениях культуры для детей; специфику и формы методического обеспечения отрасли; Умеет:	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Письменный отчет и компьютерная презентация.

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	анализировать региональные особенности управления и организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования и участвовать в их развитии; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты. Имеет практический опыт: Анализа организационно-управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования.		
Знакомство с документационным обеспечением и делопроизводством организации дополнительного образования детей	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде,	Знает: теоретические основы и общие методики документационного обеспечения и делопроизводства в реализации программ дополнительного образования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; Умеет: Принимать участие в обеспечении документационным обеспечением и делопроизводством организации делопроизводства в реализации программ дополнительного образования; Имеет практический опыт:	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Письменный отчет и компьютерная презентация.

	взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	организации документационного обеспечения и делопроизводства в реализации программ дополнительного образования;		
Знакомство с методикой проведения занятий в организации дополнительного образования.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает: теоретические основы и общие методики проведения занятий в организации дополнительного образования.; Умеет: Принимать участие в проведении занятий в организации дополнительного образования.; Имеет практический опыт: организации и проведении занятий в организации дополнительного образования.;	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Письменный отчет и компьютерная презентация.

	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.			
Знакомство с технологией создания творческих проектов в организациях дополнительного образования детей.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использоватьинформационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Знает: теоретические основы и общие методики создания творческих проектов по организации досуга детей и подростков в организации занятий дополнительного образования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; Умеет: Принимать участие в создании творческих проектов по организации досуга детей и подростков в организации Имеет практический опыт: создания творческих проектов по организации досуга детей и подростков в организации дополнительного образования.	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Письменный отчет и компьютерная презентация.

Знакомство с работой организации по созданию образовательной среды и популяризации дополнительного образования среди населения.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Знает: теоретические основы и общие методики организации работы по созданию образовательной и досуговой среды и популяризации дополнительного образования среди населения; специфику и формы методического обеспечения отрасли; Умеет: Принимать участие в организации и создании образовательной и досуговой среды и популяризации дополнительного образования среди населения Имеет практический опыт: создания творческих проектов по созданию культурно-образовательной и досуговой среды и популяризации дополнительного образования среди населения	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий	Письменный отчет и компьютерная презентация.
Знакомство с работой методической службы организации.	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	Знает: Порядок организации работы методической службы организации; специфику и формы методического обеспечения отрасли; Умеет:	Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы	Письменный отчет и компьютерная презентация.

	эффективность и качество. ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использоватьинформационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Принимать участие в организации работы методической службы организации Имеет практический опыт: Учебно-методического обеспечения организации социально-культурной деятельности	занятий	
Форма промежуточной аттестации по ПП.2.01 Производственная педагогическая практика: 5 семестр – дифференцированный зачет; 6 семестр – дифференцированный зачет				

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- Анализ задачи и содержания практики.
- Изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины;	2

– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	
--	--

3.2. Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую **структуру**:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

4.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики
 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва
2016

4.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам производственной педагогической практики
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2016