

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 Производственная педагогическая практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Классное руководство

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2019

1. Наименование производственной практики: ПП.03.01 Производственная педагогическая практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки; – этические принципы общения; – роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности образовательного процесса; – применять знания психологии при решении 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам. 	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные закономерности роста и развития организма человека; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных организаций на различных ступенях образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; – методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; – оформлять документы и проводить качественный анализ информации; – собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – теорию конфликтов и путей их разрешения; – основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; – основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; – вносить ощутимый вклад в работу коллектива; – поддерживать атмосферу эффективного 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. 	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; – основные методы и приемы принятия решений; – основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этические понятия и категории; – особенности профессиональной этики; – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить эффективные организационно-управленческие решения; – самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ 	<p>Заполнение дневника о</p>

	<p>«Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», требования ФГОС НОО, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А.), Национальную стратегию действий в интересах детей на 2012-2017 гг., Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. 	<p>прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека; – влияние процессов физиологического созревания и развития на его физическую и психическую работоспособность, поведение; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – основы гигиены детей и подростков; – гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей; – обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту 	<p>планом практики</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – виды административных правонарушений и административной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>Обобщенная трудовая функция</p>		

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования

Трудовая функция

А/02.6 Воспитательная деятельность

<p>Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p>	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: – способы диагностики результатов воспитания. Уметь: – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Проектирование и реализация воспитательных программ Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<p>Знать: – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; – условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; – теоретические основы и методику планирования воспитательной деятельности, формы проведения воспитательных мероприятий Уметь: – формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность классного руководителя. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя. 	
<p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и</p>	<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы, методы и средства организации различных направлений воспитательной деятельности, общения младших школьников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; – использовать разнообразные методы, формы, средства образовательного процесса при организации воспитательной работы; – организовывать детский досуг, вовлекать обучающихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования, организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий с воспитанниками на ступени начального общего образования. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>безопасного образа жизни Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p>			
---	--	--	--

<p>Проектирование и реализация воспитательных программ Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде</p>			
<p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>Знать: – логику анализа деятельности классного руководителя. Уметь: – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеклассных воспитательных мероприятий; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – анализа планов и организации деятельности классного руководителя; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; – помогать обучающимся предотвращать и</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p>	<p>разрешать конфликты.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p>	<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи и содержание семейного воспитания; – особенности современной семьи; – содержание и формы работы с семьей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – изучать особенности семейного воспитания обучающихся; – формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком младшего школьного возраста, изучения особенностей семейного воспитания. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические условия организации работы с семьей обучающегося; – подходы к проведению анализа результатов работы с родителями младшего школьника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ процесса и результатов работы с родителями младших школьников. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за младшим школьником, изучения особенностей семейного воспитания. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать разнообразные методы, приемы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по актуальным вопросам обучения, развития и воспитания обучающихся класса <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных воспитательных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем производственной практики, а также разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>В/02.6 Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>			
<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта 	<p>Заполнение дневника о прохождении</p>

<p>образовательной программы</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<p>методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; – особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы; – выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся 	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни</p>	<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды; – педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать и оптимально сочетать методы, 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом</p>

образовательной организации		приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	практики
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знать: – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Уметь: – сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знать: – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. Уметь: – подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области	Знать: – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.	Заполнение дневника о прохождении

<p>требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p>начального общего образования</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты исследовательской и проектной работы. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в исследовательской и проектной деятельности; – использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем. 	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в пятом семестре</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики

44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва
2019

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам производственной педагогической практики
44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2019

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	2