

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.01.01 Учебная ознакомительная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2019

1. Наименование педагогической практики: УП.01.01 Учебная ознакомительная практика**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики**

| Наименование трудового действия | Наименование компетенции | Поэтапные прохождения практики | Оценочные средства |
|---|---|--------------------------------|---|
| Общие компетенции | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– обосновывать социальную значимость своей профессии;– самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя. | | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– методы и способы выполнения профессиональных задач;– основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;– необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;– свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;– методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно планировать и организовывать свою работу;– использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и | | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>психофизиологических возможностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; – выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач. | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; – важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опознавать нестандартные ситуации; – анализировать нестандартные ситуации; – обосновывать свои решения; – реагировать на нестандартные ситуации; – адаптироваться к новым ситуациям; – брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблем, оценки рисков и приемов решения в нестандартных ситуациях. | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; – современные технологии поиска, хранения и переработки информации; – основные принципы работы с информационными потоками; – основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использовать базы данных в своей деятельности; – адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; – предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; – выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; – критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; – методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; – оформлять документы и проводить качественный анализ информации; – собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>совершенствования профессиональной деятельности.</p> | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – теорию конфликтов и путей их разрешения; – основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; – основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; – основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; – вносить ощутимый вклад в работу коллектива; – поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; – инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации коллективной (командной) работы. | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; | Заполнение дневника о прохождении |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>– основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы. | практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этические понятия и категории; – особенности профессиональной этики; – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить эффективные организационно-управленческие решения; – самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; – методику организации и работы образовательных организаций ступени начального общего образования <p>Уметь:</p> | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; – демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствовать функционированию образовательных организаций ступени начального общего образования в условиях модернизации начального общего образования | практики |
| ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные здоровьесберегающие технологии; – способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; – гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в образовательных организаций ступени начального общего образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; – осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; – анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; – организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций; – профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса. | |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; – порядок реализации образовательных программ начального общего образования; – основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; – толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с учебно-методической документацией; – использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, федеральных образовательных стандартов начального общего образования. | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| Профессиональные компетенции | | |
| Обобщенная трудовая функция | | |
| А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования | | |
| Трудовая функция | | |
| А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; – требования Федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; – программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; – вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; – воспитательные возможности урока в начальной школе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предметных областей, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по предметным областям начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; – участия в разработке и реализации программ развития образовательной организации, а также программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ПК 1.2. Проводить уроки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику преподавания учебных | Заполнение дневника о |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности; – особенности одаренных детей младшего школьного возраста, детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; – основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; – основы обучения и воспитания одаренных детей; – основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; – планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы; – определения цели и задач, планирования и проведения уроков по предметным областям начального общего образования в соответствии с | <p>прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>требованиями ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения приемами формирования у обучающихся учебно-познавательной мотивации, универсальных учебных действий, а также развития навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ) | |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс на ступени начального общего образования в современных условиях модернизации образования; – методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольноизмерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; – интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы для ступени начального общего образования; – применения активных методов, приемов, форм работы с младшими школьниками, направленных на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ПК 1.4. Анализировать уроки | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику психолого-педагогического и методического анализа уроков в начальной школе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план проведения урока в начальной школе; | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся с применением современных образовательных технологий; – на основе проведенного анализа корректировать и совершенствовать процесс и результаты педагогической деятельности, процесса обучения младших школьников по всем учебным предметам; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения, проведения психолого-педагогического и методического анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с со курсниками, руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции | соответствии с планом практики |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – оформлять документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; – ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|--|---|---|
| | начального общего образования, в соответствии с требованиями | |
| Обобщенная трудовая функция | | |
| В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | | |
| Трудовая функция | | |
| B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования | | |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; – теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; – особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы; – выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды; – педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p> | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов. | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> | Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений | практики |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты исследовательской и проектной работы. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в исследовательской и проектной деятельности; – использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем. | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>- зачет в четвертом семестре</p> | | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения учебной ознакомительной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК учебной ознакомительной практики

44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Москва
2019

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам учебной ознакомительной практики
44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2019

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

| Критерии | Отметка |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию | 2 |