

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02.01 Учебная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02. Организация досуговых мероприятий**

**Специальность**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области сценической деятельности)

Москва  
2019

**1. Вид учебной практики:** УП 2.1.Учебная практика.

**2. Цели учебной практики** – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся по междисциплинарным курсам ПМ 2 Организация досуговых мероприятий на основе практического опыта наблюдения и анализа деятельности организаций и учреждений дополнительного образования детей.

**3. Задачи учебной практики:**

- развитие устойчивого интереса обучающихся к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности;
- ознакомление с различными типами и видами организаций и учреждений дополнительного образования детей, их структурой и функциями, направлениями деятельности, с основами управления организацией и содержанием ее деятельности;
- знакомство с особенностями взаимодействия всех структурных подразделений учреждений, с различными формами организации творческих объединений;
- знакомство с работой творческих объединений, работающих по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.

**4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:** учебная практика УП.2.01 относится к вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования входит в структуру профессионального модуля ПМ.2 Организация досуговых мероприятий и реализуется в пятом и шестом семестре.

**5. Способы и формы проведения учебной практики:** способ проведения учебной педагогической практики – стационарно; форма проведения – концентрированная.

**6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики:**

Прохождение учебной практики основано на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, практическом опыте, сформированных в рамках освоения дисциплин цикла общепрофессиональных дисциплин, МДК 2.01 «Методика организации досуговых мероприятий», необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием учебной практики.

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:**

<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обосновывать социальную значимость своей профессии;</li><li>• самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</li></ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• демонстрирует значимые профессионально-личностные качества</li></ul>

		учителя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>• основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>• необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</li> <li>• свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>• методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>• использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</li> <li>• выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>• выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>• важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>• анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>• обосновывать свои решения;</li> <li>• реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>• адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>• брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>• современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>• основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>• основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>• адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</li> <li>• предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>• критически оценивать источники информации, классифицировать</li> </ul>

	<p>и обобщать первичные данные.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> <li>основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</li> <li>вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</li> <li>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li> <li>иницировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации коллективной (командной) работы.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>основные методы и приемы принятия решений;</li> </ul>

<p>обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы психологии поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>• выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этические понятия и категории;</li> <li>• особенности профессиональной этики;</li> <li>• возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>• самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>• оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> </ul>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>• методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>• демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования</li> </ul>
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные здоровьесберегающие технологии;</li> <li>• способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>• осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>• анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</li> <li>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li> <li>профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;</li> </ul>	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</li> <li>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> </ul>	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы с учебно-методической документацией;</li> <li>использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</li> </ul>	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>A/02.6 Трудовая функция:</b>		
<b>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных</li> </ul>

		<p>особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать досуговые мероприятия;</li> </ul>
		<p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;</li> <li>• определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> </ul>
Проведение досуговых мероприятий	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы проведения досуговых мероприятий;</li> <li>• особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;</li> <li>• педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести досуговые мероприятия;</li> <li>• организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>• взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> </ul>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;</li> <li>• методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; обучающихся</li> </ul> <p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;</li> <li>• методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; затруднения в общении;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); обучающихся</li> </ul>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организаций досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;</li> </ul> <p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</li> <li>• анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> </ul>

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;</li> <li>виды документации, требования к ее оформлению;</li> </ul>
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;</li> <li>виды документации, требования к ее оформлению;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</li> </ul>
<b>А/05.6 Трудовая функция:</b> <b>Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>		
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;</li> <li>•определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>•осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>•адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>•изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> </ul>
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</li> <li>• использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>• оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul>
		<p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul>
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p><b>ПК 3.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>• определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> </ul>

	<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>•презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p>Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)</li> </ul>

**8 . Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях:** учебная практика УП.1.01 реализуется в четвертом семестре.

Продолжительность учебной педагогической практики:

- 5 семестр – 36 часов/ 1 неделя;
- 6 семестр – 36 часов/ 1 неделя.

#### **9. Содержание учебной практики:**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;

2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.
3. Ознакомление с организацией досуговой работы на месте прохождения практики.
4. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
  - поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по организации досуговой деятельности в образовательной организации дополнительного образования детей;
  - наблюдение и анализ форм, технологий, средств организации досуговой деятельности в образовательной организации дополнительного образования детей;
  - участие в планировании и проведении досуговых мероприятий под руководством педагогов дополнительного образования на базе практики;
  - обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
5. Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

**10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике:** защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета во втором семестре и дифференцированный зачет в третьем семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной педагогической практике.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

**13. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

**а) основная литература**

1. Бочарова, Наталья Ивановна, Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бочарова, Наталья Ивановна; Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Юрайт, 2018.

2. Бурмистрова, Елена Владимировна, Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бурмистрова, Елена Владимировна ; Е.В. Бурмистрова. - М.: Юрайт, 2018.
3. Куприянов, Борис Викторович, Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Куприянов, Борис Викторович ; Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. - М. : Юрайт, 2018.

#### **6) дополнительная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна, Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна ; М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М.: Юрайт, 2018.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики**

1. Организация социального партнерства учреждениями дополнительного образования [Электронный ресурс] // Festival.1september.ru: [сайт]. [2012]. URL: <http://festival.1september.ru/articles/516076/> (дата обращения: 21.04.2013).
2. Открытый класс. Социальная сеть педагогов. Сетевые профессиональные сообщества: [сайт]. URL: <http://www.openclass.ru>
3. Сеть творческих учителей: [сайт]. URL: <http://www.it-n.ru/>
4. Социокультурная и социально-педагогическая деятельность учреждений дополнительного образования детей [Электронный ресурс] // Учмаг: [сайт]. [2012]. URL: <http://www.uchmag.ru/estore/e106855/?s=63> (дата обращения: 21.04.2013).
5. Степанов А.Н. Учебник по информатике. URL: <http://www.media.ssu.samara.ru/lectures/info/index.html> (дата обращения 27.09.2012)
6. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования детей (методические рекомендации) [Электронный ресурс] // Alekscdt.narod.ru: [сайт]. URL: <http://alekscdt.narod.ru/uczanytie.html>

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Основой материально-технического обеспечения учебной практики является база образовательных организаций, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.