

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Специальность
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Москва
2019

1. Наименование учебной практики: УП.4.01 Учебная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

| Наименование трудового действия | Наименование компетенции | Поэтапные прохождения практики | Оценочные средства |
|--|--|--|--------------------|
| Общие компетенции | | | |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> | |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки. Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения. Иметь практический опыт: -решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации. Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</p> <p>критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p> | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать:</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</p> <p>методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</p> <p>оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</p> <p>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> | <p>Знать:</p> <p>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</p> <p>теорию конфликтов и путей их разрешения;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</p> <p>основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</p> <p>вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>организации коллективной (командной) работы.</p> | <p>выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> | <p>Знать:</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>основные методы и приемы принятия решений;</p> <p>основы психологии поведения.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>выполнять профессиональные задачи в соответствии</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p>Иметь практический опыт: постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> | <p>Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования</p> <p>Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.</p> <p>Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> | <p>Знать: основные здоровьесберегающие технологии;</p> | <p>Заполнение дневника о</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</p> <p>осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</p> <p>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</p> <p>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</p> <p>профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;</p> | <p>прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих</p> | <p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</p> | <p>выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность | | | |
| <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными</p> | <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья</p> | <p>Знать:</p> <p>особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> | | <p>возможностями здоровья; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> | |
| <p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> | <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p> | <p>Знать: формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; должностные обязанности помощника воспитателя; Уметь: взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; руководить работой помощника воспитателя; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития</p> | <p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)</p> | <p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в</p> |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| ребенка | | <p>возможностями здоровья;</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> | соответствии с планом практики |
| | <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p> | <p>Знать:</p> <p>сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>основы планирования работы с родителями;</p> <p>содержание и формы работы с семьей;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p> |
| | <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> | <p>Знать:</p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению в детям;</p> <p>содержание и формы работы с семьей;</p> <p>особенности проведения индивидуальной работы с</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; Уметь: анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими) Владеть (навыками и/или опытом деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> | <p>заданий в соответствии с планом практики</p> |
| <p>Формы промежуточной аттестации: - комплексный дифференцированный зачет с ПП.4.01 Производственная практика, МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в восьмом семестре;</p> | | | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения производственной педагогической практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

анализ задачи и содержания практики.

изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.

| Критерии | Отметка |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру | 5 |
| <ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности | 4 |
| <ul style="list-style-type: none">– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач | 3 |
| <ul style="list-style-type: none">– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;– проявил низкую активность;– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов | 2 |

| | |
|--|--|
| уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию. | |
|--|--|

4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

4.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д.
Ушинского
Учебный корпус «Колледж Медведково»

ДНЕВНИК

Учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации

(ПП.04.01 Учебная практика)

*Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
студента (ки) очной формы
обучения* _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ семестра

База практики _____
(наименование организации, адрес)

Руководитель профильной организации
ФИО _____

Сроки практики по учебному плану :

Периоды проведения ПП.04.01 учебной практики:

*Групповой руководитель
практики*

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Москва 2020

4.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам учебной практики
(УП04.01 Учебная практика)

44.02.04 Специальное дошкольное образование

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2020