

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета**

24 ноября 2020 г.

№ 03

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 29 человек

Повестка дня:

1. Голосование по представлению кандидатур к присвоению ученого звания:
 - профессора по научной специальности 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (В.Н. Пушкина);
 - доцента по научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (А.Н. Патутина), 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) (А.А. Фетисова).
2. О практике использования цифровых сред и электронного образования в учебных структурных подразделениях МГПУ.
3. О результатах международной деятельности Университета в 2019-2020 гг.
4. О результатах ремонтной кампании 2020 года и плане ремонтных работ на 2021 год.
5. О финансовых показателях деятельности институтов на 2020-2021 учебный год.
6. Разное.
 - 6.1. МГПУ в рейтинге качества приема в вузы 2020.
 - 6.2. Об организации университетского семинара по цифровой дидактике.
 - 6.3. О назначении повышенной государственной академической стипендии.
 - 6.4. О рассмотрении проектов локальных нормативных актов:
 - Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ГАОУ ВО МГПУ;
 - Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;
 - Регламента проведения Международной цифровой студенческой олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в 2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ;
 - Регламента проведения Олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в

2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

6.5. О внесении изменений в:

— Положение о Международной цифровой студенческой олимпиаде по русскому языку «Номо дicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об Олимпиаде по русскому языку «Номо дicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

Пушкиной Валентины Николаевны к присвоению ученого звания профессора по научной специальности 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;

Патутиной Наталии Анатольевны к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством;

Фетисовой Анастасии Александровны к присвоению ученого звания доцента по научной специальности Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

ПОСТАНОВИЛИ: представить:

Пушкину Валентину Николаевну к присвоению ученого звания профессора по научной специальности 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

В электронном голосовании приняло участие 28 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 28, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

Патутину Наталию Анатольевну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством.

В электронном голосовании приняло участие 28 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 27, «Против» — 0, «Воздержался» — 1.

Фетисову Анастасию Александровну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

В электронном голосовании приняло участие 28 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 27, «Против» — 1, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова, директора института цифрового образования Е.В. Лаврену по вопросу: «О практике использования цифровых сред и электронного образования в учебных структурных подразделениях МГПУ».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать практику использования цифровых сред в учебных структурных подразделениях положительной.

2.2. Управлению информационных технологий (Р.С. Сулейманов):

2.2.1. совместно с учебными структурными подразделениями продолжить

апробацию и дальнейшее внедрение университетской LMS;

2.2.2. начать работы по расширению функционала систем по результатам проведенного опроса преподавателей (срок: 30.04.2021);

2.2.3. разработать механизмы интеграции ресурсов электронных библиотек с LMS и MS Teams (31.01.2021);

2.2.4. провести обучение заместителей директоров институтов, отвечающих за учебную работу, использованию аналитических инструментов, отслеживающих различные виды цифровой активности студентов и работников из числа профессорско-преподавательского состава (срок: 04.12.2020);

2.2.5. организовать совещание по анализу причин, препятствующих обучению студентов посредством университетских сервисов дистанционного обучения (MS Teams, Moodle и др.) (срок: 10.12.2020).

2.3. Директору института цифрового образования Е.В. Лавреновой разработать:

2.3.1. совместно с финансово-экономической дирекцией (Е.Н. Гусар) по согласованию с проректором по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильяновым предложения по мерам стимулирования труда работников из числа профессорско-преподавательского состава по разработке и администрированию образовательных курсов в университетской LMS (срок: 28.02.2021);

2.3.2. совместно с управлением правового обеспечения (Н.А. Шинов), управлением научных исследований и разработок (Р.Г. Резаков), управлением инновационной политики (С.Г. Шилкина), институтом права и управления (В.В. Строев) по согласованию с первым проректором Е.Н. Геворкян механизмы защиты авторских прав работников из числа профессорско-преподавательского состава на учебные курсы, разработанные для университетской LMS (срок: 31.03.2021);

2.3.3. предложения по формированию команды «цифровых волонтеров» для помощи работникам из числа профессорско-преподавательского состава по переводу дисциплин в университетскую LMS (срок: 28.02.2021);

2.3.4. обучающий курс для работников из числа профессорско-преподавательского состава по переводу дисциплин в университетскую LMS и эффективному использованию онлайн-курсов в учебном процессе (срок: 28.02.2021).

3. СЛУШАЛИ: начальника управления международного сотрудничества Д.А. Миляеву по вопросу: «О результатах и перспективах развития международной деятельности Университета в 2019-2020 гг.».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Начальнику управления международного сотрудничества Д.А. Миляевой:

3.1.1. проработать контент-план и запустить англоязычный Instagram-аккаунт Университета (срок: 27.12.2020);

3.1.2. актуализировать англоязычный сайт и социальные сети Университета с учетом критериев и рейтингов Российского совета по международным делам (срок: 17.12.2020);

3.1.3. совместно с проректором по развитию К.А. Баранниковым разработать концепцию презентационного видеоролика об Университете на английском языке

(срок: 27.03.2021);

3.1.4. обеспечить информирование, процесс оформления и выдачи выпускникам Университета Европейского приложения к диплому (далее — ЕПД):

3.1.4.1. разместить информацию о порядке и условиях выдачи ЕПД на официальном сайте Университета (срок: 17.12.2020);

3.1.4.2. организовать перевод базовых учебных дисциплин с русского языка на английский язык (срок: 26.03.2021);

3.1.5. создать базу международных образовательных и научных проектов (срок: 27.04.2021):

3.1.5.1. обеспечить информирование структурных подразделений Университета о международных образовательных и научных проектах;

3.1.5.2. проработать механизм взаимодействия и поддержки структурных подразделений в подготовке заявок для участия в международных образовательных и научных проектах (консультирование, содействие в поиске зарубежных партнеров и пр.);

3.1.6. совместно с руководителями учебных и научных структурных подразделений:

3.1.6.1. подготовить план развития сотрудничества со славянскими университетами (срок: 20.12.2020);

3.1.6.2. проработать критерии стимулирования институтов за привлечение иностранных обучающихся на программы академической мобильности, на программы ООП, а также механизм поддержки мобильности НПР институтов (срок: 01.03.2020);

3.1.6.3. проработать алгоритм и условия реализации дистанционной мобильности обучающихся на период действия пандемии и ограничительных мер (срок: 17.12.2020);

3.1.6.4. сформировать план серии вебинаров, дистанционных лекций иностранных научно-педагогических работников, лекторов и экспертов (срок: 27.01.2021);

3.1.7. совместно с и.о. директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гусар разработать порядок определения потребности в дополнительном финансировании институтов за привлечение иностранных обучающихся на программы академической мобильности, на программы ООП, мобильности НПР институтов (срок: 30.04.2020).

4. СЛУШАЛИ: директора по имущественному комплексу И.Н. Курочкина по вопросу: «О результатах ремонтной кампании 2020 года и плане ремонтных работ на 2021 год».

4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Признать удовлетворительной работу дирекции имущественного комплекса по проведению ремонтов в 2020 году.

4.2. Утвердить реализацию стратегических и ключевых объектов 2021 года.

4.3. Дирекции имущественного комплекса (И.Н. Курочкин) обеспечить своевременное предоставление полного пакета документов для проведения закупочных процедур и отработки вопроса с Учредителем по выделению средств на стратегические и ключевые объекты на 2021 год.

4.4. И.о. директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гусар довести из средств от приносящей доход деятельности Университета денежные средства Самарскому филиалу МГПУ на ремонт фасада по адресу: г. Самара, Третий проезд, д. 63.

5. СЛУШАЛИ: проректора по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильянова по вопросу: «О финансовых показателях деятельности институтов на 2020-2021 учебный год».

5. ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Одобрить результаты работы по развитию финансово-экономического обеспечения деятельности институтов Университета, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

5.2. И.о. директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гусар сформировать объем стимулирующего фонда каждого института на 2020-2021 учебный год в соответствии с рассчитанным объемом доходов и расходов института, а также установленным распределением средств между бюджетами институтов и централизованным бюджетом Университета (срок: 01.12.2020).

5.3. Директорам институтов обеспечить установление стимулирующих выплат работникам из числа профессорско-преподавательского состава в приоритетном порядке с учетом необходимости поддержания среднемесячной заработной платы этой категории персонала в течение всего учебного года на уровне, установленном «майскими» указами Президента Российской Федерации (при этом заработная плата педагогических работников должна составлять не менее 50 тыс. рублей).

5.4. Председателю Первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов МГПУ Ю.В. Смирновой совместно с и.о. директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гусар определить порядок назначения единовременной выплаты стимулирующего характера работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Университете по основному месту работы более 10 лет (согласно п. 4.2 коллективного договора) (срок: 11.12.2020).

6. Разное.

6.1. СЛУШАЛИ: начальника управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцева по вопросу «МГПУ в рейтинге качества приема в вузы 2020».

6.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

6.2. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко по вопросу «Об организации университетского семинара по цифровой дидактике».

6.2. ПОСТАНОВИЛИ: ученому секретарю ученого совета Р.В. Комарову совместно с руководителями учебных структурных подразделений организовать и провести университетский семинар по обмену оригинальными педагогическими приемами работы в дистанте, наработанными преподавателями Университета в 2020 году (срок: 25.12.2020).

6.3. СЛУШАЛИ: и.о. председателя совета студентов и аспирантов С.О. Нония по вопросу «О назначении повышенной государственной академической стипендии».

6.3. ПОСТАНОВИЛИ: в соответствии с приказом № 392общ от 27.05.2019 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ» назначить повышенную государственную академическую стипендию:

6.3.1. в размере 40 000 рублей в месяц студентке 3 курса института культуры и искусств Шурмаковой Виктории Андреевне;

6.3.2. в размере 30 000 рублей в месяц:

6.3.2.1. студентке 4 курса института цифрового образования Басалаевой Марии Александровне;

6.3.2.2. студентке 4 курса института цифрового образования Бережной Анастасии Николаевне;

6.3.2.3. студенту 4 курса института цифрового образования Лазареву Михаилу Сергеевичу.

6.4. СЛУШАЛИ: директора института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Г.А. Макееву, директора института гуманитарных наук В.В. Кириллова о рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламента проведения Международной цифровой студенческой олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в 2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламента проведения Олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в 2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

6.4. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

— Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламент проведения Международной цифровой студенческой олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в 2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламент проведения Олимпиады по русскому языку «Homo dicens» в 2020-2021 учебном году института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

6.5. СЛУШАЛИ: директора института гуманитарных наук В.В. Кириллова о внесении изменений в:

— Положение о Международной цифровой студенческой олимпиаде по русскому языку «Homo dicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об Олимпиаде по русскому языку «Homo dicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ.

6.5. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в:

— Положение о Международной цифровой студенческой олимпиаде по русскому языку «Homo dicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению 1;

— Положение об Олимпиаде по русскому языку «Homo dicens» института гуманитарных наук ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению 2.

**Председатель
ученого совета**



И.М. Реморенко

Ученый секретарь



Р.В. Комаров

**Изменения
в Положение о Международной цифровой студенческой олимпиаде
по русскому языку «Номо дicens» института гуманитарных наук
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Пункт 4.3. Положения о Международной цифровой студенческой олимпиаде по русскому языку «Номо дicens» института гуманитарных наук Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» изложить в следующей редакции:

«4.3. Олимпиада проводится ежегодно.».

**Изменения
в Положение об Олимпиаде по русскому языку «Homo dicens»
института гуманитарных наук
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Пункт 1.4 Положения об Олимпиаде по русскому языку «Homo dicens» института гуманитарных наук Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«1.4. Олимпиада проводится в два тура – отборочный и основной. Оба тура проводятся с использованием системы дистанционного обучения Университета по адресу: <https://sdo.mgpu.ru/> (далее – СДО).».

2. Исключить из Положения пункт 1.5, пункты 1.6 - 1.7 считать пунктами 1.5 -1.6, соответственно.

3. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. В Олимпиаде участвуют обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций и обучающиеся института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Университета (далее – ИСПО им. К.Д. Ушинского). Участники Олимпиады, в зависимости от уровня подготовки, заявленного в регистрационных данных, делятся на две возрастные группы:

Первая группа: участники, обучающиеся в 8-9 классах общеобразовательных организаций.

Вторая группа: участники, обучающиеся в 10-11 классах общеобразовательных организаций и обучающиеся ИСПО им. К.Д. Ушинского, независимо от курса обучения.».

4. Пункты 9.3 – 9.9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.3. Задания отборочного тура размещаются на СДО по адресу: <https://sdo.mgpu.ru/>.

9.4. Участники Олимпиады должны зарегистрироваться в СДО и заполнить регистрационную форму участника Олимпиады в любое удобное для них время до завершения отборочного тура.

9.5. Время выполнения заданий и количество попыток не ограничено. Учитывается лучшая попытка из завершенных и отправленных (опция «Завершить и отправить» в СДО).

9.6. По завершении отборочного тура незаконченные попытки отправляются системой автоматически. Регистрация и доступ к заданиям прекращаются.

9.7. После окончания отборочного тура результаты публикуются на официальной странице Олимпиады в установленные Регламентом сроки.

9.8. Приглашение к участию в основном туре, при условии набора необходимого количества баллов, высылается участникам на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

9.9. Дата и порядок проведения основного тура определяется Регламентом.».