

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 марта 2019 г.

№ 231 общ.

О внесении изменений в Положение
о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания
от 19 марта 2019 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Университета от 01 ноября 2017 г. № 1023 общ. «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Д.Л. Агранат

«18» 03 2019 г.

О.Р. Галиуллина
8(499) 181 42 76

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
«О внесении изменений в Положение о
порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»
от 27 марта 2019 г.

**Изменения в Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Пункт 2.10. раздела 2 «Порядок перевода обучающихся внутри Университета» изложить в следующей редакции:

«2.10. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

При определении курса, на который может быть переведен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС.

Индивидуальный учебный план устанавливается с даты начала действия приказа о переводе обучающегося внутри Университета и действует до окончания освоения образовательной программы.».

2. Пункт 3.10. раздела 3 «Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации» изложить в следующей редакции:

«3.10. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

При определении курса, на который может быть переведен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС.

Индивидуальный учебный план устанавливается с даты начала действия приказа о переводе обучающегося внутри Университета и действует до окончания освоения образовательной программы.».

3. Пункт 4.2. раздела 4 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию» изложить в следующей редакции:

«4.2. После предъявления обучающимся в УСП Университета (или МФЦ) (обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры) письменного заявления об отчислении в порядке перевода (Приложение 7), Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Обучающийся прикладывает к заявлению об отчислении в порядке перевода справку о переводе, студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта), зачетную книжку (при наличии), а также справку из фундаментальной библиотеки об отсутствии задолженности.

В случае наличия у обучающегося задолженности в фундаментальной библиотеке работник фундаментальной библиотеки выдает обучающемуся справку о составе задолженности и разъясняет порядок возврата и/или обмена литературы.

Обучающийся должен ликвидировать задолженность в течение 3 рабочих дней с момента выдачи справки о составе задолженности.».

4. Пункт 4.4. раздела 4 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию» изложить в следующей редакции:

«4.4. Работники УСП Университета (или МФЦ) передают для последующего хранения в архиве Управления делами: студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта), зачетную книжку, справку из фундаментальной библиотеки об отсутствии задолженности, копию справки о переводе. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.».

5. Пункт 5.6. раздела 5 «Порядок отчисления из Университета» изложить в следующей редакции:

«5.6. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется после приёма от обучающегося (законного представителя обучающегося)

письменного заявления об отчислении по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

Обучающийся прикладывает к заявлению об отчислении по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую организацию студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта), зачетную книжку (при наличии), справку из фундаментальной библиотеки об отсутствии задолженности, справку о переводе (в случае отчисления в связи с переводом).

В случае наличия у обучающегося задолженности в фундаментальной библиотеке работник фундаментальной библиотеки выдает обучающемуся справку о составе задолженности и разъясняет порядок возврата и/или обмена литературы.

Обучающийся должен ликвидировать задолженность в течение 3 рабочих дней с момента выдачи справки о составе задолженности.

При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора Университета об отчислении выдает справку о периоде обучения обучающемуся (копия справки хранится в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, она хранится в его личном деле.».

6. Пункт 6.9. раздела 6 «Порядок восстановления в Университета» изложить в следующей редакции:

«6.9. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

При определении курса, на который может быть восстановлен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры восстановления обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС.

Индивидуальный учебный план устанавливается с даты начала действия приказа о восстановлении обучающегося внутри Университета и действует до окончания освоения образовательной программы.».