

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

12 октября 2018 г.

№ 825/2018

Об утверждении Положений

В целях обеспечения правильного применения нормативно-правовых актов, в соответствии с уставом Университета и на основании решения ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - ГАОУ ВО МГПУ) (протокол заседания от 18 сентября 2018 г. № 01)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте цифрового образования Университета (приложение 1).

1.2. Положение об ученом совете института цифрового образования Университета (приложение 2).

2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор института цифрового
образования

Е.В. Лавренова

« 10 » октября 2018 г.

Проректор по общему образованию

И.В. Шаповалов

« » 2018 г.

Приложение 2

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от «~~12~~» ~~октября~~ 2018 г. № ~~64/об~~

«Об утверждении Положений»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ученом совете института цифрового образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ученого совета института цифрового образования (далее – институт, ИЦО), являющегося органом ИЦО Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) и осуществляющего общее руководство институтом (далее – ученый совет института).

1.2. В своей деятельности институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на развитие высшего и дополнительного профессионального образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в институте.

2. Состав ученого совета ИЦО

2.1. Состав ученого совета института определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав ученого совета института входят:

2.2.1. по должности:

директор института, который является его председателем;
заместители директора института (один из которых в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета исполняет его обязанности);
заведующие кафедрами и научными лабораториями (при наличии).

2.2.2. Представители общественных организаций:

председатель профбюро первичной профсоюзной организации (ППО МГПУ);

председатель совета студентов и аспирантов института.

2.2.3. представители работодателей;

2.2.4. преподаватели института;

2.2.5. работники института (из административно-управленческого и вспомогательного персонала);

2.2.6. обучающиеся.

2.3. Общее количество членов ученого совета института не должно превышать 25 человек.

2.4. Нормы представительства в ученом совете института:

от преподавателей и работников института (из административно-управленческого и вспомогательного персонала) не более 3 человек;

от работодателей, исходя из квоты не менее 2 человек.

2.5. Ученый совет института имеет право в случае необходимости изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение ученого совета Университета.

2.6. Срок полномочий ученого совета института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию более половины его членов.

2.7. Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Избранные члены ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из Университета исключаются из состава ученого совета института. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

3. Полномочия ученого совета ИЦО

Ученый совет:

3.1. рассматривает и утверждает концепцию развития института с учетом государственных требований в сфере высшего образования, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ, утверждаемых Правительством Москвы, определяет основные перспективные направления научной и учебной деятельности института;

3.2. заслушивает и обсуждает отчеты директора института, руководителей структурных подразделений института по итогам их деятельности;

3.3. рассматривает и утверждает планы работы ученого совета института по всем направлениям его деятельности;

3.4. рассматривает и вносит рекомендации по учебным планам, направлениям и программам, по которым ведется подготовка и повышение квалификации в институте;

3.5. рассматривает текущую организацию и состояние учебного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в институте, принимает соответствующие решения;

3.6. представляет ученому совету Университета кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и соискателей ученых званий;

3.7. осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу ГАОУ ВО МГПУ, кроме должности профессора, заведующего кафедрой и директора института;

3.8. утверждает кандидатуры обучающихся для перевода с платной основы обучения на бесплатную;

3.9. вносит предложения в ученый совет Университета о кандидатах на присвоение почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям.

4. Организация деятельности ученого совета ИЦО

4.1. Ученый совет института работает в условиях гласности.

4.2. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца. Председателю ученого совета института при необходимости предоставляется право принятия решения об ином времени проведения заседаний (переносе или отмене заседания).

4.4. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.

4.5. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение ученого совета института:

4.5.1. Повестка дня заседания ученого совета института формируется на основании плана работы ученого совета института, внесенных предложений ученого совета Университета, ректора, курирующего проректора, а также внесенных предложений от структурных подразделений института в форме выписок из решений заседаний кафедр или служебных записок руководителей иных структурных подразделений института.

4.5.2. В повестку дня заседания ученого совета института включаются основные вопросы, вопросы рассмотрения конкурсных дел и другие.

4.6. Заседание ученого совета института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь ученого совета института (далее – ученый секретарь).

4.7. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания ученого совета института.

4.9. Члены ученого совета института обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета института. О невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительным причинам член ученого совета института должен заблаговременно информировать председателя ученого совета института или ученого секретаря.

4.10. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания ученого совета института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами ученого совета института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы

дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются ученому секретарю.

4.11. Решение ученого совета института оформляется в виде протокола заседания ученого совета института.

4.12. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляют ответственные лица, назначенные решением ученого совета института.

4.13. Досрочное прекращение полномочий ученого совета института возможно по требованию более половины его членов.

5. Процедура принятия решений ученым советом ИЦО

5.1. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов ученого совета института. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, определяется самим ученым советом института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания ученого совета института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, ученый секретарь докладывает председателю ученого совета института о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

об утверждении или изменении повестки дня заседания ученого совета института;

о перерыве в заседании или переносе заседания ученого совета института;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания ученого совета института, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель ученого совета института. Члены ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования:

5.4.1. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

проведение конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности (кроме должности профессора);

представление к избранию на должности директора института, заведующего кафедрой и профессора;

представление к присвоению ученых званий доцента и профессора.

5.4.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.4.3. Для проведения тайного голосования и подсчета бюллетеней ученый совет института открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран член ученого совета института, по кандидатуре которого проводится голосование.

5.4.4. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета института.

5.4.5. Каждому члену ученого совета института, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Получение бюллетеня членом ученого совета института подтверждается проставлением его подписи в списке членов ученого совета, получивших бюллетени для тайного голосования.

5.4.6. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов либо проставлением любого знака напротив слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, устанавливающими порядок проведения выборов или процедуру принятия решений по иным вопросам, предусматривающим тайное голосование.

5.4.7. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.4.8. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.4.9. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемого членами счетной комиссии. Ученый совет института заслушивает члена счетной комиссии о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.

5.4.10. Решение ученого совета института вступает в силу после его подписания председателем ученого совета института (а в случае его отсутствия – заместителем председателя ученого совета института) и ученым секретарем и обязательно для исполнения. Решение ученого совета института доводится до сведения работников и обучающихся института.

6. Секретарь ученого совета ИЦО

6.1. Секретарь ученого совета института приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности приказом ректора Университета.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний ученого совета института возлагается на секретаря ученого совета.

6.3. В обязанности ученого секретаря входят:

разработка проектов планов работы ученого совета института;

запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;

осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;

организация и подготовка к проведению заседаний ученого совета института; информирование членов ученого совета института о повестке дня очередного заседания ученого совета института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета института;

инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования; организация оформления протокола заседания, хранение аудио- и (или) видеозаписи заседания, являющейся эквивалентом стенограммы заседания;

контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института на подпись председателю ученого совета института;

контроль за исполнением решений ученого совета института; работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава; оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий;

подготовка и выдача выписок из протоколов ученого совета института; осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем ученого совета института:

положение об ученом совете института;
 планы работ ученого совета института;
 ежегодные отчеты о работе ученого совета института;
 протоколы заседаний ученого совета института;
 явочные листы;
 бюллетени для голосования;
 списки лиц, получивших бюллетени для тайного голосования;
 тезисы и доклады на заседаниях ученого совета института;
 выписки из протоколов заседания кафедр и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня;

копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности ученого совета института.

Лист согласования к документу № 625общ от 12.10.2018

Инициатор согласования: Калинина Т.В. Специалист учебного отдела института математики информатики и естественных наук

Согласование инициировано: 20.09.2018 15:41

Документы для согласования с правками в Версии 1.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Комаров Р.В.		Согласовано 28.09.2018 15:52	-
2	Андрианова А.А.		Подписано 28.09.2018 15:54	-