

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Мышление и письмо

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Москва

2020

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.6 Мышление и письмо.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковых, лингвистических (языковедческих), коммуникативных, культуроведческих).

Задачи:

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- развитие способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- совершенствование навыков самоорганизации и саморазвитию; информационных умений и навыков.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.6 Мышление и письмо относится к вариативной части учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и изучается в первом семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

1. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
2. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

А также следующие образовательные результаты:

Личностные:

- ориентироваться на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей

страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

Предметные:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

Трудовую функцию:

Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проектирование и реализация воспитательных программ

Трудовую функцию:

Развивающая деятельность

Трудовое действие:

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

Трудовую функцию:

Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

Трудовые действия:

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	40	40
Лабораторные занятия		

В том числе в интерактивной форме	90	90
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации		Дифференц.зачет
Максимальная учебная нагрузка	84	84

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая культура говорящего.	2	5		3	10/10
2.	Функциональные стили литературного языка.	2	5		3	10/10
3.	Лексика и лексикология, фразеология	3	5		3	11/11
4.	Фонетика и орфоэпия	2	5		3	11/11
5.	Морфемика. Словообразование.	3	5		3	11/11
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	3	5		3	11/11
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	3	5		3	11/11
8.	Текст и его структура.	2	5		3	10/10

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая культура говорящего.	Тема 1.1. Язык и речь. Понятие о литературном языке. Нормативность литературного языка. Типы нормы (лексическая, орфоэпическая, морфологическая, синтаксическая). Тема 1.2. Понятие культуры речи. Качество хорошей речи (правильность, точность, ясность и простота, логичность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Социальные аспекты культуры речи, речевая культура говорящего. Словари русского языка.
2.	Функциональные стили литературного	Тема 2.1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Особенности функциональных стилей (лексика,

	языка.	синтаксис устной и письменной речи, особенности построения текста разных стилей). Сфера употребления функциональных стилей, смешение стилевых систем как стилистический прием и как ошибка.
3.	Лексика и лексикология, фразеология.	Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Тема 3.2. Лексические ошибки, их исправление (плеоназм, тавтология, алогизмы, многословие, избыточные слова в тексте, слова-паразиты). Работа со словарями. Исправление речевых недочетов в текстах.
4.	Фонетика и орфоэпия	Тема 4.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы. Стили произношения. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Нормы ударения. Варианты русского литературного произношения; произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Тема 4.2. Сценическое произношение, его особенности. Изменения орфоэпических норм в современном русском языке. Фонетические средства речевой выразительности (аллитерация, ассонанс).
5.	Морфемика. Словообразование	Тема 5.1. Способы словообразования. Разнообразие способов словообразования. Тема 5.2. Стилистические возможности словообразования. Ошибки при словообразовании и формообразовании. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок.
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	Тема 6.1. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Нормативное употребление имен существительных. Дублетные (вариативные) формы рода, падежных окончаний имен существительных. Ошибки в употреблении некоторых форм имен существительных. Тема 6.2. Нормативное употребление имени прилагательного. Речевые ошибки, связанные с использованием полной и краткой формы имени прилагательного. Неверное использование форм сравнительной степени. Нормативное употребление имен числительных и местоимений. Нормативное употребление глагола и глагольных форм. Особенности употребления глаголов и глагольных форм. Нормы употребления служебных частей речи.
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	Тема 7.1. Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Простое предложение. Порядок слов в предложении. Понятие об инверсии. Стилистическая функция инверсии. Согласование подлежащего и сказуемого. Ошибки в согласовании и управлении слов в словосочетании. Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого. Нормативное употребление обособленных конструкций. Тема 7.2. Сложное предложение: сложносочиненное,

		сложноподчиненное, бессоюзное предложение. Использование сложного предложения в речевых стилях. Нарушение норм построения сложного предложения. Актуальное членение предложений. Выразительные возможности русского синтаксиса (бессоюзи, многосоюзи, парцелляция). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
8.	Текст и его структура.	Тема 8.1. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Создание текстов (описание, повествование, рассуждение).

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение в учебную дисциплину	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
2.	Функциональные стили литературного языка.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
3.	Лексика и лексикология, фразеология.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
4.	Фонетика и орфоэпия	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
5.	Морфемика. Словообразование.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
6.	Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
7.	Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.
8.	Текст и его структура.	Лекция, лекция-визуализация, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра.

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций				
Введение. Понятие о языке и речи. Типы нормы. Понятие культуры речи. Речевая	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 3.1,

культура говорящего.					3.4
Функциональные стили литературного языка.	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Лексика и лексикология, фразеология.	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Фонетика и орфоэпия	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Морфемика. Словообразование.	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Части речи. Самостоятельные и служебные. Принципы выделения частей речи.	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4
Текст и его структура	ОК 4,5,6,8,9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1,2.4	ПК 2.1, 2.4

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий

Лекция как основная форма аудиторной работы

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Интерактивные формы проведения практических занятий

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту,

выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат — это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

– задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		1
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	5	5
задания на поиск и обработку информации	5	5
написание рефератов и докладов	5	5
работа с литературой.	5	5
Всего:	24	24

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2016.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб, и практикум для СПО / под ред. А.В. Голубевой. - М.: Юрайт, 2018.
3. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Самсонов, Николай Борисович; Н.Б. Самсонов. - М.: Юрайт, 2018.

б) Дополнительная литература:

1. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Голубева, Анна Владимировна; А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Юрайт, 2018.

2. Бортников, Владислав Игоревич. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бортников, Владислав Игоревич; В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. - М.: Юрайт, 2018.

3. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. В.В. Химик, Л.Б. Волкова. - М.: Юрайт, 2018.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2018

5. Невежина, М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Невежина; М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=424268&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=375891&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=375891&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=465187&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=465185&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=461169&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=461172&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=406429&linkid=1>

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=366291&linkid=1>

www.gramota.ru

www.gramma.ru

www.fipi.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Кабинет, должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная система;
- персональный компьютер, принтер;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.