

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

Специальность

**44.02.01 Дошкольное образование**

Москва

2020

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

**3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла и изучается в первом семестре.

**4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

**Знать:**

- значение терминов «Информатика», «информация», «информационное общество», «система», «модель», «моделирование», «кодирование», «системы счисления».
- основные компоненты информационных технологий, аппаратного и программного обеспечения.

**Уметь:**

- применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин

А также следующие образовательные результаты:

**Личностные:**

- ориентироваться на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

**Метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

**Предметные:**

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- 

**Трудовую функцию: Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования**

### **Трудовые действия:**

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных способностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду

ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

### **Знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

### **Уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-

коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в профессиональной деятельности;

## 6. Объем дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы                   | Всего часов | Семестры   |
|--------------------------------------|-------------|------------|
|                                      |             | 1          |
| Контактная работа (всего)            | 80          | 80         |
| В том числе:                         |             |            |
| Лекции, уроки                        |             |            |
| Практические занятия, семинары       |             |            |
| Лабораторные занятия                 | 80          | 80         |
| В том числе в интерактивной форме    | 80          | 80         |
| Самостоятельная работа               | 40          | 40         |
| Формы промежуточной аттестации       | Дифф.зачет  | Дифф.зачет |
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b> | <b>120</b>  | <b>120</b> |

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                                             | Лекции, уроки | Практические занятия, семинары | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа | Всего/в том числе в интерактивной форме |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 1.    | Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.                                                                    |               |                                | 4                    | -                      | 4/4                                     |
| 2.    | Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. |               |                                | 43                   | 20                     | 63/43                                   |
| 3.    | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.                                                                                             |               |                                | 43                   | 20                     | 63/43                                   |

## 7.2. Содержание разделов дисциплины

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины                                                                                                                                                         | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности                                                                    | Общие правила безопасности при использовании компьютерной техники. Типовые правила пожарной безопасности для школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных и других учебно-воспитательных учреждений. Ответственность за безопасное состояние учебно-воспитательных учреждений. Гигиенические требования при использовании ИКТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.       | Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса | Приемы создания, хранения и передачи файлов; Программные средства организации хранения информации; Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ; Программные средства по созданию различных документов; Текстовые документы и программные средства для их оформления; Форматирование текстовых объектов; Виды графических объектов и работа с ними; Internet – ресурсы по работе с графическими объектами; Internet – ресурсы по работе с графическими объектами; Таблицы и их использование в оформлении документов; Создание графических файлов средствами редактора Power-Point; Оформление графических файлов средствами редактора Power-Point; Слайд-фильм как вид презентации; Использование редактора PowerPoint в профессиональной деятельности. |
| 3.       | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности                                                                                             | Образовательные Интернет – ресурсы; Работа в поисковых машинах сети Интернет; Совершенствование профессиональной деятельности средствами Интернет. Создание веб-сайтов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7.3. Образовательные технологии

| №<br>п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                  | Образовательные технологии<br>(в том числе интерактивные)                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.                                         | Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра, «Мозговая атака» |
| 2.       | Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения | Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра,                  |

|    |                                                                                                |                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | образовательного процесса.                                                                     | «Мозговая атака»                                                                                                                             |
| 3. | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности | Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра, «Мозговая атака» |

#### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                                             | Формируемые компетенции |        |        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------|------------|
| Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.                                                                    | ОК 1-9                  | ПК 3.2 | ПК 3.5 | ПК 5.1-5.5 |
| Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса. | ОК 1-9                  | ПК 3.2 | ПК 3.5 | ПК 5.1-5.5 |
| Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности                                                                                              | ОК 1-9                  | ПК 3.2 | ПК 3.5 | ПК 5.1-5.5 |

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### 9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

## **Интерактивные формы проведения практических занятий:**

### **Решение ситуационных и контекстных задач.**

Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

### **«Мозговая атака».**

Активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий.

Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект.

Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

### **Работа с информационными компьютерными технологиями.**

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов;
- 5) создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную



тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задания на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

При подготовке к лекции необходимо продумать место темы в содержании дисциплины, ее связь с уже изученным материалом, ознакомиться с рекомендуемой литературой. После прослушивания лекции следует изучить законспектированные материалы, проработать основные понятия, найти и сформулировать ответы на вопросы для самоконтроля.

### **Метод проектов.**

Предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод является исследовательским. В рамках использования метода обучающемуся необходимо пройти все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Метод проектов направлен на формирование способностей, позволяющих обучающимся эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики.

Проектная работа является формой деятельности, направленной на формирование у обучающихся способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);
- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры;
- учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);
- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

### **Деловая игра.**

Одна из эффективных форм образовательного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной (межпрофессиональной) задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять упрощенные ситуации, включающие ограничения и возможности, которые существуют при решении подобных задач в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

### **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для

самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

### **Методические рекомендации по созданию видеофильмов**

*Видеофильм* – это всегда серьезная работа; хронометраж категории «фильм» начинается примерно от 7 минут. Существует несколько категорий фильмов – презентационный фильм, учебный фильм, корпоративный фильм, но суть работы над ними одна. Это всегда много съемок, большой объем материала, как архивного, так и отснятого. Фильм всегда требует «упаковки», т.е. оригинальной графической заставки, оригинальных титров и т.д.

#### **I. Форматы видеофильмов.**

1) Формат сценарной постановки. Включает в себя изображения любых ситуаций, выполненных и смонтированных по заранее разработанным (или условленным) планам видеосъемки и видеомонтажа.

2) Формат событий. Включает в себя хронологическую запись в условиях непрерывных событий.

3) Формат видео-анонсов. Акцентируется на создании кратких анонсов.

4) Формат интервью. Акцентируется на создании видео-интервью.

5) Формат съемки в полевых условиях.

Совет. Если Вы приступаете к работам по изготовлению видеофильма в первый раз или имеете небольшой опыт участия в подобных проектах, будет целесообразно познакомиться с любыми, на Ваш взгляд, наиболее интересными, образцами видеопродукции, анализируя их с точки зрения производства (особенностей съемок и монтажа).

Точно также, перед началом работ полезно изучить хотя бы некоторые источники и руководства по организации и проведению видеосъемок, аудио- и видеомонтажу.

## **II. Основные этапы производства видеофильма.**

- Видеосъемка;
- Оцифровка – преобразование аналоговых данных в цифровую форму (если используется ленточный носитель);

На выходе этих этапов формируется исходный – записанный и оцифрованный материал, который впоследствии, пройдя монтажную обработку и компрессию, будет представлять собой видеофильм заданного формата.

- Монтаж или редактирование. Включает в себя управляемое, в соответствии со сценарным планом (режиссерским, продюсерским замыслом), нелинейное или линейное преобразование исходного материала.

Глубина редактирования (объем монтажных работ) может быть различной в зависимости, от поставленных в процессе производства задач: от соединения видеофрагментов в нужной последовательности, подрезки кадров и наложения титров до цветокоррекции, наложения переходов, эффектов и др.;

- Сжатие (компрессия) и вывод выходного файла на архивный носитель – мастер-диск (DVD-R, Flash card).

## **III. Краткий перечень рекомендаций по записи видеофильма.**

1. Изучите все возможности вашего оборудования, которые могут оказаться полезными для проведения работы.

Очень часто возможности современных, даже, относительно, недорогих бюджетных камер весьма универсальны, поэтому тщательно отработайте приемы работы с аппаратурой, чтобы наиболее полно использовать имеющийся арсенал функций при проведении различных видов съемок.

2. Тщательно готовьтесь к съемочному процессу. В Вашу задачу входит оценка предстоящих условий съемки и, соответственно, их наилучшее использование.

Главным в этом компоненте работы является оценка и реализация наиболее эффективных условий съемки для достижения лучшей композиции снимаемых планов, правильной освещенности объектов, записи качественного звука (максимальной нейтрализации посторонних шумов, корректной установке параметров звукоусиления).

*Помните:* Посторонние шумы и звуки, попавшие в отснятый исходный материал, фильтруются с большим трудом. Часто, при низком качестве записанной звуковой дорожки, не удастся получить удовлетворительный результат, даже применяя различные программы шумоподавления.

В случае сценарных постановок Вам необходимо будет самостоятельно создавать рабочие условия для проведения качественной съемки. В этом случае необходимо обратить особое внимание на съемочный фон (background), который несет важную эстетическую составляющую при создании любых видеофильмов.

3. Руководите процессом съемок, насколько это возможно, там, где это допустимо; приспосабливайтесь, оценивайте обстановку и ищите лучшие места для точек съемки в условиях непрерывных мероприятий (событий).

4. При необходимости используйте дополнительные записывающие устройства: в/камеру, фотоаппарат, внешний микрофон и др.

5. Воспользуйтесь помощью ассистентов; грамотно организуйте их содействие для проведения съемки.

6. Отработайте приемы работы со штативами. Используйте штативы в процессе съемки.

*Помните:* При просмотре видеофильмов ничто так психологически отрицательно не воздействует на зрителя, как дрожание кадров на экране

7. Избегайте при съемке частых манипуляций с трансфокатором (Zoom). Прибегайте к таким манипуляциям лишь там, где это продиктовано условиями съемки, например, при записи слишком удаленных объектов, или, когда в процессе записи возникает необходимость показа средних (крупных) планов.

*Помните:* Частые наезды камеры на объект съемки портят общее впечатление от просмотра видеофильмов.

8. При проведении съемок, рекомендуется менять время от времени позицию расположения видеокамеры, а также проводить запись разных по крупности планов.

#### **IV.** Краткий перечень рекомендаций по монтажу видеофильмов.

1. Постарайтесь овладеть, как можно большим количеством приемов монтажных работ.

2. Проявляйте осторожность и взвешенность в наложении спецэффектов и межкадровых переходов.

*Помните:* Органика, целостность восприятия фильма, являясь его лучшей творческой характеристикой, достигается не за счет спецэффектов, а, благодаря, удачно, выстроенному видео-звуко-ряду – соединению видеофрагментов в единую канву фильма, в соответствии с монтажными принципами.

3. В особых случаях, при необходимости, применяйте премастеринг записанного звука.

4. Используйте дополнительные материалы и источники для вставки в монтируемый видеоряд (звукоряд).

5. Указывайте авторство используемых материалов и источников во входных или выходных титрах (иных комментариях).

6. После завершения монтажных работ, рекомендуется сохранять проектные файлы для возможной корректировки окончательных версий видеофильмов.

#### **V.** Замечания по хронометражу разработок учебного видеофильма.

По обобщенным данным большинства источников усредненное время длительности видеофильмов составляет от 2 до 8 минут.

### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Вид самостоятельной работы                          | Количество часов | Семестр |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------|
|                                                     |                  | 1       |
| подготовка к практическим занятиям.                 | 8                | 8       |
| работа с информационными компьютерными технологиями | 8                | 8       |
| задания на поиск и обработку информации             | 8                | 8       |
| написание рефератов и докладов                      | 8                | 8       |
| работа с литературой.                               | 8                | 8       |
| Всего:                                              | 40               | 40      |

## **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

### **а) Основная литература:**

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016., 2015

### **б) Дополнительная литература:**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2014.

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2015.

3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2015.

4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М.: Проспект, 2014.

5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2016.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Л. Федотова. – М.: ИД ФО-РУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>  
<http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>  
<http://festival.1september.ru/>  
<http://leaming.9151394.ru>  
[www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru)  
[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, оснащённого в соответствии с ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места учителя и рабочих мест обучающихся;
- специальная подставка для установки проекционной аппаратуры;
- персональный компьютер, проектор, диски с программным обеспечением;
- компьютеры для обучающихся, принтер, сканер, ноутбуки, интерактивная доска, магнитола, видеокамера;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.