

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Классное руководство»

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2020

**Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
ПМ.03 «Классное руководство»**

№ п/п	Наименование элемента профессионального модуля	Код компетенции	Наименование трудового действия	Форма оценки качества освоения компетенций
1.	МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	ОК 1 - 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	– Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; – Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек; – Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;	Контрольная работа Дифференциро ванный зачет Экзамен
2.	УП.3.01. Классное руководство	ОК 1 - 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1	– Оказание адресной помощи обучающимся; – Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; – Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; – Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с	Дифференциро ванный зачет

		ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;	
3.	ПП.3.01. Классное руководство	ОК 1 - 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	– Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; – Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; – Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характер; – Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; – Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; – Проектирование и реализация воспитательных программ; – Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной; – Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); – Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;	Дифференцированный зачет Защита портфолио

			– Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; – Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); – Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; – Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды; – Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; – Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды; – Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; – Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся; – Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде.	
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: выполнение практического задания и защита портфолио				

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 4.1 - ПК 4.5	- Обоснованность подбора материалов, форм и методов диагностики - Соблюдение требований к их применению при проведении диагностики - Полнота и точность интерпретации результатов диагностики	- Спланировать диагностическую работу классного руководителя - Составить программу педагогического наблюдения - Интерпретировать результаты диагностики	- План диагностической работы - Программа педагогического наблюдения - Анализ диагностической работы	Портфолио Практическое задание на экзамене
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу ПК 4.1 - ПК 4.5	- Правильность формулировки цели и задач внеклассной работы в целом и каждого отдельного внеклассного воспитательного мероприятия - Логичность структурирования занятия. - Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств организации деятельности - Соответствие содержания занятия цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников - Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки занятия и адаптация имеющейся в них информации с учетом цели, задач, темы мероприятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся - Соблюдение единых требований к	- Планирование внеклассного мероприятия (методическая задача) - Перспективное планирование работы классного руководителя	- Разработка внеклассного воспитательного мероприятия - План работы классного руководителя	Практическое задание на экзамене Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
	написанию конспекта внеклассного воспитательного мероприятия			
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия ПК 4.1 - ПК 4.5	• Реализация целей и задач мероприятия. • Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации деятельности воспитанников • Рациональное использование времени на все этапы мероприятия • Ясность и доступность изложения материала воспитательного мероприятия • Свободное владение предметным содержанием воспитательного мероприятия • Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей возраста и индивидуальных особенностей, творческого потенциала воспитанников • Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с воспитанниками • Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН • Соблюдение норм и правил русского языка в устной и письменной речи	• Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий	• Конспекты внеклассных воспитательных мероприятий • Видеозапись мероприятия, фотоотчёт о мероприятии • Анализ воспитательного мероприятия руководителем практики и самоанализ	Портфолио
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения	• Полнота и точность анализа в соответствии с предложенными критериями • Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию	• Анализ внеклассных воспитательных мероприятий по итогам наблюдений: показательных и пробных	• Анализ, самоанализ внеклассных воспитательных мероприятий	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
внеклассных мероприятий ПК 4.1 - ПК 4.5	анализируемого мероприятия и последующих внеклассных воспитательных мероприятий	Самоанализ по итогам пробных воспитательных мероприятий		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями ПК 4.1 - ПК 4.5	- Обоснованность постановки цели и задач работы с родителями с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей - Соответствие плана работы с родителями поставленным целям и задачам, логичность плана - Самостоятельность подбора методической литературы и других источников информации, необходимых для организации работы с родителями и адаптация имеющейся в них информации	- Определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдения за ребёнком, перспективное планирование работы с родителями - Анализ нормативно-правовых документов, используемых при планировании и организации работы с родителями	- План работы с родителями, тематика открытых уроков для родителей - Анализ нормативно-правовых документов	Практическое задание на экзамене Портфолио
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания ПК 4.1 - ПК 4.5	- Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с родителями - Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	- Участие в проведении родительского собрания (родительской встречи, консультации, беседы и др.) - Разработка памяток работы с родителями	- Конспект родительского собрания (или ролевой игры «Родительское собрание») - Памятки в помощь родителям	Портфолио
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с	Ясность и аргументированность собственного мнения при анализе работы с родителями	Анализ мероприятий для родителей по итогам наблюдений: показательных	Самоанализ по итогам участия в ходе проведения	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
родителями ПК 4.1 - ПК 4.5	Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями	и пробных Самоанализ по итогам пробных мероприятий	родительского собрания или ролевой игры «Родительское собрание»	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом ПК 4.1 - ПК 4.5	- Конструктивность взаимодействия - Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом - Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, индивидуальных особенностей участников коммуникации	Проанализировать взаимодействие классного руководителя с различными подразделениями образовательной организации: психологом, социальным педагогом, методической службой, логопедом, медицинским работником, воспитателем ГПД и другими сотрудниками	Модель-схема взаимодействия классного-руководителя с сотрудниками образовательной организации	Портфолио

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

Квалификационный экзамен как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения с участием работодателей.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Типовые практические задания для проведения квалификационного экзамена

1. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя по выявлению познавательных интересов младших школьников.
2. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя первоклассников по выявлению уровня мотивации к обучению в школе.
3. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя по выявлению традиций семейного воспитания.
4. Опишите идеи создания традиций в коллективе первого класса и раскройте содержание каждой из предложенных идей.
5. Спланируйте работу по организации и проведению диспута в 4 классе в соответствии с поставленной задачей: «Формирование нравственного сознания младших школьников».
6. Спланируйте работу по организации тематического родительского собрания в соответствии с поставленной задачей: «Психолого-педагогическое просвещение родителей».
7. Составьте развёрнутый план проведения семейной викторины «Знатоки Москвы».
8. Спланируйте работу классного руководителя по организации в классе начальной школы игротеки (игровой зоны).
9. Спланируйте работу классного руководителя по организации интерактивной экскурсии по школе для первоклассников в соответствии с поставленной задачей: «Знакомство со школой и её сотрудниками».
10. Составьте развёрнутый план организации и проведения прогулки в парк (лесопарковую зону) в соответствии с поставленной задачей: «Снятие напряжения, усталости в конце учебного года».
11. Спланируйте работу классных руководителей по организации фольклорного праздника «Широкая масленица» для параллели 2-х классов начальной школы.
12. Спланируйте работу классных руководителей по организации выпускного праздника для параллели 4-х классов начальной школы.
13. Составьте развёрнутый план организации и проведения коллективного творческого дела в соответствии с поставленной задачей: «Развивать умение работать в команде».

14. Составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия на тему «Профессии наших мам».
15. Составьте развёрнутый план организации и проведения динамического часа в соответствии с поставленной задачей: «Развивать двигательную активность младших школьников».
16. На основании Программы ДНРиВ составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «Организовать деятельность воспитанников по расширению и углублению представлений младших школьников об экологии».
17. На основании Программы ДНРиВ составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «Углубление и расширение знаний младших школьников об изобразительных видах искусства».
18. На основании Программы ДНРиВ составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «Развивать интерес к чтению художественной литературы».
19. Составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «Воспитывать интерес к занятиям коллективной творческой деятельностью».
20. Составьте развёрнутый план родительского собрания на тему «Домашнее чтение первоклассников».
21. На основании Программы ДНРиВ составьте план работы классного руководителя на четверть по воспитанию гражданственности и патриотизма у младших школьников.
22. На основании Программы ДНРиВ составьте план работы классного руководителя на четверть по воспитанию трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни у младших школьников.
23. На основании Программы ДНРиВ составьте план работы классного руководителя на четверть по воспитанию нравственных чувств и этического сознания младших школьников.
24. Предложите модель организации и использования информационного электронного пространства (сайта) в работе классного руководителя с родителями в период адаптации ребёнка к обучению в школе.
25. На основе социального паспорта и характеристики класса составьте схему взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательной организации.
26. Составьте план работы классного руководителя с родителями на учебный год по направлению «Здоровьесбережение школьника».
27. Составьте план работы классного руководителя с родителями на учебный год по направлению «Развитие досуговых интересов младших школьников».
28. Составьте план работы классного руководителя на учебный год в соответствии с поставленной задачей «Развитие коллектива младших школьников».
29. Составьте план работы классного руководителя на четверть в соответствии с поставленной задачей: «Формирование благоприятного психологического климата в классе».
30. Предложите модель организации самоуправления в коллективе детей младшего школьного возраста.

Памятка по подготовке ответа на практическое задание квалификационного экзамена

Если в задании предлагается спланировать организацию и проведение одного мероприятия (внеклассного воспитательного мероприятия, родительского собрания и пр.):

1. Определите форму и тему мероприятия, над которым Вы будете работать. Отобразите их в названии мероприятия.
2. Определите возраст участников и место проведения мероприятия. Обоснуйте свой выбор.
3. Опираясь на Программу духовно-нравственного развития и воспитания личности младшего школьника, сформулируйте цель и задачи мероприятия.
4. Продумайте и опишите, какая подготовительная работа должна быть проведена классным руководителем до начала мероприятия.
5. Составьте развёрнутый план проведения мероприятия. Обоснуйте выбор методов, средств, приёмов работы классного руководителя на каждом этапе мероприятия.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается спланировать одно из направлений деятельности классного руководителя (диагностическую работу, воспитательную работу, работу с родителями и пр.):

1. Определите сроки, отведённые на работу, и возраст (статус) предполагаемых участников.
2. Сформулируйте цель и задачи работы классного руководителя в заданном направлении.
3. Назовите основные формы и методы работы по данному направлению.
4. Выберите конкретные формы и методы, которые будете использовать. Обоснуйте свой выбор.
5. Определите порядок использования выбранных форм и методов работы.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается разработать проект (модель, схему и пр.):

1. Определите направление работы классного руководителя, в рамках которого предлагается спроектировать результат.
2. Сформулируйте цель и задачи работы в данном направлении.
3. Опишите структуру будущего проекта (страницы сайта, элементы схемы и пр.).
4. Опишите содержание каждого структурного элемента.
5. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Требования к портфолио по профессиональному модулю

- 1) Портфолио оформляется в папку со съёмными файлами (формат А4).
- 2) Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл.
- 3) Материалы портфолио организуются в 4 блока (раздела) в соответствии с профессиональными компетенциями:

- «Педагогическое наблюдение и диагностика» (ПК 3.1)
- «Организация внеклассной работы» (ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4)
- «Работа с родителями» (ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7)
- «Координация деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом» (ПК 3.8)

4) Дополнительно оформляются блоки:

- «Справочные материалы»;
- «Электронная методическая копилка»;
- «Личные достижения».

5) Материалы (документы) в блоках группируются по тематике: «Нормативно-правовые документы», «Продукты деятельности», «Методические материалы».

6) Каждый материал (документ) в блоке вкладывается в отдельный файл.

7) Оценка портфолио основывается на следующих критериях:

- ✓ Соответствие целям и задачам портфолио
- ✓ Полнота и содержательность материалов
- ✓ Структурированность собранных материалов
- ✓ Презентабельность портфолио
- ✓ Практическая значимость портфолио

Спецификация основных разделов портфолио

Разделы	Профессиональные компетенции	Продукты деятельности	Документы образовательной организации	Методические материалы
1.	ПК.3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 4.1 – ПК 4.5	- Материалы диагностики - Интерпретация результатов диагностики	Диагностические материалы, используемые психологом образовательной организации	1) Материалы по итогам освоения ПМ: – документы, регламентирующие деятельность классного руководителя;
2.	ПК.3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу ПК.3.3 Проводить внеклассные мероприятия ПК.3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий ПК 4.1 – ПК 4.5	- Циклограмма (перспективные планы, технологические карты) работы классного руководителя - Конспекты пробных внеклассных воспитательных мероприятий - Анализ внеклассных воспитательных мероприятий по итогам наблюдений: показательных и пробных - Самоанализ по итогам пробных внеклассных воспитательных мероприятий	- Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу классного руководителя - Планы воспитательной работы (различных видов) - Отзывы педагогов образовательной организации по итогам работы практиканта	– материалы, регламентирующие деятельность обучающегося (инструкции, алгоритмы, памятки и т.п.); – дидактические и методические материалы, разработанные обучающимся (конспекты, образцы планов, диагностические материалы и т.д.);
3.	ПК.3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач воспитания и обучения ПК.3.7 Анализировать результаты работы с родителями ПК 4.1 – ПК 4.5	- Перспективные планы работы с родителями (работа родительского комитета, консультации для родителей, тематика открытых уроков) - Памятки в помощь родителям - Самоанализ по итогам участия в проведении родительского собрания или ролевой игры «Родительское собрание»	- Локальные акты, регламентирующие работу классного руководителя с родителями - Планы работы с родителями (различных видов) - Анализ электронного журнала и дневника, сайта класса	– практические (в том числе самостоятельные) работы обучающегося;
4.	ПК.3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом ПК 4.1 – ПК 4.5	Схема взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательной организации	Должностные инструкции сотрудников образовательной организации	2) Материалы, регламентирующие деятельность обучающегося на практике (требования к конспектам, схемы наблюдений, анализа, самоанализа и т.п.); 3) Методические материалы из опыта работы профессионалов (по периодическим изданиям и электронным источникам)

Типовые вопросы к защите портфолио на квалификационном экзамене

1. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.1 «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».
2. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.2 «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».
3. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.3 «Проводить внеклассные мероприятия».
4. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.4 «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».
5. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.5 «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».
6. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.6 «Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания».
7. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.7 «Анализировать результаты работы с родителями».
8. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.8 «Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом».
9. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных воспитательных мероприятий.
10. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт анализа планов и организации деятельности классного руководителя.
11. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.
12. Подтвердите материалами портфолио умение формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
13. Подтвердите материалами портфолио умение осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
14. Подтвердите материалами портфолио умение создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
15. Подтвердите материалами портфолио умение изучать особенности семейного воспитания младших школьников.
16. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.
17. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт планирования, организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий.
18. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.
19. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
20. Подтвердите материалами портфолио умение выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.
21. Подтвердите материалами портфолио умение планировать деятельность классного руководителя.
22. Подтвердите материалами портфолио умение совместно с обучающимися планировать внеклассные воспитательные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.

23. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
24. Подтвердите материалами портфолио умение организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.
25. Подтвердите материалами портфолио умение составлять план работы с родителями.
26. Подтвердите материалами портфолио умение формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.
27. Подтвердите материалами портфолио умение вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий.
28. Подтвердите материалами портфолио умение анализировать процесс и результаты работы с родителями.
29. Подтвердите материалами портфолио умение помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты
30. Подтвердите материалами портфолио умение анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные воспитательные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом и т.п.).

**Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03.
Классное руководство в формате WORLDSKILLS**

**Типовые задания для квалификационного экзамена
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения**

Подготовка и проведение обучающего интерактива по решению
ситуативной педагогической задачи.

Тема : Ситуативная педагогическая задача № 1 («Порвали портфель»)

Цель: продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие с педагогическим коллективом, в ходе мастер-класса.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 3 час 00 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

- I. Решение ситуативной педагогической задачи
 1. Проанализировать педагогическую ситуацию.
 2. Определить проблему в контексте педагогического процесса.
 3. На основе анализа ситуации и конкретных условий сформулировать педагогическую задачу, решение которой будет найдено

совместно с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций.

4. Найти варианты решения задачи.

5. Письменно оформить результаты решения педагогической задачи.

II. Подготовка к проведению интерактива с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.

2. Осуществить подбор интерактива

3. Определить содержание и форму проведения интерактива

4. Подготовить материалы и оборудование.

III. Проведение интерактива с родителями младших школьников коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение заданной педагогической ситуации

2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество родителей по поиску вариантов решения педагогической задачи.

3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Модуль 3: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения .

Подготовка и проведение обучающего интерактива по решению ситуативной педагогической задачи.

Тема: Ситуативная педагогическая задача № 2 («Постановка спектакля»)

Цель: продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие с родителями, в ходе мастер-класса.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 3 час 00 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

I. Решение ситуативной педагогической задачи

1. Проанализировать педагогическую ситуацию.

2. Определить проблему в контексте педагогического процесса.

3. На основе анализа ситуации и конкретных условий сформулировать педагогическую задачу, решение которой будет найдено совместно с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций.

4. Найти варианты решения задачи.

5. Письменно оформить результаты решения педагогической задачи.

II. Подготовка к проведению интерактива с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.

2. Осуществить подбор интерактива

3. Определить содержание и форму проведения интерактива

4. Подготовить материалы и оборудование.

III. Проведение интерактива с родителями младших школьников коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение заданной педагогической ситуации

2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество родителей по поиску вариантов решения педагогической задачи.

3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

Модуль 3: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения .

Подготовка и проведение обучающего интерактива по решению ситуативной педагогической задачи.

Тема : Ситуативная педагогическая задача № 3. («Отказ от работы на уроке»)

Цель: продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие с родителями, в ходе мастер-класса.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 3 час 00 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

I. Решение ситуативной педагогической задачи

1. Проанализировать педагогическую ситуацию.
2. Определить проблему в контексте педагогического процесса.
3. На основе анализа ситуации и конкретных условий сформулировать педагогическую задачу, решение которой будет найдено совместно с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций.

4. Найти варианты решения задачи.
5. Письменно оформить результаты решения педагогической задачи.

II. Подготовка к проведению интерактива с родителями, коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
2. Осуществить подбор интерактива
3. Определить содержание и форму проведения интерактива
4. Подготовить материалы и оборудование.

III. Проведение интерактива с родителями младших школьников коллегами или обучающимися образовательных организаций, направленного на решение ситуативной педагогической задачи

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение заданной педагогической ситуации

2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество родителей по поиску вариантов решения педагогической задачи.

3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (таблица 2). Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Критерии		Баллы		
	Модули	Мнение судей	Измеримая	Всего
A	Общекультурное развитие	4	11	15
B	Общепрофессиональное развитие	12	28	40
C	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	8	22	30
D	Саморазвитие и самообразование	3	12	15
Всего		27	73	100