

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
**МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя**
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Классное руководство

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2020

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса (далее - МДК):

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с освоением теоретических и методических основ деятельности классного руководителя на ступени начального общего образования.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучение теоретических и методических основ деятельности классного руководителя на ступени начального общего образования;
- организация деятельности, направленной на формирование сознания, субъектной профессиональной позиции, способов поведения в профессиональной деятельности классного руководителя;
- создание условий для проявления и развития умения планировать, организовывать и анализировать воспитательную работу в классе начальной школы и с отдельными обучающимися;
- формирование целостного представления об индивидуально-психологических характеристиках личности младшего школьника, его семьи и детского коллектива;
- изучение системы методов, приемов и средств воспитания в работе классного руководителя;
- знакомство с формами воспитательной работы с младшими школьниками;
- освоение теоретических и методических основ системы работы классного руководителя с родителями обучающихся;
- изучение системы работы сотрудников образовательной организации, участвующих в общении и взаимодействии с младшими школьниками;
- знакомство с отчетной документацией классного руководителя.

3. Место МДК в структуре ОП СПО:

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя входит в структуру профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах для подготовки обучающихся к целостному выполнению функций классного руководителя, формированию системного подхода к планированию, организации и проведению воспитательной работы на ступени начального общего образования.

4. Реализация МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин: педагогика, психология, безопасность жизнедеятельности, МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальной школе, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя:

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих

Трудовые функции:

A/01.6 Трудовая функция: Общепедагогическая функция. Обучение

B/02.6 Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

В результате освоения МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

Иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа (всего)	96	60	36
В том числе:			
Лекции, уроки	58	40	18
Практические занятия, семинары	38	20	18

Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	96	60	36
Самостоятельная работа	37	20	17
Консультации			1
Формы промежуточной аттестации	Диф.зачет	Иные	Диф.зачет
Максимальная учебная нагрузка	134	80	54

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Тема 1. Введение. Классный руководитель в современной школе	11	7		7	25/18
2.	Тема 2. Организация и проведение классным руководителем педагогического наблюдения и диагностики	11	7		7	25/18
3.	Тема 3. Организация внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками	12	8		7	27/20
4.	Тема 4. Организация взаимодействия семьи и школы при решении задач обучения и воспитания	12	8		8	28/20
5.	Тема 5. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	12	8		8	28/20

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Тема 1. Введение. Классный руководитель в современной школе	Статус классного руководителя в современной школе. Функции классного руководителя: координация деятельности педагогов, работающих с классом, координация деятельности школы и семьи, внешкольных организаций, организация внеклассной воспитательной работы, индивидуальная педагогическая поддержка обучающихся. Документы, определяющие деятельность классного руководителя в условиях начальной школы. Работа с документацией класса Планирование и анализ деятельности классного руководителя. Определение целей и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, планирование работы классного руководителя. Перспективное и текущее планирование. Примерная структура плана, отражение в плане основных направлений деятельности классного руководителя. Анализ и самоанализ деятельности классного руководителя. Методическое обеспечение деятельности классного руководителя (профессиональный портфель, портфолио, методическая копилка)
2.	Тема 2. Организация и проведение классным руководителем педагогического наблюдения и диагностики	Педагогическая диагностика в деятельности классного руководителя. Задачи педагогической диагностики, принципы ее организации. Объекты и методы педагогической диагностики в деятельности классного руководителя. Диагностика личности (индивидуальности) обучающихся, группы, педагогического процесса, отношений между его участниками, особенностей семейного воспитания младших школьников и т.д. Педагогическое наблюдение. Наблюдательность и эмпатическое понимание как профессионально значимые качества педагога. Свободное и стандартизированное наблюдение. Составление программы стандартизированного наблюдения, в т.ч. определение задач, места, времени, условий, предмета наблюдения и показателей оценки. Эмпатическое понимание и знание

		возрастных особенностей младших школьников как основа интерпретации результатов наблюдения. Соблюдение этических норм в процессе наблюдения и при представлении его результатов коллегам и родителям Опросные методы: беседа (интервью) и анкетирование. Свободная и стандартизированная беседа. Правила составления опросников и их использование классным руководителем при проведении опросов родителей (лиц их заменяющих), детей, педагогов. Параллельное анкетирование детей и родителей. Обработка и интерпретация результатов при использовании опросных методов. Анализ классным руководителем продуктов детской деятельности и школьной документации. Изучение продуктов деятельности обучающихся: письменных, графических, творческих и контрольных работ, тетрадей по отдельным дисциплинам, рисунков и пр. Изучение школьной документации: личных дел учащихся, медицинских карт, классных журналов, ученических дневников, протоколов собраний
3.	Тема 3. Организация внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками	Внеклассная воспитательная работа в системе обучения и воспитания младших школьников. Цели, задачи, содержание и организация внеклассной воспитательной работы в начальной школе. Организация внеклассной воспитательной работы как функция классного руководителя Методика организации духовно-нравственного воспитания и развития младших школьников классным руководителем Планируемые результаты духовно-нравственного воспитания и развития на ступени начального общего образования; национальный воспитательный идеал; базовые национальные ценности, уклад школьной жизни, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения в начальной школе в основных направлениях духовно-нравственного воспитания младших школьников (гражданско-патриотического, нравственно-этического, ценностно-эстетического, физического, экологического, трудового)

		Содержание работы по формированию детского сообщества в классе. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования и классному коллективу, педагогическая поддержка классного руководителя в процессе адаптации. Организация совместной (коллективно-распределенной) деятельности класса. Этапы деятельности: предварительная работа воспитателей, коллективное планирование, коллективная организация и проведение, коллективное обсуждение и оценка сделанного, последствие. Педагогические условия развития детского самоуправления. Средства детского самоуправления. Педагогические условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе. Пример учителя как фактор формирования психологического микроклимата в классе и воспитания младших школьников. Помощь классного руководителя младшим школьникам в предотвращении и разрешении конфликтов Фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы классного руководителя: собрания, классные часы, походы, экскурсии, беседы, диспуты, викторины и т.д. Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий. Организация досуга и общественно-полезной деятельности младших школьников, их воспитательные возможности. Отдых, общение и развитие личности человека. Организованные и свободные формы проведения досуга. Основные виды досуговой деятельности. Формы проведения культурно-познавательных, спортивно-оздоровительных, общественно-полезных и др. мероприятий. Педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий. Планирование внеклассной воспитательной работы. Взаимодействие классного руководителя с учреждениями образования, культуры иными организациями при подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
--	--	---

		Разработка сценариев и программ досуговых и общественно-полезных мероприятий с учетом индивидуальных, групповых и возрастных особенностей воспитанников. Методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации общения в процессе подготовки и проведения мероприятий. Формы и приемы привлечения родителей и других членов семьи к организации внеклассных воспитательных мероприятий. Анализ поведения, деятельности и общения воспитанников, самоконтроль учителя в процессе проведения внеклассного воспитательного мероприятия, возможность и необходимость коррекции задач, содержания, методов и средств организации деятельности и общения детей по ходу проведения мероприятия. Совместный анализ различных воспитательных мероприятий и занятий Педагогический анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий. Логика анализа процесса и результатов подготовки и проведения внеклассных воспитательных мероприятий педагогом
4.	Тема 4. Организация взаимодействия семьи и школы при решении задач обучения и воспитания	Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с семьей воспитанника. Особенности современной семьи. Механизмы воспитания в семье. Условия успешного семейного воспитания. Ошибки семейного воспитания. Особенности многодетной семьи. Специфика семьи с приемным ребенком. Современные подходы и методы изучения семьи и особенностей семейного воспитания в деятельности классного руководителя Цели, задачи, содержание и формы взаимодействия классного руководителя с семьей. Планирование работы классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Организация родительских собраний и индивидуальных консультаций. Психолого-педагогическое просвещение родителей. Ознакомление родителей с содержанием и организацией воспитательного процесса в классе и школе. Вовлечение родителей в совместную с воспитанниками деятельность.

		Педагогическая помощь семьям. Взаимодействие общественных организаций, семьи и школы в вопросах духовно-нравственного воспитания и развития младших школьников Педагогический анализ процесса и результатов работы с родителями. Логика анализа процесса и результатов работы с родителями
5.	Тема 5. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	Организация работы классного руководителя с педагогическим коллективом школы. Взаимоотношения в педагогическом коллективе как важный фактор создания общешкольного психологического климата. Изучение классным руководителем особенностей педагогической деятельности учителей, работающих с классом, поведения и деятельности, обучающихся класса на их занятиях. Формы организации работы классного руководителя с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом: беседы, диспуты, мини-педсоветы Основы профессионального общения педагогов. Основные формы профессионального общения педагогов: деловая беседа, переговоры, дискуссия, совещание, публичное выступление, телефонные разговоры, деловая переписка, переписка с использованием электронной почты. Этика профессионального общения. Конфликты, способы их разрешения и профилактики. Условия успешного взаимодействия и общения с коллегами: доброжелательность, стремление к сотрудничеству, деловой контакт, опора на положительное, выдержка. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения. Логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Формы представления предложений по организации деятельности начальной школы и взаимодействия педагогов руководителю образовательной организации

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Тема 1. Введение. Классный руководитель в современной школе	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог, проблемный семинар, семинар-диспут, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод решения ситуационных задач, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение, ситуационный анализ, «мозговая атака», метод проектов
2.	Тема 2. Организация и проведение классным руководителем педагогического наблюдения и диагностики	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог, проблемный семинар, семинар-диспут, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод решения ситуационных задач, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение, ситуационный анализ, «мозговая атака», метод проектов
3.	Тема 3. Организация внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог, проблемный семинар, семинар-диспут, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод решения ситуационных задач, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение, ситуационный анализ, «мозговая атака», метод проектов
4.	Тема 4. Организация взаимодействия семьи и школы при решении задач обучения и воспитания	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог, проблемный семинар, семинар-диспут, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод решения ситуационных задач, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение, ситуационный анализ, «мозговая атака», метод проектов
5.	Тема 5. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог, проблемный семинар, семинар-диспут, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод решения ситуационных задач, ситуация-иллюстрация, ситуация-оценка, ситуация-упражнение, ситуационный анализ, «мозговая атака», метод проектов

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции		
Тема 1. Введение. Классный руководитель в современной школе	ОК 1-11	ПК 3.1-3.5	ПК 4.1-4.5
Тема 2. Организация и проведение классным руководителем педагогического наблюдения и диагностики	ОК 1-11	ПК 3.1-3.5	ПК 4.1-4.5
Тема 3. Организация внеклассной воспитательной работы с младшими школьниками	ОК 1-11	ПК 3.1-3.5	ПК 4.1-4.5
Тема 4. Организация взаимодействия семьи и школы при решении задач обучения и воспитания	ОК 1-11	ПК 3.1-3.5	ПК 4.1-4.5
Тема 5. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	ОК 1-11	ПК 3.1-3.5	ПК 4.1-4.5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). Данная форма лекции направлена на организацию взаимодействия с обучающимися с целью совместного

оперативного анализа, сопряжения и оценки нового учебного материала. Такую лекцию целесообразно проводить как итоговую (обобщающую) по теме или разделу, когда у обучающихся уже сформированы необходимые базовые знания и умения. Главным дидактическим средством на данной лекции являются заранее заложенные ошибки различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д. Об этом преподаватель должен объявить в начале лекции и дать обучающимся дидактическую установку: выявить ошибки, а затем, вместе с преподавателем или самостоятельно предложить варианты решения проблем. С точки зрения методики преподавателю необходимо выделить наиболее сложные, узловые моменты изучаемой темы и представить их в форме ошибки, при этом изложение материала должно быть естественным.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу содержания учебного материала через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Деловая игра. Одна из эффективных форм образовательного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение

самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной (межпрофессиональной) задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять упрощенные ситуации, включающие ограничения и возможности, которые существуют при решении подобных задач в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;
выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация. Заключает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

«Мозговая атака» – активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий. Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект. Его суть в том, что участникам работы

предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

Метод проектов. Предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским методам, и позволяет:

пройти обучающимся все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы;

формировать компетенции обучающихся, способствующие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия.

Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		2	3
подготовка к практическим занятиям.	8	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	8	4	4
задания на поиск и обработку информации	7	4	3
написание рефератов и докладов	7	4	3
работа с литературой.	7	4	3
Всего:	37	20	17

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под общ. ред. В.И. Блинова. - М. : Юрайт, 2018.

2. Москвина, Наталья Борисовна.

Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н.Б. Москвина. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

1. Бурмистрова, Елена Владимировна.

Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. - М. : Юрайт, 2018.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

1. <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
2. <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
3. www.mgpu.ru
4. www.fipi.ru
5. <http://standart.edu.ru/>;
6. www.pedsovet.org.;
7. www.pedlib.ru;
8. <http://www.rsl.ru/>;
9. <http://nachalka.edu.ru/>;
10. <http://window.edu.ru>;
11. <http://school-collection.edu.ru/>
12. http://www.fizkult-ura.ru/sci/mobile_game/2

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация МДК.3.1 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических материалов;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, лицензионное программное обеспечение. Информационно-образовательная среда образовательной организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникативных технологий.

Реализация МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предполагает организацию и проведение учебной и производственной практики. Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов внеклассных воспитательных мероприятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению внеклассных воспитательных мероприятий, видео- и фотоматериалы к проведению внеклассной воспитательной работы, диагностические методики и материалы по определению уровня личностного и познавательного развития младших школьников, методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных организаций, методические материалы и рекомендации к их использованию.

Образовательная организация должна быть обеспечена учебниками, учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой.

Образовательная организация должна также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).