

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.02.02 Летняя педагогическая практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Специальность
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Москва
2020

1. Наименование производственной практики: ПП.2.01 Летняя педагогическая практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки. Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения. Иметь практический опыт: -решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации. Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения;	Заполнение дневника о прохождении практики,

	основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. Иметь практический опыт: организации коллективной (командной) работы.	выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения. Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Иметь практический опыт: постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знать: основные здоровьесберегающие технологии;	Заполнение дневника о

	способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях; Уметь: выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) Иметь практический опыт: формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;	прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Знать: основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;	Заполнение дневника о прохождении практики,

		порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; основные направления образовательной политики в Российской Федерации; Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; Иметь практический опыт: работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.	выполнение заданий в соответствии с планом практики
Профессиональные компетенции			
А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
А/01.6 Трудовая функция: Общепедагогическая функция. Обучение			
Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Знать: -сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		-особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; Уметь - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности; - определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации; - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднение в обучении и общении; - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета (-ов);	
--	--	---	--

		- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы с обучающимися в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности.	
Проектирование и реализация воспитательных программ	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Знать: - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; - логику анализа внеурочных мероприятий и занятий. Уметь: - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; - анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета (-ов); - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и /или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
	ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Знать: - логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; - виды документации, требования к её оформлению Уметь: - анализировать организацию внеурочной работы в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение

		избранной области деятельности Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	заданий в соответствии с планом практики
Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	Знать: - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; - методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; - методы, приемы и формы организации общения обучающихся; - способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; Уметь: - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности; - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении; - устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися; - планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении; - мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течении срока обучения; - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); - подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; - использовать различные методы и приемы обучения; - составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми; - применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия); - вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): -определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы с обучающимися в начальных классах и начальных классах	
--	--	--	--

		компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, самостоятельности, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Знать: - педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; - методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; - методы, приемы и формы организации общения обучающихся; Уметь: - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении; - составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и /или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;	
В Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ			
<u>В/02.6</u> Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования			
Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Знать: - теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; - концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования; Уметь: - анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы; -определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - адаптировать имеющиеся методические разработки; - сравнивать эффективность применяемых методов	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.	
	ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знать: - логику подготовки и требования к устному выступлению отчету, реферированию, конспектированию; Уметь: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - оформления портфолио педагогических достижений;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;	
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего	Знать: основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования Уметь: - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): участия в исследовательской и проектной деятельности;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Знать: - особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; Уметь: - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;	
Формы промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет с УП.2.01 Учебная практика в четвертом семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК производственной практики

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва
2018

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам производственной практики
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2018

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2