Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная психолого-педагогическая практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Классное руководство

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Москва
2020

1. Вид производственной практики: ПП.03.01 Производственная психолого-педагогическая практика.

2. Цель производственной педагогической практики: получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации направлений работы классного руководителя.

3. Задачи производственной педагогической практики:

– формирование представлений о теоретических и методических основах деятельности классного руководителя;

– формирование представлений о формах и методах педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и форм их представления;

– приобретение первичных знаний об особенностях работы классного руководителя с младшими школьниками, в том числе с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми и практического опыта освоения направлений работы классного руководителя в начальной школе;

– формирование представлений о задачах, содержании и формах семейного образования.

4. Место производственной психолого-педагогической практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: производственная психолого-педагогическая практика ПП.03.01 относится к основной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входит в структуру профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство и реализуется в четвертом семестре.

5. Способы и формы проведения производственной практики: способ проведения производственной психолого-педагогической практики – стационарно; форма проведения – рассредоточено.

6. Компетенции, необходимые для прохождения производственной психолого-педагогической практики: реализация производственной психолого-педагогической практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Наименование трудового действия	Код, наименование компетенции	Наименование вида работ
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования, программ воспитательной работы. Ознакомление с основными методиками планирования внеурочной работы: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа внеурочной работы и самоанализа преподавателя
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Ознакомление и наблюдение за закономерностями основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе. Ознакомление с теорией конфликтов и путей их разрешения
ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Ознакомление с особенностями социального и культурного контекста региона
ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Ознакомление с основными методиками планирования внеурочной работы, направленной на формирование

		гражданско-патриотической позиции.
ОК. 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Ознакомлению с основными принципами сохранения окружающей среды и ресурсосбережению. Основы формирования культуры безопасности человека
ОК. 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		Ознакомление с основами формирования культуры здоровьесбережения.
ОК. 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Ознакомление с электронными системами образовательной организации. Основы применения электронных дистанционных технологий
ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования.
Профессиональные компетенции		
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Ознакомление с методическими основами педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и формы их представления
Планирование и проведение внеурочных мероприятий	ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные	Ознакомление с основными методиками планирования внеклассной работы: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа внеклассной работы и самоанализа преподавателя

	социокультурные практики;	
Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе	ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	Ознакомление с методическими основами организации внеклассных мероприятий в области социально-педагогической деятельности: наблюдение за деятельностью преподавателя
Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника	ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;	Ознакомление с методическими основами организации внеклассных мероприятий, направленных на личностное развитие ребенка: наблюдение за деятельностью преподавателя
Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек	ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	Ознакомление с основами планирования, содержания, формами и методами работы с родителями (лицами, их заменяющими); особенностями семейного образования, а также анализа педагогической работы в семье
Проектирование и реализация воспитательных программ	ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	Ознакомление с основными источниками и способами проектирования и реализации воспитательных программ, а также с основными видами отчетной документации о результатах осуществления профессиональной деятельности.

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: производственная психолого-педагогическая практика ПП.03.01 реализуется в четвертом семестре.

Продолжительность учебной практики – 36 часов/1 неделя.

9. Содержание производственной психолого0педагогической практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:

– Встреча с психологом школы с целью изучения возможностей психологической службы по оказанию помощи классному руководителю в работе с отдельными категориями обучающихся и классом в целом, с семьей младшего школьника

– Совместно с психологом образовательной организации составление программы проведения педагогического наблюдения и отдельных методик изучения актуальных проблем организации образовательного процесса на ступени начального общего образования

– Изучение и анализ методики и форм работы классного руководителя с обучающимися Участие в совместной деятельности с сотрудниками образовательной организации, осуществляющими общение и взаимодействие с младшими школьниками и подростками

– Освоение методик изучения коллектива и личности

– Анализ изучения способов формирования классным руководителем благоприятного климата в группе, межличностных взаимоотношений

– Составление характеристик класса и отдельных обучающихся

– Беседа с администрацией образовательной организации о статусе классного руководителя, функциональных обязанностях, направлениях координации деятельности классного руководителя с другими специалистами школы

– Знакомство с документацией классного руководителя (классный журнал, план воспитательной работы, характеристика класса, личные дела обучающихся)

– Анализ плана воспитательной работы классного руководителя: цели и задачи плана, структура и основное содержание плана

– Изучение условий развития ученического самоуправления в классе Взаимодействие с классным руководителем в образовательном процессе: определение планируемых результатов, целей и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

– Изучение методического содержания деятельности классного руководителя: профессиональный портфель, методическая копилка, портфолио класса

– Организация обучающимися детского досуга на переменах; оказание индивидуальной помощи и поддержки детям в предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций

– Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий (тематический классный час, динамический час, беседа, праздник, коллективное творческое дело, викторина и др.)

– Проведение групповой и индивидуальной работы с воспитанниками

– Участие в организации различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность, установление межличностных контактов и др.

– Участие в проведении коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в том числе в области развития познавательных интересов, духовно-нравственного воспитания, выявления творческого потенциала и способностей младших школьников)

– Моделирование педагогических задач-ситуаций и анализ вариантов их решения

– Анализ процесса и результатов организации и проведения внеклассного воспитательного мероприятия (тематический классный час, динамический час, беседа, праздник, коллективное творческое дело, викторина и др.)

– Анализ процесса подготовки, организации и проведения коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в том числе в области развития познавательных интересов, духовно-нравственного воспитания, выявления творческого потенциала и способностей младших школьников)

– Сбор и оформление портфолио педагогических достижений

– Рефлексия собственной профессиональной деятельности и обсуждение обучающимися итогов практики в течение дня

– Отчет – рефлексия по практике

– Беседа с заместителем директора школы по социально-воспитательной работе о проблемах современной семьи, актуальных направлениях работы классного руководителя с семьей обучающегося, направлениях координации деятельности классного руководителя с другими специалистами школы по работе с семьей ученика

– Знакомство с документацией классного руководителя по работе с семьей (тематика родительских собраний, перспективное планирование родительских собраний, методические разработки родительских собраний, протоколы родительских собраний)

– Разработка сценария родительского собрания на ступени начального общего образования

– Изучение направлений взаимодействия классного руководителя с семьей по расширению кругозора младших школьников через систему дополнительного образования школы (индивидуальные консультации, беседы с родителями, рекомендации, родительские собрания, приглашение на выставки, концерты, соревнования в системе дополнительного образования и т.д.)

– Взаимодействие с классным руководителем в образовательном процессе: определение целей и задач работы с семьей обучающегося, тематики родительских собраний и иных форм взаимодействия с родителями (консультации, дистанционные формы общения с родителями, посещение учеников на дому, организация совместного досуга и др.)

– Посещение родительского собрания (при условии проведения родительского собрания в период практики)

– Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя, отражающего работу с семьей обучающегося

– Анализ методических материалов папки «В помощь классному руководителю в работе с семьей обучающегося»

– Анализ результатов проведения родительского собрания Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

В соответствии с положениями ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образованиипри реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательный процесс реализуется в электронном виде на цифровых платформах Moodle (лекции, текст лекции, презентации, ссылки на тексты, в том числе учебников; материалы практических и лабораторных занятий, семинаров; индивидуальные занятия – список вопросов для обсуждения, задания, задания-кейсы) и MS Teams (онлайн-занятия, видео-конференции) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учитываются рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации.

Типовые задания на практику, реализуемую в дистанционном формате:

- наблюдение и анализ видеоуроков учителей начальной школы (Учитель года нач. классы) resh.edu.ru/ YouTube.com
- участие в видео-конференции с учителями нач. классов «Ученик нач. школы: какой он?» (составление психолого-пед. характеристики ученика) Microsoft Teams;
- разработка собственного контента (библиотека МЭШ - приложения): интерактивное упражнение LearningApps;
- разработка контента на платформах МЭШ, РЭШ; Учи.ру, в том числе с представлением материалов на странице собственного сайта (сценарии уроков, приложение, тесты, уч. пособия);
- разработка дистанционных уроков и внеурочных занятий в формате мультимедийных презентаций для самостоятельной (автономной) работы обучающегося;
- разработка и проведение видео-уроков, внеурочных занятий и мастер-классов в формате видео;
- разработка и проведение онлайн-уроков, внеурочных онлайн-занятий, воспитательных и досуговых онлайн-мероприятий, виртуальных экскурсий и других дистанционных форм организации образовательного процесса;
- разработка и проведение онлайн-консультаций для родителей обучающихся в формате интернет-конференции;
- участие в вебинарах, дистанционных конференциях, мастер-классах и т.д.;
- создание и поддержание функционирования персонального сайт учителя.

Сервисы для дистанционной практической подготовки:

- mes.mosedu.ru - Московская электронная школа (МЭШ)
- resh.edu.ru - Российская электронная школа - видеоуроки, конспекты, тренажеры, контрольные задания;
- distant.mosedu.ru - перечень сервисов для учителей;
- mosmetod.ru- дистанционное обучение: видеоуроки по всем предметам;
- On-line школа ЦПМ;
- Яндекс.класс; Яндекс.учебник; Яндекс.репетитор; Яндекс.эфир;
- Myskills.ru - сервис мои достижения (консультации, тесты, тренажеры);
- платформа Учи.ру для 1-4 классов
- Media.procv.ru - размещены все учебники и учебные пособия издательства «Просвещение»;
- Olimpium.ru - тренировка олимпиадных заданий;

- vos.olimpiada.ru - on-line олимпиады;
- Сириус курс https://edu.sirius.online/#/ - курсы углублённой математики, физики, информатики, курс для мат. Вертикали

10. Формы отчетности обучающихся по производственной психолого-педагогической практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной психолого-педагогической практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в пятом семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной психолого-педагогической практике.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной психолого-педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека http://elibrary.ru/.

13. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

1. Классное руководство: учебник / под ред. В.П. Сергеевой; [авт.: В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых и др.]. - 2-е изд., стер. - М.: Academia: Издат. центр «Академия», 2014, 2015. - 319 с. - (Профессиональное образование) (Профессиональный модуль). - Слов.: с. 300. - Прил.: с. 300-319.
2. Подласый И.П. Педагогика начальной школы [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Подласый, Иван Павлович; И.П. Подласый. - М.: ВЛАДОС, 2008.
3. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя: 1-4 классы [Электронный ресурс] / Н. И. Дереклеева; Н.И. Дереклеева. - М.: Вако, 2008.
4. Рябова С.Р. Родительские собрания: 1 класс [Электронный ресурс] / С. Р. Рябова; С.Р. Рябова. - М.: Вако, 2013.

5. Стефановская Т.А. Классный руководитель: функции и основ. направления деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 033400 (050701) - Педагогика/Стефановская, Татьяна Александровна; Т.А. Стефановская. - М.: Academia, 2006. - 191 с.
6. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной психолого-педагогической практики

Основой материально-технического обеспечения производственной психолого-педагогической практики ПП.03.01 является база образовательных организаций начального общего образования, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, и обеспечивающей прохождение производственной психолого-педагогической практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.