

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ

09.11.2017

№ 26

заседания ректората

Председатель: И.М. Реморенко

Секретарь: Л.В. Лялюк

Присутствовали: 19 человек (явочный лист прилагается)

Слушали:

1. Президента Университета В.В. Рябова о создании ветеранской организации Университета.

2. Начальника управления по связям с общественностью Т.М. Апостолову, заведующую лабораторией образовательных инфраструктур Е.В. Иванову о проекте брендбука по навигации.

3. Директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаеву о проведенном сравнительном анализе цен оказания платных образовательных услуг в Университете с ценами других образовательных организаций, а также предоставляемых скидках по программам высшего и среднего профессионального образования.

4. Начальника отдела правового обеспечения Н.А. Шинова о мониторинге нормативных правовых актов, размещенных на Едином портале размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

5. Начальника управления делами Л.В. Лялюк об исполнительской дисциплине.

По итогам состоявшегося обсуждения решили:

1. Одобрить создание в Университете ветеранской организации.

2. Назначить заместителя ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунова координатором по созданию ветеранской организации.

3. Заместителю ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунову совместно со специалистом паспортно-визового и организационного отдела управления международного сотрудничества Б.Н. Грачевым в срок до 01.12.2017 организовать и провести организационное собрание по созданию ветеранской организации с участием представителей структурных подразделений Университета.

4. Начальнику управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой совместно с заведующей лабораторией образовательных инфраструктур Е.В. Ивановой в срок до 01.12.2017 подготовить предложения в проект брендбука по

навигации с учётом возможного оперативного изменения информации в указателях и с учётом мнения учебных структурных подразделений Университета.

5. Проректору по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкову совместно с проректором по учебной работе Д.Л. Агранатом и директором финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаевой в срок до 21.11.2017 дополнительно проанализировать результативность применения снижения стоимости обучения по программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе проработать вопрос о сокращении периода предоставления скидок при приеме на обучение до 1-2 лет.

6. Первому проректору Е.Н. Геворкян совместно с директором финансово-экономической дирекции Е.Н. Гаевой в срок до 21.11.2017 организовать совещание для распределения бюджетных средств на выполнение НИР по научным структурным подразделениям с учетом места работы исполнителей НИР и необходимости обеспечения штатного расписания подразделений.

Председатель



И.М. Реморенко

Секретарь



Л.В. Лялюк