

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета**

18 мая 2021 г.

№ 09

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 30 человек

Повестка дня:

1. О деятельности и перспективах фонда целевого капитала.
2. Об использовании логотипа Университета структурными подразделениями.
3. Об актуализации образовательных программ бакалавриата с учетом результатов процедуры сертификации «Московский учитель».
4. Разное.
 - 4.1. О внесении изменений в состав ученого совета Университета.
 - 4.2. Об анализе образовательных результатов студентов МГПУ в период обучения в дистанционном формате.
 - 4.3. О работе экспертной панели магистерских программ МГПУ.
 - 4.4. Результаты проверки наполнения официального сайта Университета фотографиями работников.
 - 4.5. Об утверждении образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ.
 - 4.6. О внесении изменений в:
 - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на 2021-2022 учебный год;
 - Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета на 2021-2022 учебный год;
 - Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.
 - 4.7. О рассмотрении проектов локальных нормативных актов:
 - Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обу-

чения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о порядке отбора образовательных программ высшего образования — программ магистратуры для включения в структуру приема в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о департаменте обеспечения образовательного процесса института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о научно-исследовательском институте урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об ученом совете научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о конкурсной комиссии ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее составе и порядке работы;

— Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об ученом совете института специального образования и психологии ГАОУ ВО МГПУ.

1. СЛУШАЛИ: советника при ректорате А.А. Анисина по вопросу: «О деятельности и перспективах фонда целевого капитала».

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Поддержать создание системы массового фандрайзинга ГАОУ ВО МГПУ.

1.2. Первому проректору Е.Н. Геворкян, проректору по учебной работе Д.Л. Агранату, проректору по развитию К.А. Баранникову, проректору по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильянову, советнику при ректорате И.В. Шаповалову, советнику при ректорате Л.В. Чубыкиной, директорам институтов, руководителям иных структурных подразделений, директору Самарского филиала Университета:

1.2.1. проводить работу по повышению известности специализированного фонда целевого капитала ГАОУ ВО МГПУ (далее — Фонд) среди работников, выпускников и обучающихся (срок: в течение года);

1.2.2. направить в Фонд предложения по использованию в интересах Университета дохода от целевого капитала за 2020 год (срок: 15.06.2021).

1.3. Руководителям учебных и научных институтов рассмотреть вопрос создания целевого капитала вверенных структурных подразделений.

1.4. Начальнику управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив С.С. Савве:

1.4.1. подготовить предложения по развитию премии «Люди МГПУ» (новые номинации, конкурсный календарь и т.п.) (срок: 30.06.2021);

1.4.2. совместно с советником при ректорате А.А. Анисиним проработать вопрос участия в деятельности Фонда выпускников и студентов ГАОУ ВО МГПУ (срок: 30.06.2021).

2. СЛУШАЛИ: начальника управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив С.С. Савву по вопросу «Об использовании логотипа Университета структурными подразделениями».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Начальнику управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив С.С. Савве:

2.1.1. разработать новую редакцию Положения об использовании символики ГАОУ ВО МГПУ с приложением к нему обновленного брендбука Университета (срок: 31.07.2021);

2.1.2. подготовить страницу на сайте, содержащую обновленный брендбук Университета, подробное описание элементов фирменного стиля Университета с примерами их использования и материалы для структурных подразделений: макеты документов, презентаций, фонов для видеоконференций; макеты для изготовления сувенирной продукции и другие полезные материалы (срок: 31.07.2021);

2.1.3. оказывать на регулярной основе методически-консультационную поддержку работникам структурных подразделений по вопросам использования символики Университета;

2.1.4. совместно с и.о. директора финансово-экономической дирекции Е.Н. Гусар определить механизм привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих порядок использования символики Университета (срок: 20.06.2021).

2.2. Руководителям структурных подразделений организовать проверку информационных ресурсов подразделения и прочих носителей информации (страницы на сайте, аккаунты в социальных сетях, печатная продукция, визитные карточки, рекламные баннеры, стенды, продукция с символикой Университета, спортивная форма, таблички, указатели и прочее) и устранить нарушения норм о символике Университета, регламентируемых Уставом ГАОУ ВО МГПУ и Положением об использовании символики ГАОУ ВО МГПУ (срок: 20.06.2021).

2.3. Ректору И.М. Реморенко проработать с Учредителем вопрос о возможностях и вариантах ренейминга Университета в контексте обновления политики брендинга ГАОУ ВО МГПУ.

3. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната по вопросу «Об актуализации образовательных программ бакалавриата с учетом результатов процедуры сертификации «Московский учитель»».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Директору Московского центра сертификации квалификаций в образовании (далее — МЦСКО) О.А. Айгуновой:

3.1.1. разработать требования к оценочным процедурам и инструментам оценивания профессиональных компетенций обучающихся с учетом требований сертификации «Московский учитель» (срок: 15.07.2021);

3.1.2. разместить на официальном сайте МГПУ на странице московского центра сертификации квалификаций в образовании материалы о методологии разработки и реализации процедуры сертификации студентов педагогических направлений, включая демоверсии заданий (срок: 18.09.2021);

3.1.3. совместно с первым проректором Е.Н. Геворкян, проректором по учебной работе Д.Л. Агранатом провести для работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава серию семинаров по процедуре и результатам сертификации студентов (в течение 2021-2022 учебного года).

3.2. Директору института педагогики и психологии образования А.И. Савенкову, директору института цифрового образования Е.В. Лавреновой, директору института культуры и искусств И.Д. Левиной, директору института специального образования и психологии О.Г. Приходько разработать оценочные материалы по психолого-педагогическому модулю с учетом требований сертификации «Московский учитель» (срок: 20.12.2021).

3.3. Директору института педагогики и психологии образования А.И. Савенкову совместно с начальником управления учебно-методической работы Е.С. Сафроновой и директору МЦСКО О.А. Айгуновой проработать процедуру проведения диагностики по результатам прохождения студентами психолого-педагогического модуля и провести оценочные мероприятия с включением в состав комиссии представителей управления учебно-методической работы и Московского центра сертификации квалификаций в образовании (срок: 30.07.2022).

4. Разное.

4.1. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о внесении изменений в состав ученого совета Университета.

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: внести следующие изменения в состав ученого совета Университета:

4.1.1. ввести в состав ученого совета ГАОУ ВО МГПУ:

Савву Сулаку Сергеевича — начальника управления корпоративных эвентов и студенческих инициатив;

Сулейманова Руслана Сулеймановича — начальника управления информационных технологий, кандидата технических наук.

4.2. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова об анализе образовательных результатов студентов МГПУ в период обучения в дистанционном формате.

4.2. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.3. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова о работе экспертной панели магистерских программ МГПУ.

4.3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.4. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова о результатах проверки наполнения официального сайта Университета фотографиями работников.

4.4. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.5. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян об утверждении образова-

тельных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ.

4.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить образовательные программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению 1.

4.6. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян, начальника управления организации приема абитуриентов Е.А. Татаринцева о внесении изменений в:

— Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на 2021-2022 учебный год;

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета на 2021-2022 учебный год;

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.

4.6. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в:

— Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на 2021-2022 учебный год согласно приложению 2;

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета на 2021-2022 учебный год согласно приложению 3;

— Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год согласно приложению 4.

4.7. СЛУШАЛИ: проректора по учебным вопросам Д.Л. Аграната, директора института педагогики и психологии образования А.И. Савенкова, директора института непрерывного образования М.М. Шалашову, директора института системных проектов С.Н. Вачкову, директора института специального образования и психологии О.Г. Приходько о рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о порядке отбора образовательных программ высшего образования — программ магистратуры для включения в структуру приема в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о департаменте обеспечения образовательного процесса института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАОУ ВО МГПУ;

по дополнительным образовательным программам в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о научно-исследовательском институте урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об ученом совете научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о конкурсной комиссии ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее составе и порядке работы;

— Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об ученом совете института специального образования и психологии ГАОУ ВО МГПУ.

4.4. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

— Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о порядке отбора образовательных программ высшего образования — программ магистратуры для включения в структуру приема в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о департаменте обеспечения образовательного процесса института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о научно-исследовательском институте урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об ученом совете научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о конкурсной комиссии ГАОУ ВО МГПУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее составе и порядке работы;

— Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об ученом совете института специального образования и психологии ГАОУ ВО МГПУ.

**Председатель
ученого совета**

И.М. Реморенко

Ученый секретарь

Р.В. Комаров

Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ

1. Математическая логика, алгебра и теория чисел
2. Управление в социальных и экономических системах
3. Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
4. Отечественная история
5. Всеобщая история
6. Экономика и управление народным хозяйством
7. Социальная философия
8. Философская антропология, философия культуры
9. Русская литература
10. Литература народов стран зарубежья
11. Русский язык
12. Германские языки
13. Теория языка
14. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
15. Теория и история права и государства: история учений о праве и государстве
16. Конституционное право; судебное право; муниципальное право
17. Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
18. Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
19. Уголовный процесс
20. Общая педагогика, история педагогики и образования
21. Информационное право
22. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)
23. Теория и методика обучения и воспитания (математика)
24. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)
25. Теория и методика обучения и воспитания (история)
26. Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)
27. Теория и методика обучения и воспитания (информатизация образования)
28. Теория и методика обучения и воспитания (музыка)
29. Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)
30. Коррекционная педагогика
31. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
32. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
33. Педагогическая психология
34. Коррекционная психология
35. Социология управления
36. Политические институты, процессы и технологии
37. История философии

38. Теория и методика профессионального образования
39. Социально-культурная деятельность в сфере физической культуры, спорта и туризма.

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2021-2022 учебный год»

Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2021-2020 учебный год, изложив в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г.

№ 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета или филиала.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом или филиалом самостоятельно.

1.8. Университет или филиал проводит прием на обучение по очной и заочной формам обучения.

1.9. Университет или филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия Университета и приемная комиссия филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета или лицо его замещающее.

Председателем приемной комиссии филиала является директор филиала или лицо его замещающее.

2.2. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц с использованием дистанционных технологий.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.4. Для проведения вступительных испытаний Университет или филиал создает экзаменационную и апелляционную комиссию.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами Университета о них, утверждаемыми в установленном Университетом порядке.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет проводит ознакомление поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разъясняет права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, на официальном сайте Университета или филиала.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе. Официальный сайт Университета – www.mgpi.ru.

На официальном сайте и в электронной информационной системе размещаются:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2020 г.:

перечень направлений подготовки, на которые Университет или филиал объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил;

количество мест для приема на обучения по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе для иностранных граждан;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов в электронной форме;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2.2. Не позднее 01 июня 2021 г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.9 Правил;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о сроках зачисления, издании приказов о зачислении.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест, способов их проведения.

3.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на ме-

ста по договорам об оказании платных образовательных услуг. Так же указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Для приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2021 года;

срок завершения приема документов – 23 июля 2021 года;

срок завершения приема согласия на зачисление – 17 августа 2021 года.

4.2. Поступающие вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, при этом они подают несколько заявлений о приеме.

4.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с использованием дистанционных технологий.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета или директора филиала с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность и гражданство;

диплома специалиста или диплома магистра;

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Университетом или филиалом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

2 фото

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет устанавливает места приема документов через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1;

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.».

4.4. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством, когда предоставление узнанного свидетельства не требуется.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет или филиал документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предоставлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема;
- 7) направление подготовки, направленность (профиль) для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) (с указанием перечня вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений: наличие опубликованных работ, изобретений и прочее (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием документов;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления, поступающими оригинала документа при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 обязательство представить оригинал документа в сроки, установленные Университетом;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.8. При поступлении в Университет или филиал из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет или филиал доверенными лицами.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет или филиал возвращает документы поступающему способом, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся с 02 августа по 14 августа 2021 г.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
 специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык.

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.6. Университет, включая филиал, проводят вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется

поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей направленности – 65 баллов для бюджетных мест и 50 баллов для внебюджетных мест; по иностранному языку – 50 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.8 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающий может сдавать более одного вступительного испытания в один день в случае подачи заявлений на различные условия поступления.

5.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Университета или филиала и (или) в электронной информационной системе Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает указанным лицам документы способом, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются Университетом в соответствии с разделом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом или филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляция подается способом, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим или доверенным лицом.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо). Рассмотрение апелляции проходит с использованием дистанционных технологий. При рассмотрении апелляции организация обеспечивает идентификацию личности поступающего (доверенного лица), выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий.

8. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые оцениваются посредством начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

8.2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, составляет не более 3 лет.

8.3. Баллы за индивидуальные достижения в каждой категории не суммируются. Если поступающий имеет несколько категорий индивидуальных достижений, указанных в Перечне показателей и шкале оценки индивидуальных достижений, поступающему начисляется наиболее высокое количество баллов, соответствующее каждой категории индивидуальных достижений. Сумма баллов за индивидуальные достижения не должна превышать 35 баллов.

Перечень показателей и шкала оценки индивидуальных достижений, поступающих в ГАОУ ВО МГПУ

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	5
2.	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	1
3.	Участие в научно-практической конференции, семинаре, симпозиуме, олимпиаде, соответствующих направленности образовательной программы	Ксерокопия диплома/ грамоты/сертификата	
	- муниципальный этап		1
	- региональный этап		2
	- всероссийский/международный этап		3
4.	Победитель и призер творческих конкурсов	Ксерокопия диплома победителя/призера	
	- муниципальный этап		2
	- региональный этап		3
	- всероссийский этап		4
	- международный уровень		5
5.	Научные статьи, соответствующих направленности образовательной программы:	Ксерокопия (название публикации, выходные данные)	
	- в международных журналах		3
	- в журналах, рецензируемых ВАК		3
	- в прочих изданиях		1
6.	Монографии, учебники, учебные пособия, соответствующие направленности образовательной программы (индивидуально)	Ксерокопия (титальный лист, выходные данные)	4

7.	Учебно-методическая литература, соответствующая направленности образовательной программы	Ксерокопия (титульный лист, выходные данные)	4
8.	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Ксерокопия свидетельства о наличии патента	5
9.	Успехи в области физической культуры и спорта:		
	- Заслуженный мастер спорта международного класса	Ксерокопия удостоверения	10
	- Мастер спорта международного класса	Ксерокопия удостоверения	7
	- Мастер спорта	Ксерокопия удостоверения	5
	- Кандидат в мастера спорта	Классификационная (зачетная книжка) (ксерокопия)	3
	- Первый спортивный разряд	Классификационная (зачетная книжка) (ксерокопия)	2
	- Член сборной команды России	Списочный состав, утверждённый Министерством Спортa РФ или федерацией вида спорта России (ксерокопия)	5
	- Член сборной команды субъектов РФ	Списочный состав, утверждённый соответствующим органом, отвечающим за развитие ФКиС в регионе (ксерокопия)	4
	- Призёры Чемпионатов и Первенств России	Ксерокопия грамоты/протокола	3
	- Призёры Всероссийских соревнований, призёры Чемпионатов и Первенств Федеральных округов	Ксерокопия грамоты/протокола	2
	- Призёры Чемпионатов и Первенств субъектов РФ	Ксерокопия грамоты/протокола	2
	- Призёры Чемпионатов и Первенств городов и районов субъектов РФ	Ксерокопия грамоты/протокола	1

8.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, в момент подачи заявления, способом, указанным в пункте 4.3 настоящих Правил.

8.5. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личных делах поступающих.

9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет или филиал формирует и размещает на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе пофамильные списки поступающих, которые обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.2. В списках, поступающих указываются сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- согласие на зачисление;
- указывается обязательство представить оригинал документа.

9.3. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

9.3. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.4. При равном количестве набранных баллов преимущественным правом на зачисление обладают лица:

- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- завершившие обучение в Университете или филиале, получившие по итогам обучения рекомендацию соответствующей кафедры для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- имеющие более высокое количество баллов за индивидуальные достижения и выразившие согласие на зачисление.

9.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в установленном порядке на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Поступающие обязуются в течение первого года обучения представить оригинал документа установленного образца, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации при представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется) для зачисления на места в рамках контрольных цифр. В случае нарушения данного обязательства Университет вправе отчислить их из числа аспирантов.

Для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа установленного образца, либо его копии, заверенной в установленном порядке, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет или филиал не позднее 18 часов по местному времени.

Условиями зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг являются успешное прохождение вступительных испытаний, заключения договора об оказании платных образовательных услуг на бумажном носителе.

В случае продолжения существования эпидемиологической ситуации (режима повышенной готовности) или её последствий, делающих невозможным заключение договора об оказании платных образовательных услуг на бумажном носителе, договор заключается в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или проставления в личном кабинете поступающего в Университет отметки о согласии с формой договора и условиями обучения. В этом случае обучающийся обязан предоставить оригинал подписанного договора об оказании платных образовательных услуг на бумажном носителе в Университет в течение 10 рабочих дней с даты окончания эпидемиологической ситуации (отмены соответствующего режима) и провести оплату образовательных услуг за 1 семестр 2021/2022 учебного года в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

9.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом ректора Университета или директора филиала.

9.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Университета или филиала и (или) в электронной информационной системе в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

10.1.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с использованием дистанционных технологий. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета или директора филиала, способами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, с приложением следующих документов:

копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность;

копии диплома о высшем образовании, либо заверенного в установленном порядке перевода иностранного документа о высшем образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

если в Российской Федерации иностранное образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

образование получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации;

если поступающий представляет документ (документы), подтверждающий отношение его к числу лиц, входящих в состав Российской Федерации в качестве новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

2 фото.

11. Дополнительный прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

11.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после окончания вступительных испытаний и приёма оригиналов диплома специалиста или диплома магистра, учредитель может предоставить Университету право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов дополнительных вступительных испытаний (далее – дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

11.2. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, сроки зачисления определяются Университетом самостоятельно. Информация об указанных сроках размещается на официальном сайте Университета и (или) в электронной информационной системе.

«О внесении изменений в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021-2022 учебный год»

1.1. Дополнить пункт 1.3 Правил приема восьмым абзацем в следующей редакции:

«приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год;».

1.2. Считать восьмой абзац пункта 1.3 Правил приема девятым абзацем.

1.3. Изложить пункт 1.13 Правил приема в новой редакции:

«1.13. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 18 июня 2021 года;

1) в рамках контрольных цифр:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 10 июля 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов) – 29 июля 2021 года;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 07 августа 2021 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), – 20 августа 2021 года.».

1.4. В пунктах 1.14-1.16 Правил приема слова «01 июня 2021 года;» заменить

словами «18 июня 2021 года;».

1.5. Подпункт 2 пункта 2.3 Правил приема изложить в новой редакции:

«2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.».

1.6. Дополнить Правила приема пунктом 2.8 в следующей редакции:

«2.8. В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена у граждан Республики Беларусь в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию Российской Федерации граждане Республики Беларусь вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.».

1.7. Дополнить таблицу в подпункте 7 пункта 5.1 Правил приема строкой 9 в следующей редакции:

«	9.	Финал Национального Чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»	наличие статуса победителя или призера	10	».
---	----	---	--	----	----

1.8. Дополнить таблицу в подпункте 8 пункта 5.1 Правил приема строками 5-7 в следующей редакции:

«	5.	Олимпиады и конкурсы РГГУ	наличие статуса победителя	5	».
	6.	Олимпиады и конкурсы МПГУ	наличие статуса победителя	5	
	7.	Олимпиады и конкурсы РГПУ им. А.И. Герцена	наличие статуса победителя	5	

1.9. В пункте 7.2 Правил приема:

а) в подпункте 2 слова «расписание вступительных испытаний;» заменить словами «расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;»;

б) дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) не позднее 15 июля 2021 г.:

а) расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.».

1.7. Изложить подпункты 8.9-8.10 Правил приема в новой редакции:

«8.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

2) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1; 105064, Москва, Малый Казенный пер., д. 5Б.

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.

8.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.»

1.8. Пункт 11.8 Правил приема изложить в новой редакции:

«11.8. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 8.9 настоящих Правил приема.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет

быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – до 21 часа по местному времени.».

1.9. Подпункты 1-4 пункта 1.11 Правил приема изложить в новой редакции:

«1) 02 августа 2021 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

4-6 августа 2021 г. проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

11-17 августа 2021 г. проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления – 04 августа 2021 г. в 21:00;

на основном этапе зачисления - 11 августа 2021 г. в 21:00;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления – 06 августа 2021 года;

на основном этапе зачисления - 17 августа 2021 года;».

«О внесении изменений в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год»

1.1. В пункте 4.1 Правил приема слова «01 июня.» заменить словами «18 июня.».