|  |  |
| --- | --- |
| Название структурного  подразделения | Управление финансами |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об оказании материальной поддержки

Доводим до Вашего сведения, что на основании распоряжения Университета *(или название структурного подразделения)* от \_\_*дата*\_\_ № \_\_\_ «*Название распоряжения*» (далее – Распоряжение) студент 3 курса очной формы обучения института педагогики и психологии образования Иванов Иван Иванович на период с \_\_\_ по \_\_\_\_ был направлен \_\_\_\_*название мероприятия*\_\_\_\_, проходящее в \_\_*название города, страны\_\_\_.*

Просим оказать материальную поддержку Иванову Ивану Ивановичу в размере следующих затрат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма затрат (наименование валюты)** | **Сумма затрат (руб.)** | **Примечание** |
| проезд до места проведения мероприятия и обратно |  |  |  |
| организационный взнос |  |  |  |
| страховой взнос |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

При расчете суммы затрат в рублях учитывался курс валюты на первое число месяца, в котором проходило мероприятие:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Курс валюты (наименование валюты)** |
|  |  |

Заявление студента, Распоряжение и подтверждающие затраты документы прилагаем.

Руководитель

структурного подразделения ФИО

Исполнитель

Телефон