

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

21 мая 2019г.

№ 375 общ.

Об утверждении Положений
института права и управления

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов, в соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и на основании решения ученого совета (протокол от 23 апреля 2019 года № 08)

приказываю:

1. Утвердить:

Положение об институте права и управления (приложение 1);

Положение о кафедре государственного и муниципального управления и правоведения института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 2);

Положение о кафедре гражданско-правовых дисциплин института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 3);

Положение о кафедре международного права и прав человека института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 4);

Положение о кафедре образовательного и информационного права института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 5);

Положение о кафедре уголовно-правовых дисциплин института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 6);

Положение о кафедре государственно-правовых дисциплин института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 7);

Положение о кафедре теории и истории государства и права института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 8);

Положение о кафедре экономики и менеджмента института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 9);

Положение о криминалистической лаборатории кафедры уголовно-правовых дисциплин института права и управления ГАОУ ВО МГПУ (приложение 10).

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

Об утверждении Положений института права и управления - 40

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор:
Е.Н. Геворкян

« 20 » 05 2019 г.

С.А. Кормачева
8-985-778-97-07

Об утверждении Положений института права и управления - 40

Приложение 1
к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «21» мая 2019, № 375общ

**Положение об институте права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между членами ректората Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Института, возглавляемый директором Института. Срок полномочий ученого совета Института не может превышать 1 год. Деятельность ученого совета Института регламентируется соответствующим положением, принимаемым в установленном в Университете порядке.

1.6. Институт возглавляет директор, избираемый ученым советом Университета в установленном порядке на срок не более 5 лет.

2. Основные цели и задачи Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 44.00.00 Образование и педагогические науки

в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии в процессе получения образования.

2.1.2. Организация и (или) проведение научных исследований по направлению деятельности Института, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.3. Организация и (или) осуществление дополнительного профессионального образования работников системы образования и других отраслей по вопросам правового обеспечения их деятельности, управления и экономики.

2.1.4. Оказание бесплатной юридической помощи физическим (или) юридическим лицам работниками и обучающимися Института (в том числе, студентами гуманитарно-правового колледжа) в юридической клинике Университета.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по профильным направлениям и специальностям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы московского и российского образования.

2.2.3. Сохранение и приумножение правовых, нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Координация работы подразделений Института, обеспечивающих образовательный и (или) научный процесс.

2.2.5. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам Института.

2.2.6. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций и другими абитуриентами.

2.2.7. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Института, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.8. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.9. Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс Института.

2.2.10. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса и научной деятельности.

2.2.11. Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.2.12. Иные задачи в соответствии с Уставом Университета и соответствующие профилю деятельности Института.

1. Функции Института

3.1. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного образования.

3.1.2. Создание условий, необходимых для получения качественного образования по юридическому, управленческому, экономическому и педагогическому направлениям.

3.1.3. Научная и педагогическая экспертиза научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.4. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов, докторантов и молодых ученых Университета.

3.1.5. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.1.6. Организация на базе Института научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад школьников и студентов.

3.1.7. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

4. Права и обязанности Института

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Институтom в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными

нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5. Структура Института

5.1. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Института в установленном в Университете порядке могут образовываться кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения.

5.2. В состав Института входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

5.2. В состав Института входит юридическая клиника Университета, которая осуществляет оказание помощи физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством об оказании бесплатной юридической помощи, а также организует образовательный процесс и прохождение практики студентов на базе юридической клиники.

5.3. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

5.4. Права и обязанности директора Института, иных работников устанавливаются их должностными инструкциями.

Приложение 2
к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «21» мая 2019 г. № 375 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре государственного и муниципального управления и правоведения
института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры государственного и муниципального управления и правоведения института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно- исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Выпускающая кафедра:

отвечает за качество подготовки специалистов по конкретной специальности, направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующей специальности, направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, научно-исследовательской работы, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых

специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством директора Института или его заместителя. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно- научные лаборатории, мастерские и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседания кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному предпрофессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 3 к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «21» мая 2019 № 375общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гражданско-правовых дисциплин института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры гражданско-правовых дисциплин института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Кафедра:

отвечает за качество подготовки обучающихся по направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;



осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам, науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по соответствующим научным специальностям в виде проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры и научного руководства аспирантами на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов и магистрантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени сторонних организаций, дает экспертные заключения на научно-исследовательские, учебные и учебно-методические работы и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в другие формы дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

3.2.17. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по делам практического характера специальностей (направлений) подготовки кафедры, в том числе по делам находящимся на рассмотрении в судах на основании представленных запросов /ходатайств соответствующих органов и организаций.

3.2.18. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по представленным в органы государственной власти законопроектам.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседания кафедры назначаются и проводятся ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и учебные планы (действующие и проекты);

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и защита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

обсуждаются научные проблемы, научные доклады и сообщения; заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе; вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период; обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для решения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов, и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре международного права и прав человека института права и
управления Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры международного права и прав человека института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Кафедра:

отвечает за качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по соответствующим научным специальностям в виде проведения лекционных, практических занятий по дисциплинам кафедры и научного руководства аспирантами ученой степени кандидата наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует их проведение.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степеней сторонних организаций, дает экспертные заключения на научно-исследовательские, учебные и учебно-методические работы и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также другие формы дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

3.2.17. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по делам практического характера специальностей (направлений) подготовки кафедры, в том числе по делам, находящимся на рассмотрении в судах на основании представленных запросов/ходатайств соответствующих органов и организаций.

3.2.18. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по представленным в органы государственной власти законопроектам.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседания кафедры назначаются и проводятся ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждается план работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и учебные планы (действующие и проекты), федеральные государственных требования к дополнительному профессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и

диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий; обсуждаются научные проблемы, научные доклады и сообщения; заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе; вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов; обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период; обсуждается готовность кафедры к новому учебному году; проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института;

утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для решения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-

преподавательского состава; обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре образовательного и информационного права
института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры образовательного и информационного права института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института права и управления (Далее – Институт). Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Типы и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.1.1. Кафедра:

- отвечает за качество подготовки специалистов по конкретной специальности, направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

- осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующей специальности, направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

- инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся

Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным

расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории, мастерские и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

- обсуждаются планы работы кафедры;
- рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;
- проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;
- проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному профессиональному образованию;
- проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;
- рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени;
- рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;
- анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;
- утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;
- проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;
- заслушиваются отчеты по научно-исследовательской;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;
- обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- проводится информирование коллектива о решениях руководства

Университета и Института;

- утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

- вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

- запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

- привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

- систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

- обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре уголовно-правовых дисциплин института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры уголовно-правовых дисциплин института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Кафедра:

отвечает за качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся

Университета по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по соответствующим научным специальностям в виде проведения лекционных, практических занятий по дисциплинам кафедры и научного руководства аспирантами на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует их проведение.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени сторонних организаций, дает экспертные заключения на научно-исследовательские, учебные и учебно-методические работы и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профорientационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также другие формы дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры

являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Структурным подразделением кафедры является криминалистическая лаборатория.

4.9. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.11. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседания кафедры назначаются и проводятся ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и учебные планы (действующие и проекты);

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

обсуждаются научные проблемы, научные доклады и сообщения;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для решения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре государственно-правовых дисциплин института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры государственно-правовых дисциплин института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Кафедра:

отвечает за качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления

подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.5. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.6. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам, науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций,

семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственным дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по соответствующим научным специальностям в виде проведения лекционных, практических занятий по дисциплинам кафедры и научного руководства аспирантами на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует их проведение.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степеней сторонних организаций, дает экспертные заключения на научно-исследовательские, учебные и учебно-методические работы и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также другие формы дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

3.2.17. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по делам практического характера специальностей (направлений) подготовки кафедры, в том числе по делам, находящимся на рассмотрении в судах на основании представленных

запросов/ходатайств соответствующих органов и организаций.

3.2.18. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по представленным в органы государственной власти законопроектам.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедрой распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и кабинеты, которые создаются в установленном в

директора Института.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседания кафедры назначаются и проводятся ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждается план работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и учебные планы (действующие и проекты);

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;
 обсуждаются научные проблемы, научные доклады и сообщения;
 заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе;
 вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;
 обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;
 обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
 проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для решения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-

преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности
государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и истории государства и права института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры деятельности кафедры теории и истории государства и права института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. Кафедра:

отвечает за качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными

квалификационными работами обучающихся по соответствующим направлениям подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.7. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.8. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам, науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственными дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по соответствующим научным специальностям в виде проведения лекционных, практических занятий по дисциплинам кафедры и научного руководства аспирантами.

3.2.9. Составляет программы вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует их проведение.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени сторонних организаций, дает экспертные заключения на научно-исследовательские, учебные и учебно-методические работы и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также другие формы дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

3.2.17. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по делам практического характера специальностей (направлений) подготовки кафедры, в том числе по делам, находящимся на рассмотрении в судах на основании представленных запросов/ходатайств соответствующих органов и организаций.

3.2.18. Участвует в подготовке заключений/экспертиз по представленным в органы государственной власти законопроектам.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Университета или директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую, научную и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника

в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседания кафедры назначаются и проводятся ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;

рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

рассматриваются федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и учебные планы (действующие и проекты);

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

обсуждаются научные проблемы, научные доклады и сообщения;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для решения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики и менеджмента института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры экономики и менеджмента института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на срок не более 5 лет.

1.5. Официальное наименование кафедры должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно- исследовательскую работу (НИР).

2. Тип и статус кафедры

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра является выпускающей.

2.2. В качестве выпускающей кафедра:

отвечает за качество подготовки специалистов по конкретной специальности, направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана соответствующей специальности, направления подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующей специальности, направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направления.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми, научно – исследовательскими и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно - педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в образовательный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Университета по закрепленным за кафедрой и родственными дисциплинами.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работ и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за кафедрой дисциплинами, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования и аккредитации данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой. Структура и организация работы кафедры

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

4.3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета по представлению ученого совета Института в установленном порядке и на срок не более 5 лет.

4.3.2. Кандидатура научно-педагогического работника, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится, как правило, под председательством директора Института. Кафедра выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Университета.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Университета имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут замещать лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости на кафедре могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями кафедры распоряжением ее заведующего.

4.7. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории, мастерские и кабинеты, которые создаются в установленном в Университете порядке.

4.8. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника



в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях кафедры:

обсуждаются планы работы кафедры;
рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному профессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств к ним и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходит экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и института;

утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и от руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра обязана:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско - педагогического состава;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 10 к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от «21» мая 2019 г. № 375 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о криминалистической лаборатории
кафедры уголовно-правовых дисциплин
института права и управления
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность криминалистической лаборатории кафедры уголовно-правовых дисциплин института права и управления Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – лаборатория, кафедра, Институт) и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет ее заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Университета или уполномоченного проректора по представлению директора Института.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основной целью деятельности лаборатории является содействие кафедре в организационно-методическом обеспечении качественной подготовки и выпуске обучающихся путем:

обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

осуществления научно-практической работы по профилю кафедры, направленной на развитие и использование полученных знаний, умений и навыков будущих специалистов в самостоятельной практической деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, лаборатория осуществляет следующие задачи:

2.2.1. В рамках учебно-методической и воспитательной работы обеспечивает высокое качество теоретического и научно-методического уровня лекций, семинарских и практических занятий:

апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая инновационные методики обучения, разработанные профессорско-преподавательским составом и работниками лаборатории;

осуществляет анализ, поиск, апробацию и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

обеспечивает учебную дисциплину «Криминалистика» комплектом учебно-методических материалов путем разработки, корректировки и тиражирования учебных пособий, планов практических занятий и практикумов;

вырабатывает у обучающихся прочные практические навыки работы с техническими средствами криминалистики;

обеспечивает проведение самостоятельной работы обучающихся в соответствии с планами практических занятий, которые являются одной из основных форм деятельности лаборатории, основанной на проведении с обучающимися теоретических и практических работ по учебной дисциплине «Криминалистика»;

проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли лаборатории в процессе получения практических навыков и умений для будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.2. В рамках научной работы:

разрабатывает текущие и перспективные планы научно-исследовательской работы с обучающимися;

участвует в организации и проведении Дней науки МГПУ в Институте, Дней открытых дверей и других практических мероприятий, проводимых с поступающими, выбирающими профессию юриста;

внедряет результаты теоретических и научно-практических исследований в учебный процесс.

2.3. План работы лаборатории разрабатывается работниками лаборатории и утверждается директором Института по согласованию с заведующим кафедрой.

3. Функции лаборатории

3.1. В соответствии с возложенными задачами лаборатория:

3.1.1. Выполняет и соблюдает распоряжения руководства Университета, Института, заведующего кафедрой.

3.1.2. Планирует повышение квалификации и переподготовку работников лаборатории.

3.1.3. Принимает участие в организации и проведении выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности кафедры и лаборатории.

3.1.4. Обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел кафедры.

3.1.5. Организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое использование прогрессивного опыта применения инновационных образовательных технологий по профилю кафедры.

3.1.6. Обеспечивает организационное, методическое и техническое содействие профессорско-преподавательскому составу кафедры в процессе использования мультимедийного и иного оборудования в учебном процессе.

3.1.7. Осуществляет обучение профессорско-преподавательского состава кафедры и обучающихся работе с новейшими программными средствами учебного процесса по дисциплине «Криминалистика».

3.1.8. Иницирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств лаборатории.

4. Права лаборатории

4.1. Для достижения поставленных целей и выполнения основных задач лаборатория имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и выдвигать перед Институтом и Университетом перспективные научные программы исследований.

4.1.2. Представлять директору Института предложения по организационной структуре лаборатории в соответствии с характером научной деятельности.

4.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся кафедры, лаборатории, на заседаниях ученого совета Института.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Алексеева М.А.		Согласовано 25.04.2019 16:02	Текст в приложениях съехал
2	Строев В.В.		Согласовано 25.04.2019 16:59	-
3	Шинов Н.А.		Перенаправлено 26.04.2019 14:33	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 29.04.2019 10:49	п. 4.7 положений о кафедрах: структура Университета утверждается ректором (создание, реорганизация структурных подразделений и т.д.) +нумерация пунктов в положениях
3.1	Шинов Н.А.		Согласовано 29.04.2019 12:22	-
4	Николаева А.А.		Согласовано 13.05.2019 10:28	с учетом правок + не согласовали с Р.В. Комаровым (или выписка из заседания УС) + приложение 9 идет после 10 + сбой в нумерации пунктов + сбой отступов
Тип согласования: последовательное				
5	Андрианова А.А.		Подписано 13.05.2019 12:30	-