

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 октября 2021 г.

№ 805 ебш

Об особенностях организации обучения
по программам высшего образования и
особенностях пропускного режима

В условиях режима повышенной готовности, введенного Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», в целях обеспечения необходимого уровня качества образования, оперативного ограничения контактов заболевших для разрыва цепочек передачи инфекции, предотвращения распространения COVID-19, реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, предусмотренных пунктом 2.1 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», снижения уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией среди обучающихся и работников Университета

приказываю:

1. Установить с 15 ноября 2021 г. в Университете следующий режим обучения для обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования:

1.1. для обучающихся старше восемнадцати лет, имеющих QR-код, подтверждающий факт их вакцинации или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией или отрицательного результата ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции (далее – QR-код), или предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации, подтвержденную Департаментом здравоохранения города Москвы, и прошедших экспресс-тестирование в Университете, образовательный процесс осуществлять следующим образом: лекционные занятия, элективные модули проводить в дистанционном формате; практические, семинарские занятия, промежуточную аттестацию, практику в организациях г. Москвы, проводить непосредственно на территории Университета и организаций.

1.2. для обучающихся старше восемнадцати лет, не имеющих QR-кода и не предоставивших справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации, образовательный процесс (в т.ч. практику в организациях г. Москвы и промежуточную аттестацию) осуществлять исключительно посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. обучающихся младше восемнадцати лет допускать к занятиям на территориях Университета и организаций (практики) после получения отрицательного результата проведенного при входе в Университет бесплатного экспресс-тестирования на антиген к коронавирусной инфекции, или при наличии отрицательного результата ПЦР-исследования на выявление новой коронавирусной инфекции (подтвержденные QR-кодом), полученного не позднее, чем за трое суток до входа в Университет, или при наличии QR-кода, подтверждающего факт перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией. Для остальных обучающихся младше 18 лет осуществлять обучение исключительно посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Директорам институтов:

2.1. составить расписание учебных занятий, учитывая, что понедельник, вторник и суббота являются днями для проведения занятий полностью в дистанционном формате, среда, четверг, пятница – днями для проведения занятий в формате непосредственного присутствия обучающихся на территориях Университета. Для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета в расписании занятий в среду предусмотреть время для проведения экспресс-тестирования на антиген к коронавирусной инфекции с 9.00 до 10.20, для обучающихся по программам магистратуры – с 16.00 до 17.20. При необходимости тестирования обучающихся, численность которых превышает 50 человек, предусмотреть дополнительное время для проведения экспресс-тестирования. График проведения экспресс-тестирования довести до сведения обучающихся.

2.2. при проведении занятий в аудиториях Университета обеспечить их одновременную трансляцию в программе Microsoft Teams для обучающихся в дистанционном формате.

3. Утвердить:

3.1. инструкцию по порядку проверки наличия и действительности QR-кодов при посещении обучающимися по программам высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Инструкция по проверке QR-кода (приложение 1));

3.2. порядок проведения экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2 методом иммунохроматографического анализа обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в условиях сохранения риска распространения COVID-19, (далее – Порядок проведения экспресс-тестирования ИХА (приложение 2)).

4. Назначить ответственными за организацию допуска в здания Университета с учетом требований, указанных в пункте 3 настоящего приказа:

заместителя ректора по обеспечению безопасности А.Б. Кутунова – в целом по Университету;

директоров институтов – по зданиям институтов.

5. Обучающимся по программам высшего образования:

5.1. рекомендовать проверить имеющиеся QR-коды и срок их действия.

5.2. имеющим противопоказания к вакцинации, в срок до 10 ноября 2021 г. предоставить на электронную почту отдела охраны труда Университета ot@mgpu.ru соответствующую медицинскую справку установленного образца (содержащую информацию о фамилии, имени, отчестве обучающегося, дате рождения, виде противопоказаний (временные или постоянные), сроке, на который установлены временные медицинские противопоказания, дате начала действия медицинского отвода, наименовании заболевания, послужившего причиной медицинского отвода, наименовании медицинской организации и врача, выдавшего справку, подписи врача и печати медицинской организации), выданную медицинской организацией системы здравоохранения города Москвы или медицинской организацией по месту жительства обучающегося, с указанием института, в котором он обучается.

6. Начальнику отдела охраны труда управления делами Э.Ш. Идрисовой:

6.1. организовать при допуске в здания Университета экспресс-тестирование на антиген к коронавирусной инфекции среди обучающихся по программам высшего образования, не достигших восемнадцатилетнего возраста и обучающихся, имеющих подтвержденные Департаментом здравоохранения города Москвы медицинские справки о противопоказаниях к вакцинации (далее - экспресс-тестирование);

6.2. направить для проверки предоставленные обучающимися медицинские справки о противопоказаниях к вакцинации в Департамент здравоохранения города Москвы. О результатах проверки в срок до 15 ноября 2021 г. сообщить на электронную почту обучающемуся, в учебное структурное подразделение и службу безопасности Университета.

6.3. совместно с управлением ресурсного обеспечения и организации закупок обеспечить закупку комплектов с тест-системами и проведение экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2 методом иммунохроматографического анализа, при необходимости с привлечением для проведения экспресс-тестирования физических лиц, имеющих медицинское образование, по договорам гражданско-правового характера или по договорам с юридическими лицами.

7. Проректору по учебной работе Д.Л. Агранату, первому проректору Е.Н. Геворкян в срок до 30 октября 2021 г. провести разъяснительную работу с директорами институтов об особенностях организации обучения в связи с со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

8. Директорам институтов:

8.1. выделить помещение для проведения экспресс-тестирования, расположенное вблизи входа в здание;

8.2. совместно со службой безопасности Университета обеспечить доступ в здания Университета только для обучающихся, имеющих QR-код или отрицательные результаты экспресс-тестирования;

8.3. назначить лиц, ответственных за проход в здания Университета в соответствии с требованиями настоящего приказа и провести их инструктаж совместно со службой безопасности и отделом охраны труда;

8.4. организовать проведение активного информирования обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) о

преимущества вакцинопрофилактики новой коронавирусной инфекции, как наиболее эффективном профилактическом мероприятии;

8.5. усилить контроль за самочувствием обучающихся, при появлении первых симптомов ОРВИ, незамедлительно изолировать таких обучающихся и обеспечить обращение за медицинской помощью;

8.6. разъяснить обучающимся и родителям несовершеннолетних обучающихся (законным представителям), что при наличии положительного результата экспресс-тестирования на антиген к новой коронавирусной инфекции, обучающийся к учебным занятиям не допускается, а также проинструктировать о дальнейших действиях.

8.7. формировать ежедневную статистику по посещаемости учебных корпусов обучающимися.

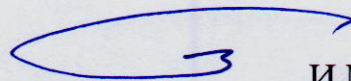
9. Начальнику управления информационных технологий Р.С. Сулейманову предоставить учебным структурным подразделениям дополнительное компьютерное и мультимедийное оборудование с учетом особенностей реализации образовательного процесса, обеспечить СМС-информирование обучающихся об особенностях организации обучения по программам высшего образования и особенностях пропускного режима.

10. Начальнику управления коммуникаций и молодежной политики С.С. Савве в срок до 1 ноября 2021 г. организовать рассылку настоящего приказа через личные кабинеты студентов, обеспечить широкое информирование обучающихся об особенностях организации обучения по программам высшего образования и особенностях пропускного режима.

11. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

Приложение 1 к приказу
Государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования города
Москвы
«Московский городской
педагогический университет»
от 24 октября 2020 № 805 об/ч.

**Инструкция по порядку проверки наличия и
действительности QR-кодов при посещении обучающимися по программам
высшего образования Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской
педагогический университет»**

Настоящая Инструкция по порядку проверки наличия и действительности QR-кодов при посещении обучающимися по программам высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) устанавливает мероприятия, направленные на проверку QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации от новой коронавирусной инфекции, или перенесенное заболевание новой коронавирусной инфекцией, а также QR-кодов, подтверждающих отрицательный результат ПЦР-теста, в рамках противодействия распространению коронавирусной инфекции

1. Обеспечение условий проверки наличия и достоверности QR-кода

1.1. В целях обеспечения доступа обучающихся по программам высшего образования (далее - обучающиеся) в здания Университета директора институтов назначают лиц, ответственных за проверку наличия и действительности QR-кодов (далее – ответственные сотрудники) у обучающихся.

1.2. Уполномоченные должностные лица Университета проводят обучение ответственных лиц порядку проверки QR-кодов и обеспечивают указанных ответственных лиц техническими устройствами, имеющими подключение к сети интернет и позволяющими осуществлять считывание QR-кодов.

1.3. Служба безопасности Университета обеспечивает:

установку ограждений или ограничение числа входов, в целях исключения возможности доступа в здания Университета обучающихся, не предъявивших на входе QR-код на проверку;

разграничение входов и выходов в здания Университета, разделение входящих и выходящих потоков обучающихся, а также соблюдение обучающимися указанного разграничения потоков;

наличие на каждом входе в здание Университета места для проверки наличия и действительности QR-кодов (далее – Пункт контроля);

наличие на каждом Пункте контроля лица, ответственного за проверку QR-кодов обучающихся;

запрет доступа в здания Университета обучающихся, не предъявивших на входе QR-код на проверку.

1.4. Университет обеспечивает предварительное ознакомление обучающихся с графиком прибытия в Университет для проверки наличия QR-кодов в дни аудиторного обучения.

1.5. Университет обеспечивает, по возможности, соблюдение обучающимися, ожидающими проверки QR-кодов на Пунктах контроля, социальной дистанции не менее 1,5 метров.

1.6. Университет обеспечивает контроль температуры тела входящих обучающихся бесконтактным способом, а также проверку наличия средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), надетых должным образом.

Обучающиеся с признаками повышенной температуры тела (более 37°C), без СИЗ, а также в случае, если СИЗ надет не должным образом, в здания Университета не допускаются.

1.7. Пункты контроля устанавливаются на каждом из входов в здания Университета без возможности доступа обучающихся через альтернативные точки доступа без предъявления QR-кода.

1.8. Проверка QR-кода и допуск обучающихся в здания Университета на выходах не осуществляется.

2. Процедура проверки достоверности QR-кода

2.1. В Пунктах контроля ответственные сотрудники обеспечивают контроль температуры тела входящих обучающихся, проверяют наличие СИЗ, а также наличие и действительность QR-кода у обучающихся.

2.2. Обучающийся может предоставить QR-код в бумажном или электронном виде.

2.3. Проверка действительности QR-кода осуществляется через специализированное приложение Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги.Стопкоронавирус» или любое мобильное устройство с камерой, подключенное к интернету, путем проверки данных сертификата. При считывании QR-кода техническим устройством ответственный сотрудник получает:

статус кода (действителен/недействителен);

инициалы обучающегося (первые буквы имени и отчества, фамилии);

дату рождения или последние цифры номера паспорта.

2.4. Ответственный сотрудник Университета сверяет эту информацию с данными в документе, удостоверяющем личность.

2.5. Для сверки данных QR-кода с данными в документе, удостоверяющем личность, обучающийся вправе предоставить не только бумажную копию документа, но и фотографию с любого технического устройства.

2.6. В случае, если данные совпадают, то QR -код является действительным и обучающемуся разрешен доступ. В случае, если QR-код недействителен, просрочен или выдан на другое лицо — доступ обучающемуся в здания Университета запрещен.

Приложение 2 к приказу
Государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования города
Москвы
«Московский городской
педагогический университет»
от 14 октября 2021 г. № 805 об/с

**Порядок проведения экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2 методом
иммунохроматографического анализа обучающихся Государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
в условиях сохранения риска распространения COVID-19**

Настоящий Порядок проведения экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV-2 методом иммунохроматографического анализа обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в условиях сохранения риска распространения COVID-19 (далее - Порядок) устанавливает мероприятия, направленные на оперативное ограничение контактов заболевших для разрыва цепочек передачи инфекции, предотвращение массового распространения COVID-19, избежание риска ухудшения качества образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), а также на реализацию Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1. Общие условия

1.1. В Университете экспресс-тестирование на антиген SARS-CoV-2 методом иммунохроматографического анализа (далее - экспресс-тестирование ИХА) проводится с периодичностью один раз в неделю, по средам, по предварительно составленным графикам, предусматривающим охват тестированием обучающихся в течение указанного срока.

1.2. Экспресс-тестирование ИХА проводится перед началом занятий с учетом графика учебного процесса.

1.3. В ходе проведения процедуры экспресс-тестирования ИХА используются средства видеofиксации без трансляции и передачи третьим лицам.

1.4. Взаимодействие с тестирующими лицами осуществляет отдел охраны труда управления делами.

2. Функционал ответственного работника по зданию Университета за организацию экспресс-тестирования ИХА

2.1. Ответственный работник по зданию Университета за организацию экспресс-тестирования ИХА (далее – ответственный сотрудник):

2.1.1. один раз в неделю за исключением каникулярного времени:

2.1.2. формирует списки обучающихся из числа лиц, не достигших 18 лет и обучающихся, имеющих справку о медицинских противопоказаниях к вакцинации, подтвержденную Департаментом здравоохранения города Москвы, с указанием ФИО, курса, номера группы, даты рождения обучающегося, реквизитов указанной справки (при наличии);

2.1.3. формирует ведомости обучающихся для учета проведения и итогов тестирования (форма в приложении);

2.1.4. контролирует наличие необходимого запаса тест-систем, средств и материалов, перечисленных в пункте 2.1.8.1 для проведения экспресс-тестирования ИХА и передает информацию по их потребностям в отдел охраны труда управления делами.

2.1.5. **Накануне дня проведения экспресс-тестирования ИХА** в соответствии с составленным графиками проведения экспресс-тестирования ИХА:

2.1.6. проверяет ведомости для учета проведения и итогов тестирования на дату проведения экспресс-тестирования ИХА, при необходимости актуализирует и передает их в отдел охраны труда управления делами;

2.1.7. направляет в отдел охраны труда управления делами заявку на необходимое количество тест-систем для проведения экспресс-тестирования ИХА обучающихся плюс 5 комплектов тест-систем дополнительно.

2.1.8. **В день проведения экспресс-тестирования ИХА:**

2.1.8.1. обеспечивает подготовку в специально отведенном помещении Университета и выдает тестирующим не позднее чем за 10 минут до начала экспресс-тестирования под роспись о получении:

ведомости групп для учета проведения и итогов экспресс-тестирования ИХА, маркеры;

комплекты с тест-системами (зонд для забора, раствор, тест-кассета) согласно ведомости в количестве, соответствующем числу обучающихся плюс 5 комплектов тест-систем дополнительно (дополнительные комплекты тест-систем, не использованные в ходе экспресс-тестирования, тестирующие возвращают ответственному работнику по зданию Университета за организацию экспресс-тестирования ИХА);

антисептическое средство для обработки рук (1-3 шт.);

специальный пакет для медицинских отходов (1 шт.);

поднос (1 шт.);

медицинские маски, перчатки, респираторы.

2.1.8.2. Осуществляет контроль за:

соблюдением алгоритма и мер безопасности проведения экспресс-тестирования ИХА;

пропускным режимом, проведению термометрии прибывающим обучающимся, наличием СИЗ и проверкой QR кодов у обучающихся;

проверкой наличия справок о медицинских противопоказаниях к вакцинации и направлении обучающегося в помещение для прохождения процедуры экспресс-тестирования ИХА;

сроками завершения экспресс-тестирования ИХА в здании и подготовкой сводной информации (сводная информация должна быть готова не позднее 18-00 текущего дня).

2.1.9. Передает информацию о случаях выявления положительных результатов проведения экспресс-тестирования ИХА в отдел охраны труда управления делами.

2.1.10. Порядок действий ответственного сотрудника в случае получения положительного результата экспресс-тестирования ИХА у обучающегося указан в пунктах 4.1.1. – 4.1.7 настоящего Порядка.

2.1.11. В последующие дни после проведения экспресс-тестирования ИХА:

2.1.11.1. формирует списки обучающихся из числа лиц, прошедших экспресс-тестирования ИХА накануне и лиц, имеющих QR код;

2.1.11.2. осуществляет контроль за:

соблюдением пропускного режима согласно сформированным спискам, указанным в пункте 2.1.11.1. настоящего Порядка:

проведением термометрии прибывающим обучающимся, наличием СИЗ;

2.1.11.3. в случае, если температура превышает 37С, обучающийся не допускается в здание Университета;

2.1.11.4. в случае, если QR код недействителен и обучающегося нет в списке, прошедших экспресс-тестирования ИХА, допуск такого обучающегося в здание Университета запрещен.

3. Проведение экспресс-тестирования ИХА

3.1. Тестирующие осуществляют проведение экспресс-тестирования ИХА в соответствии с инструкцией производителя на конкретную тест-систему.

3.2. Тестирующие находятся в средствах индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки) в помещении, в специально отведенном для проведения экспресс-тестирования ИХА, приглашают по мере прибывания обучающихся и проводят процедуру тестирования под видеозапись:

3.2.1. распаковывают комплекты с тест-системами, пакеты с пробирками, зондами и тестовыми кассетами;

3.2.2. при проведении экспресс-тестирования ИХА одного обучающегося тестирующий:

- 3.2.2.1. находит и отмечает обучающегося в списке;
- 3.2.2.2. распаковывает тест-систему и осуществляет маркировку тест-системы порядковым номером согласно номеру обучающегося в ведомости;
- 3.2.2.3. обрабатывает руки антисептиком перед проведением экспресс-тестирования ИХА каждого обучающегося;
- 3.2.2.4. распаковывает стерильный зонд для забора биоматериала;
- 3.2.2.5. проводит забор материала у обучающегося из носа, а также последующие действия согласно инструкции для получения реакции на тест-кассете.
- 3.3. Обучающимся предоставлена возможность самостоятельно провести у себя забор биологического материала в присутствии тестирующего.
- 3.4. Для подведения итогов экспресс-тестирования ИХА тестирующий:
 - 3.4.1. ожидает результат тестовой полоски 5 – 15 минут (в соответствии с инструкцией к тест-системе);
 - 3.4.2. фиксирует результаты в ведомостях, которые по окончании тестирования передаются ответственному работнику по зданию Университета за организацию экспресс-тестирования ИХА;
 - 3.4.3. собирает отходы в специальный пакет для дальнейшей утилизации;
 - 3.4.4. сдает неиспользованные тест-системы под роспись ответственному работнику по зданию Университета за организацию экспресс-тестирования ИХА.
- 3.5. Видеозапись проведения экспресс-тестирования ИХА хранится с соблюдением действующих норм законодательства Российской Федерации без трансляции и передачи третьим лицам (не менее одного месяца).

4. Мероприятия при получении положительного результата экспресс-тестирования ИХА обучающегося

- 4.1. В случае получения положительного результата экспресс-тестирования ИХА у обучающегося:
 - 4.1.1. тестирующие выдают обучающемуся респиратор и перчатки, а также незамедлительно сообщают ответственному сотруднику за проведение экспресс-тестирования ИХА;
 - 4.1.2. ответственный сотрудник информирует родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся) о положительном результате тестирования, а также самого обучающегося, о дальнейших действиях, при необходимости, выдает инструкцию;
 - 4.1.3. ответственный сотрудник уточняет у обучающегося место его фактического проживания;
 - 4.1.4. обучающиеся с положительным результатом экспресс-теста ИХА, проживающие в городе Москве направляются домой и им сообщается, что к ним придет врач для осмотра и проведения дополнительной диагностики (повторного экспресс-тестирования и сдачи ПЦР-теста);

4.1.5. обучающиеся с положительным результатом экспресс-теста ИХА, проживающие за пределами города Москвы, направляются в поликлинику, закрепленную за Университетом для осмотра и проведения дополнительной диагностики (повторного экспресс-тестирования и сдачи ПЦР-теста);

4.2. до получения отрицательных результатов повторного экспресс-тестирования и ПЦР-исследования на COVID-19 обучающийся соблюдает режим изоляции дома;

4.3. отдел охраны труда Университета после выявления положительного результата экспресс-тестирования ИХА в Университете незамедлительно передает в Департамент здравоохранения города Москвы информацию о каждом обучающемся с положительным результатом экспресс-тестирования ИХА;

4.4. допуск обучающегося в Университет осуществляется после получения отрицательного результата повторного экспресс-тестирования ИХА и отрицательного результата ПЦР-исследования на COVID-19, а также после завершения карантинных мероприятий и при наличии отрицательного результата ПЦР-исследования на COVID-19.

Форма

Ведомость проведения экспресс-тестирования ИХА среди обучающихся

(полное наименование образовательной организации)

(курс, номер группы)

(дата проведения диагностики: число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающего ося	Дата рождения обучающего ося	Название тест- системы ИХА	Экспресс-тестирование ИХА ПРОВЕДЕНО		Экспресс- тестирование е ИХА НЕ ПРОВЕДЕ НО (указать «нет» и причину кратко)	Фамилия, имя, отчество проводившего экспресс- тестирование ИХА	Личная подпись проводивше го экспрес- сировани е ИХА
				указа ть «да»	результат отрицательн ый (указать «отрицатель но»			
				результат положительны й (указать «положительн о»)				