

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета

21 декабря 2021 г.

№ 04

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 30 человек

Повестка дня:

1. Голосование по представлению кандидатур:
 - к присвоению ученого звания доцента по научной специальности:
5.9.1. – Русская литература и литературы народов Российской Федерации (Г.Д. Дробинин), 5.9.8. – Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика (А.А. Водяницкая), 5.9.5. – Русский язык. Языки народов России (А.А. Качанова);
 - на замещение должности профессора департамента информатизации образования института цифрового образования сроком до 25.08.2024 (Т.Н. Суворова).
2. О выдвижении на соискание премии Правительства Российской Федерации 2022 года в области образования за создание высококачественных учебных изданий для системы образования РФ следующих учебников: «История. История России до 1914 года. Повторительно-обобщающий курс» (включен в Федеральный перечень учебников Министерства просвещения РФ) и «История России для технических вузов» — авторы В.В. Кириллов, М.А. Бравина.
3. О продвижении Университета в медийном пространстве.
4. О трансформации форм организации учебной деятельности в университете в условиях сочетания контактного и дистанционного обучения.
5. О цифровизации обязательного дидактического минимума.
6. О плане ремонтных работ на 2022 год.
7. Разное.
 - 7.1. О методических рекомендациях по подготовке педагогических кадров по программам бакалавриата.
 - 7.2. О системе подачи заявок на публикацию статей в зарубежных изданиях.
 - 7.3. Об оказании дополнительной материальной поддержки обучающимся Университета.
 - 7.4. О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ.

7.5. Об утверждении локальных нормативных актов:

- Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения о конкурсе «Московский студенческий DATA-Хакатон» ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения об олимпиаде «Цифровой дебют» ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения об олимпиаде по информатике и информационно-телекоммуникационным технологиям ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения об олимпиаде по детской и юношеской литературе института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;
- Положения об олимпиаде по специальной педагогике и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ;
- Регламента олимпиады по специальной педагогике и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ.

7.6. О рассмотрении проекта приказа об отмене приказа от 30 апреля 2020 г. № 368общ «Об утверждении временных изменений в Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Университета».

7.7. О направлении ходатайства в Департамент образования и науки города Москвы о получении письменного согласия на участие ГАОУ ВО МГПУ в конкурсе для определения получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации, по направлению «Психология и педагогика», тема исследования: «Культурно-историческая психология Л.С. Выгодского и деятельностный подход — ключевые условия построения современных форм обучения».

1. СЛУШАЛИ: ученого секретаря Р.В. Комарова о представлении:

Дробинина Григория Дмитриевича к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.1. — Русская литература и литература народов Российской Федерации;

Водяницкой Альбины Александровны к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.8. — Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;

Качановой Анны Алексеевны к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.5. — Русский язык. Языки народов России;

Суворовой Татьяны Николаевны на замещение должности профессора

департамента информатизации образования института цифрового образования сроком до 25.08.2024;

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Представить:

Дробинина Григория Дмитриевича к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.1. — Русская литература и литература народов Российской Федерации.

В электронном голосовании приняли участие 27 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 26, «Против» — 0, «Воздержался» — 1.

Водяницкую Альбину Александровну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.8. — Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика.

В электронном голосовании приняли участие 27 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 26, «Против» — 0, «Воздержался» — 1.

Качанову Анну Алексеевну к присвоению ученого звания доцента по научной специальности 5.9.5. — Русский язык. Языки народов России.

В электронном голосовании приняли участие 27 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За» — 26, «Против» — 0, «Воздержался» — 1.

1.2. Считать прошедшими конкурсный отбор:

Суворову Татьяну Николаевну на замещение должности профессора департамента информатизации образования института цифрового образования до 25.08.2024.

В электронном голосовании приняли участие 27 членов ученого совета, из них проголосовало:

«За (сроком до 25.08.2025)» — 27, «Против» — 0, «Воздержался» — 0.

2. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян по вопросу «О выдвижении на соискание премии Правительства Российской Федерации 2022 года в области образования за создание высококачественных учебных изданий для системы образования РФ следующих учебников: «История. История России до 1914 года. Повторительно-обобщающий курс» (включен в Федеральный перечень учебников Министерства просвещения РФ) и «История России для технических вузов» — авторы В.В. Кириллов, М.А. Бравина».

2. ПОСТАНОВИЛИ: поддержать выдвижение на соискание премии Правительства Российской Федерации 2022 года в области образования за создание высококачественных учебных изданий для системы образования РФ следующих учебников: «История. История России до 1914 года. Повторительно-обобщающий курс» (включен в Федеральный перечень учебников Министерства просвещения РФ) и «История России для технических вузов» — авторы В.В. Кириллов, М.А. Бравина.

3. СЛУШАЛИ: начальника управления коммуникаций и молодежной

политики С.С. Савву по вопросу «О продвижении Университета в медийном пространстве».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Начальнику управления коммуникаций и молодежной политики С.С. Савве:

3.1.1. совместно с директором НИИ урбанистики и глобального образования С.Н. Вачковой, директором института естествознания и спортивных технологий А.Э. Страдзе и заместителем директора центра публичной истории института гуманитарных наук Т.М. Апостоловой разработать план медийного продвижения центров публичной науки Университета (срок: 01.04.2022);

3.1.2. обеспечить продвижение Университета и присутствие университетских экспертов на платформах Telegram и Яндекс.Кью, а также организовать работу по увеличению количества подписчиков и охватов университетского YouTube-канала (срок: 01.06.2022);

3.1.3. совместно с начальником управления правового обеспечения Н.А. Шиновым подготовить предложения по регламентации деятельности структурных подразделений в вопросах ведения аккаунтов в социальных сетях, создаваемых структурными подразделениями (срок: 01.06.2022).

3.2. Руководителям структурных подразделений на основе систематического мониторинга информационных ресурсов (страницы на сайте, аккаунты в социальных сетях, печатная продукция, визитные карточки, рекламные баннеры, стенды, продукция с символикой Университета, спортивная форма, таблички, указатели и прочее) вверенных структурных подразделений своевременно устранять нарушения норм о символике Университета, регламентируемых Уставом ГАОУ ВО МГПУ и Положением об использовании символики ГАОУ ВО МГПУ (срок: в течение года).

3.3. Руководителям учебных институтов совместно с управлением коммуникаций и молодежной политики (С.С. Савва):

3.3.1. актуализировать информацию о работниках из числа профессорско-преподавательского состава вверенных структурных подразделений на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (срок: 01.03.2022);

3.3.2. определить перечень официальных аккаунтов вверенных структурных подразделений в социальных сетях (срок: 01.04.2022).

4. СЛУШАЛИ: директора института педагогики и психологии образования (далее — ИППО) А.И. Савенкова, заместителя директора по образовательной политике ИППО А.С. Львову по вопросу «О трансформации форм организации учебной деятельности в университете в условиях сочетания контактного и дистанционного обучения».

4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Признать деятельность института педагогики и психологии образования по трансформации форм организации учебной деятельности в Университете в условиях сочетания контактного и дистанционного обучения перспективным направлением совершенствования образовательного процесса.

4.2. Проектору по учебной работе Д.Л. Агранату при разработке норм

времени по программам высшего образования на 2022-2023 учебный год учесть результаты эксперимента по внедрению онлайн-лекций в ИППО (срок: 31.03.2022).

4.3. Директору ИППО А.И. Савенкову совместно:

4.3.1. с первым проректором Е.Н. Геворкян обеспечить проведение научного семинара о возможностях применения новых форм организации учебной деятельности в условиях сочетания контактного и дистанционного обучения (срок: 31.01.2022);

4.3.2. с директором института цифрового образования Е.В. Лавреновой провести общеуниверситетский семинар: «Дистанционное обучение и формы организации учебной деятельности в высшей школе в постковидный период» (срок: 18.02.2022).

4.4. Директору института содержания, методов и технологий образования О.Н. Лукашук:

4.4.1. провести семинар для руководителей и преподавателей институтов по участию в грантовой программе Правительства Москвы по разработке востребованного контента проекта «Московская электронная школа» (срок: 31.01.2022);

4.4.2. совместно с начальником управления информационных технологий Р.С. Сулеймановым обеспечить рассылку в личные кабинеты студентов и преподавателей информации с описанием особенностей грантовой программы, обозначенной в п. 4.3.1. настоящего решения (срок: 20.01.2022).

5. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Е.В. Лавренову по вопросу «О цифровизации обязательного дидактического минимума».

5. ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Директору института цифрового образования Е.В. Лавреновой обеспечить с привлечением всех заинтересованных сторон проведение научно-методического семинара о возможностях применения LMS для цифровизации образовательного процесса (срок: 31.01.2022).

6. СЛУШАЛИ: начальника эксплуатационно-ремонтного управления М.Ю. Герасева по вопросу «О плане ремонтных работ на 2022 год».

6. ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Эксплуатационно-ремонтному управлению (далее — Управление) (М.Ю. Герасев):

6.1.1. проработать с ДОНМ вопрос корректировки типовых Технического задания и Договора на производство строительно-монтажных работ (срок: 01.05.2022 г.);

6.1.2. организовать дополнительное профессиональное обучение сотрудников Управления в области организации строительства и ремонта (срок: в течение года).

6.2. Утвердить план ремонтных работ в Университете на 2022 год согласно приложению № 1 и приложению № 2.

6.3. Начальнику эксплуатационно-ремонтного управления М.Ю. Герасеву совместно с начальником управления информационных технологий Р.С.

Сулеймановым синхронизировать на стадии формирования планы закупок в части оснащения аудиторий и актовых залов необходимым оборудованием.

7. Разное.

7.1. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната о методических рекомендациях по подготовке кадров по программам бакалавриата.

7.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

7.2. СЛУШАЛИ: начальника управления информационных технологий Р.С. Сулейманова о системе подачи заявок на публикацию статей в зарубежных изданиях.

7.2. ПОСТАНОВИЛИ: начальнику управления информационных технологий Р.С. Сулейманову по согласованию с первым проректором Е.Н. Геворкян проработать вопрос потенциальной эффективности проекта структуры и процессов функционирования комплексной информационной системы по приёму заявок и переводу научных публикаций на иностранные языки для публикации в зарубежных журналах (срок: 31.01.2022).

7.3. СЛУШАЛИ: проректора по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильянова об оказании дополнительной материальной поддержке обучающимся Университета.

7.3. ПОСТАНОВИЛИ: в целях увеличения объема социальной поддержки обучающихся ГАОУ ВО МГПУ в условиях текущей эпидемиологической обстановки, находящихся в тяжелом материальном положении, с учетом мнения совета студентов и аспирантов Университета и первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета, при наличии остатка средств целевой субсидии «Материальная помощь нуждающимся студентам» и в рамках соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий:

7.3.1. оказать дополнительную единовременную материальную поддержку студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, по основаниям и в размерах, установленных пунктами 7.4, 7.5, 7.6 раздела VII Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГУ, утвержденным приказом Университета от 27 мая 2019 г. № 392общ, на основании решений стипендиальных комиссий образовательных структурных подразделений об оказании материальной поддержки, принятых в октябре 2021 года;

7.3.2. управлению финансами (Е.Н. Гусар) подготовить проект приказа об оказании дополнительной материальной поддержки и осуществить выплату до конца 2021 года.

7.4. СЛУШАЛИ: проректора по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильянова о внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и

других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ.

7.4. ПОСТАНОВИЛИ:

7.4.1. утвердить изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ, утвержденное приказом Университета от 27 мая 2019 г. № 392общ (далее — Положение), согласно приложению 3;

7.4.2. проректору по экономическим и правовым вопросам Е.А. Сильянову проработать вопросы о целесообразности внесения изменений в Положение в 2022 году:

7.4.2.1. совместно с директорами учебных структурных подразделений в части оказания материальной поддержки обучающимся, относящимся к льготным категориям граждан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (срок: 01.03.2022);

7.4.2.2. совместно с первым проректором Е.Н. Геворкян, директором института непрерывного образования М.М. Шалашовой, начальником управления финансами Е.Н. Гусар и директорами учебных структурных подразделений в части порядка оказания материальной поддержки обучающимся для освоения программ дополнительного образования (срок: 01.03.2022).

7.5. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян, директора института цифрового образования Е.В. Лавренову, директора института педагогики и психологии образования А.И. Савенкова, исполняющего обязанности директора института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского С.В. Еремина, директора института специального образования и психологии О.Г. Приходько о рассмотрении проектов локальных нормативных актов:

— Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о конкурсе «Московский студенческий DATA-Хакатон» ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об олимпиаде «Цифровой дебют» ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об олимпиаде по информатике и информационно-телекоммуникационным технологиям ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об олимпиаде по детской и юношеской литературе института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положения об олимпиаде по специальной педагогике и специальной

психологии ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламента олимпиады по специальной педагогике и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ.

7.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

— Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о конкурсе «Московский студенческий DATA-Хакатон» ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об олимпиаде «Цифровой дебют» ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об олимпиаде по информатике и информационно-телекоммуникационным технологиям ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об олимпиаде по детской и юношеской литературе института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ;

— Положение об олимпиаде по специальной педагогике и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ;

— Регламент олимпиады по специальной педагогике и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ.

7.6. СЛУШАЛИ: проректора по учебной работе Д.Л. Аграната о рассмотрении проекта приказа об отмене приказа от 30 апреля 2020 г. № 368общ. «Об утверждении временных изменений в Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Университета».

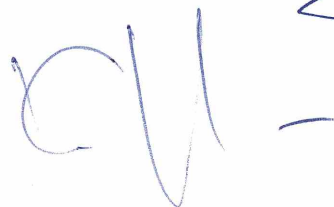
7.6. ПОСТАНОВИЛИ: считать временные изменения в Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденные приказом Университета от 30 апреля 2020 г. № 368общ., утратившими силу.

7.7. СЛУШАЛИ: директора научно-исследовательского института урбанистики и глобального образования о направлении ходатайства в Департамент образования и науки города Москвы о получении письменного согласия на участие ГАОУ ВО МГПУ в конкурсе для определения получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных

научных центрах Российской Федерации, по направлению «Психология и педагогика», тема исследования: «Культурно-историческая психология Л.С. Выгодского и деятельностный подход — ключевые условия построения современных форм обучения».

7.7. ПОСТАНОВИЛИ: направить в Департамент образования и науки города Москвы официальное письмо с запросом о согласии на участие ГАОУ ВО МГПУ в конкурсе для определения получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации, по направлению «Психология и педагогика», тема исследования: «Культурно-историческая психология Л.С. Выготского и деятельностный подход — ключевые условия построения современных форм обучения».

Председатель
ученого совета



И.М. Реморенко

Ученый секретарь

Р.В. Комаров

План ремонтных работ в Университете на 2022 г.

Порядковый номер	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предоставляемые к закупаемым товарам, работам, услугам	Планируемая дата или период размещения о извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)	Наименование (реквизиты) проекта (государственной работы, гранта, договора, субсидии)
1	2	3	9	10	11
1	Выполнение работ по разработке ПСД (Лисья нора) по адресу: Садовая-Самотечная ул., д. 8	Разработка ПСД	Февраль 2022	Май 2022	Кампус 20-24
2	Выполнение работ по текущему ремонту помещений (Лисья нора) по адресу: Садовая-Самотечная ул., д. 8	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Апрель 2022	Октябрь 2022	Кампус 20-24
3	Выполнение работ по благоустройству территории по адресу: ул. Чечулина, д. 1,3.	Выполнение работ по благоустройству территории	Апрель 2022	Март 2023	Приоритет 2030
4	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (Входных групп) по адресу: Измайловский б-р, д. 19	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Апрель 2022	Август 2022	Кампус 20-24

5	Выполнение работ по разработке и согласованию проекта фасада здания по адресу: ул. Ярославское шоссе, д.5	Разработка ПСД	Февраль 2022	Май 2022	Кампус 20-24
6	Выполнение работ по ремонту здания, (фасада и ограждающих конструкций) по адресу: ул. Ярославское шоссе, д.5	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Апрель 2022	Декабрь 2022	
7	Выполнение работ по оборудованию доступа в здания ММГН, (по программе Доступная среда) по адресу: ул. Чечулина, д.1, к.1, д.1, стр.2. д.3, стр.1,2,3	Разработка ПСД, СМР	Март 2022	Август 2022	Приоритет 2030
8	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (ремонт внутренних помещений гостиницы) по адресу: ул. Чечулина, д. 3, к.2.	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Приоритет 2030
9	Выполнение работ по монтажу систем кондиционирования для нужд ГАОУ ВО МГПУ	Работы проводить согласно нормативным документам на текущий ремонт	Апрель 2022	Август 2022	Кампус 20-24
10	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (ремонт кровли) по адресу: 2-й Тульский пер., д. 4	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24
11	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (ремонт мягкой кровли) по адресу: Варшавское ш., д. 44А	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24

12	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (Ремонт спортивных площадок) по адресам: Петровско-Разумовский пр-д, д. 27, ул. Цюрупы, д. 14Б, ул. Шереметьевская, д. 28.	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24
13	Выполнение работ по ремонту прилегающей территории по адресам: ул. Грекова, д.3, корп.1, ул. Шереметьевская, д. 28, ул. Цюрупы, д. 14Б, ул. Фабрициуса д.21.	Выполнение работ по ремонту прилегающей территории	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24
14	Выполнение работ по ремонту актов залов по адресам: Б.Академическая, д.77А; ул. Грекова, д.3; Измайловский бульвар, д.19.	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24
15	Выполнение работ по проектированию для проведения текущего ремонта зданий и (или) сооружений по адресу: Ходынский бульвар, д. 21 А	Разработка ПСД	Февраль 2022	Август 2022	Кампус 20-24
16	Выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий и (или) сооружений (Входная группа, ремонт помещений 1 этажа) по адресу: ул. Поклонная, д. 2	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	Кампус 20-24
17	Выполнение работ по проведению обследования зданий и (или) сооружений (подвал) по адресу: М. Казенный пер., д. 5Б	Разработка ПСД	Февраль 2022	Май 2022	Кампус 20-24
18	Разработка ПСД вентиляции для хим. Лаборатории по адресу: ул. Чечулина, д.1, корп.1	Разработка ПСД	Февраль 2022	Май 2022	Кампус 20-24

19	Создание автоматизированной информационной системы коммерческого учета энергоресурсов (2 этап)	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Март 2022	Август 2022	
20	Проектирование автоматизированных узлов управления системой теплоснабжения в зданиях ГАОУ ВО МГПУ	Разработка ПСД	Март 2022	Август 2023	
21	Оказание услуг по проектированию вводно распределительных устройств в зданиях ГАОУ ВО МГПУ	Разработка ПСД	Февраль 2022	Август 2022	
22	Проведение электромонтажных работ в подвале здания по адресу: Волгоградский проспект 46Б	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Апрель 2022	Август 2022	
23	Ремонт пожарного водопровода в здании по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, 5	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Февраль 2022	Август 2022	
24	Разработка проектно-сметной документации на систему АПС и СОУЭ в зданиях ГАОУ ВО МГПУ (6 зданий)	Разработка ПСД	Апрель 2022	Август 2022	
25	Выполнение полного комплекса работ на увеличение тепловой мощности в соответствии с выданными техническими условиями ПАО МОЭК по адресу г. Москва, пр. Волгоградский 46Б	Выполнение работ по проведению текущего ремонта	Февраль 2022	Август 2023	
26	Разработка проектно-сметной документации на систему дымоудаления и сплинкерного пожаротушения по адресу: город Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр. д. 4 корп. 4.	Разработка ПСД	Апрель 2022	Декабрь 2022	

27	Выполнение работ по проведению ремонта зданий и сооружений по адресу: ул. Садовая – Самогёчная, д. 8, стр. 2, 4	Выполнение работ по ремонту	Июнь 2022	Август 2023	
----	---	-----------------------------	-----------	-------------	--

**ПЛАН
работ на 2022 год, выполняемых силами Эксплуатационно-ремонтного управления**

№ п/п	Наименование объекта	Силами Эксплуатационно-ремонтного управления			
		Наименование работ (бригады текущих ремонтов)	Срок	Наименование работ (эксплуатация)	Срок
1.	2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1	Кабинет № 134. Замена напольного покрытия Разработка концепции благоустройства.	10.01.22 - 30.01.22		
2.	2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 2	Помещения МФЦ-№2408,2401,2212-косметический ремонт	10.01.22 - 20.02.22		
3.	2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 3, 4	1. Ректорат № 128, зал ученого совета – разработка дизайн проекта, косметический ремонт 2. Помещения ИГН № 3403-3407,3409,3421, коридор 4-го этажа – косметический ремонт	2022 10.01.22 - 28.02.22		
4.	Ярославское шоссе, д. 5	Разработка дизайн проекта фасада и цокольной части	02.2022.		
5.	г. Зеленоград, корп. 1140	Разработка дизайн проекта входной группы.	01.2022.	1.Замена светодиодных 2. Восстановление отсутствующего гранитного камня на парапете запасного выхода	31.12.22 31.03.22
6.	Шереметьевская ул., д. 29	1. Кабинеты № 401,402 – косметический ремонт	10.01.22 - 30.01.22	Замена светодиодных на парапете	31.12.22

		2. Коридор, кабинет №403 – косметический ремонт	1.08.22- 31.08.22		
		3. Кабинеты № 404,405– косметический ремонт	1.10.22- 30.10.22		
7.	Шереметьевская ул., д.28	1. Помещения МФЦ № 106,107 – косметический ремонт	10.01.22		
		2. Разработка дизайн проекта входной группы.	- 30.01.22 31.03.22		
8.	Грекова ул., д.3, корп.1	Аудитории № 101,103 – косметический ремонт	1.02.22- 21.02.22	Подводка горячей воды к смесителям в санузлах	31.03.22
		Разработка дизайн проекта входной группы.	01.12.22		
9	Ул. Калибровская, 24Б	Ремонт сан/узлов 1-2 этажа левое крыло – протечки трапа	1.02.22- 18.03.22		
10.	Ходынский бульвар, д. 21 А	1. Разработка концепции проекта здания и помещений. 2. Ремонт покрытия спортивной площадки	1.04.22 1.06.22 – 31.08.22		
11	ул. Большая Академическая , д. 77А, стр.1	Аудитории № 101-102– косметический ремонт	21.02.22 - 18.03.22		
12.	ул. Марии Ульяновой, д. 21	1. Аудитории № 12, МФЦ 49А – косметический ремонт 2. Косметический ремонт хореографического зала 3. Разработка дизайн проекта входной группы.	18.03.22 - 8.04.221. 12.22- 30.12.22 01.12.22	1.Восстановление недостающих элементов ограждения лестничных маршей 2.Ремонт угла фасада спортзала	30.06.22 30.06.22

13.	ул. Цурюпы, д.14Б	1. Кабинеты № 103,105 косметический ремонт 2. Каб. 416,417+холл 4-ого этажа косметический ремонт 3. Разработка дизайн проекта входной группы.	18.03.22-8.04.22 1.11.22-30.11.22 01.12.22	1.Локальный ремонт мягкой кровли 2. Ремонт оконных откосов каб.104 3. Холлы 4 и 5 этажа устранение перепада высот в местах примыкания линолеума к плитке. 4. Ремонт ступеней выхода из подвала.	30.09.22 30.06.22 30.03.22 30.03.22
14.	ул. Панферова, д. 14	Кабинет директора	8.04.22-30.04.22	Окраска ограждения	30.06.22
15.	ул. Панферова, д. 8, корп.2	МФЦ № 210 косметический ремонт	8.04.22-30.04.22	1.Окраска ограждения 2.Герметизация трещины в трассе приемных камер вентиляции	30.06.22 30.03.22
16.	2-й Тульский пер., д. 4,	Аудитории № 209, МФЦ 414 - косметический ремонт	8.04.22-30.04.22		
17.	Варшавское шоссе, д.44А			1.Оборудование водосточной трубы 2. Окраска стен входной группы	30.05.22 30.06.22
18.	Волгоградский пр-т, д. 46Б	Аудитории № 227,228- косметический ремонт	1.05.22-31.05.22	1.Восстановление штукатурного слоя на фасаде перехода между зданиями	30.05.22
19.	ул. Поклонная, д.2	Разработка дизайн проекта входной группы.	01.11.2021.		
20.	ул. Новокузнецкая, д. 16, стр. 10	Аудитории № 206, 207 МФЦ 310 - косметический ремонт	1.05.22-31.05.22	1. Локальный ремонт потолка теплого узла.	30.05.22
21.	Столярный пер., д. 16, стр. 1	Разработка дизайн проекта входной группы.	10.01.22	1. Заделка откосов оконных проемов	30.05.22

22.	пер. Каменная Слобода, д. 4	1. 158 м ² окраска магнитно-маркерной и грифельной краской стен 2. Ремонт актового зала	Заявку на закупку 02.2022 1.08.22 – 1.11.22	
23.	ул. Фабрициуса, д. 21	Текущий ремонт холлов 1 и 2 этажей (только пол) МФЦ № 116 косметический ремонт	1.06.22- 15.07.22	
24.	ул. Маршала Тухачевского, д. 43, кор.1	Установка розеток в актовом зале + наклейка маркерной пленки	1.06.22- 10.06.22	
25.	Малый Казенный пер., д.5 Б	1. Шлифовка полов 4-го этажа коридор, ремонт 4-го этажа с заменой дверей + сан/узлы. 2. МФЦ кабинет № 1 косметический ремонт	1.07.22- 30.08.22 30.08.22	Замена смесителей в душевых 30.03.22
26	Петровско- Разумовский проезд, д. 27	1. МФЦ № 309 косметический ремонт 2. Разработка дизайн проекта входной группы.	1.09.22- 16.09.22 10.03.22	
27	ул. Чечулина, д. 1	1.Аудитории № 113, 136, 208, 212, 216, 219, 319 косметический ремонт, МФЦ № 251, 25 косметический ремонт 2. Выполнение работ по программе «Доступная среда» (Все здания).	1.09.22- 30.09.22 После проведения закупки	1. Установка греющего кабеля в двух водосточных трубах на кровле перехода 2. Замена ртутьсодержащих светильников на светодиодные 30.05.22 31.12.22

28	ул. Чечулина, д.3, корп. 1	Демонтаж, ремонт крыши.	1.06.21- 15.06.21	1. Установка дополнительных розеток и светильников Б105 2. Установка ограничителей дверей 1-4 этаж	30.03.22
29	ул. Чечулина, д.3, корп. 2			1. Замена ртутьсодержащих светильников на светодиодные в подвале	30.03.22
30	Измайловский бульвар, д.19			1. Ремонт локальный цокольной части 2. Окраска ограждения	30.06.22
					30.06.22

**Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов и аспирантов
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Во всех разделах наименование структурного подразделения «финансово-экономическая дирекция» заменить на «управление финансами».

2. В пункте 4.11.3. раздела IV «Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии» наименование структурного подразделения «управление корпоративных эвентов и студенческих инициатив» заменить на «управление коммуникаций и молодежной политики».

3. Пункт 4.15 раздела IV «Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии» изложить в следующей редакции:

«4.15. Студент, обучающийся по программе среднего профессионального образования и претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, после окончания промежуточной аттестации должен не позднее установленного числа (20 февраля и 05 августа) предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии, в стипендиальную комиссию соответствующего ОСП.

Студент, обучающийся по программе высшего образования и претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, должен в установленный период предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии:

после окончания зимней промежуточной аттестации – с 05 февраля по 05 марта текущего года;

после окончания летней промежуточной аттестации – с 10 июля по 10 августа текущего года.

Предоставление документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии, осуществляется студентами, обучающимися по программам высшего образования, через информационную среду Университета «Личный кабинет МГПУ» (<https://my.mgpu.ru/>)).

4. Пункт 7.2 раздела VII «Другие формы материальной поддержки студентов и аспирантов» изложить в следующей редакции:

«7.2. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований».