

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Научно-информационный издательский центр (далее — Центр) принимает к допечатной подготовке рукописи из утвержденного ректором Московского городского педагогического университета плана, который формируется структурными подразделениями МГПУ.

Центр руководствуется в своей деятельности положениями государственных стандартов (далее — ГОСТ) Р 7.04–2006, Р 7.0.97–2016, 7.1–2003, Р 7.0.12.–2011, 7.89–2005, 7.60–2003, Р 7.0.5–2008<sup>1</sup>.

Все принятые к работе оригиналы проходят проверку с помощью программ «Антиплагиат» и «Адвего Плагиатус» на отсутствие неправомерных заимствований, а именно умышленного присвоения авторства чужого произведения. При обнаружении некорректного цитирования любого объема рукопись возвращается автору на переработку.

Все существенные изменения текста, возникшие в процессе редактирования, включая его сокращение, изменение структуры, отредактированное изложение, согласуются с автором.

В случае несоответствия рукописи оригинала виду издания, заявленному в плане, Центр оставляет за собой право на его изменение при достижении договоренности с автором.

Сотрудники Центра не раскрывают информацию о представленной рукописи никому, кроме автора, рецензентов и лиц, ответственных за реализацию издательского плана структурного подразделения МГПУ.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.04–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 апреля 2006 г. № 61-ст.

Р 7.0.97–2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Введен в действие с 1.07.2018 г.

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Постановление Государственного комитета российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст.

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст.

ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие правила. (Приложение А (обязательное). Требования к написанию математических, физических и химических формул в авторских и издательских текстовых оригиналах). Введен в действие с 1.07.2006 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200042578>

ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой). Подпункты 2.4.3.1; 2.4.3.4; 2.5.2.3. (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Постановление Государственного комитета Российской Федерации от 25 ноября 2003 г. 331-ст.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

## ***Правила приема рукописи***

Оригинал рукописи должен быть сдан автором самостоятельно, без привлечения третьих лиц, в срок, обозначенный в издательском плане текущего года, или не позднее чем в течение 30 дней после него.

Рукопись представляется в Центр в виде распечатки формата А4 на одной стороне листа и идентичной ей электронной версии. Все страницы рукописи, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы.

Рукопись должна соответствовать плановому объему. Примерный расчет: 1 авторский лист — 40 000 знаков, включая пробелы. Одна иллюстрация форматом  $190 \times 270$  мм = 1/6 авторского листа или 6,7 тыс. знаков.

На титульном листе рукописи следует указать контактные данные автора — телефон и адрес электронной почты.

К рукописи должен быть приложен пакет *сопроводительных документов* в соответствии с видом издания<sup>1</sup>, а именно:

Инструктивно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь, хрестоматия и т. п.	– выписка из протокола заседания кафедры; – выписка из протокола заседания Ученого совета института; – внутренняя рецензия; – заполненный библиотечный бланк отдела комплектования фундаментальной библиотеки МГПУ
Учебное пособие, сборник статей, монография и т. п.	– выписка из протокола заседания кафедры; – выписка из протокола заседания Ученого совета института; – внутренняя и внешняя рецензии; – заполненный библиотечный бланк отдела комплектования фундаментальной библиотеки МГПУ

При сдаче рукописи автор должен заполнить лицензионный договор в двух экземплярах<sup>2</sup>.

## ***Основные требования к оформлению рукописи***

<sup>1</sup> Извлечения из ГОСТ 7.60–2003 о видах издания см. в приложении 3.

<sup>2</sup> Авторские экземпляры выдаются после оформления (заключения) лицензионного договора.

Электронная версия текста рукописи может быть представлена в форматах **\*doc**, **\*docx**, **\*rtf**. Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле.

**ШРИФТЫ.** В тексте, таблицах, формулах и иллюстрациях допустимо применять шрифты: Times New Romans, Arial, Calibri, Symbol, Windings. Если в работе использован специфический шрифт, например для написания слов на древних языках, файл с ним следует приложить. При этом желательно предоставить копию работы или избранных страниц, где использован специфический шрифт, в формате **\*pdf**.

**МЕЖСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ** — 1,5.

**КЕГЕЛЬ** — 14.

**ПОЛЯ** (верхнее, нижнее, левое, правое — 20 мм).

Абзацы выделяются красной строкой, выравнивание текста — по ширине, двойные пробелы недопустимы.

Необходимо показать соподчиненность заголовков и подзаголовков и отметить по тексту смысловые выделения разными способами (курсив, изменение шрифта, подчеркивание и др.), соблюдая при этом единообразие.

**ИНИЦИАЛЫ** следует писать через пробел.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Указать название вуза, его ведомственную принадлежность, инициалы и фамилию автора(-ов), название издания и его назначение, город и год издания (образцы оформления см. в приложении 1).

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.** Указать индексы УДК, ББК, авторский знак, инициалы и фамилии рецензентов, их ученые степени и звания, фамилии и инициалы авторов (составителей), аннотация, а также копирайт — знак охраны авторского права (образцы оформления титула см. в приложении 1).

Для обозначения **ФИЗИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН** принято использовать латинский либо греческий алфавит; в отдельных случаях (главным образом, в экономической литературе) — русский алфавит. Обозначения набирают:

- латинскими буквами в *светлом курсивном начертании*;
- греческими буквами в светлом прямом начертании.

**ЧИСЛА И ДРОБИ** должны быть набраны прямым шрифтом. Простые дроби рекомендуется писать через косую черту: 1/2.

**ВЕКТОРНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ** набирают латинскими буквами с **полужирным начертанием**, *курсивом в полужирном начертании* или в *светлом курсивном начертании со стрелкой наверху*; при этом по всей работе должно быть соблюдено единообразие начертания.

**ВЕРХНИЕ И НИЖНИЕ ИНДЕКСЫ** набирают:

- латинскими строчными буквами в *светлом курсивном начертании* (max, min, const и др. — в прямом начертании);
- русскими строчными буквами в светлом прямом начертании (аббревиатуры ВВП, НДС и др. — прописными буквами).

**ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ** (м, кВт, Ф/м и т. п.) — в светлом прямом начертании без точек.

**МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И ФОРМУЛЫ.** Формулы должны быть набраны 12 кеглем в редакторе формул *Equation Editor* или *MathType* и вставлены в документ как объект. Небольшие формулы следует набрать вручную.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Основные математические обозначения (–, +, :, ×, =, ~, ≥, % и т. д.) отбивают пробелами, за исключением изображения отрицательных и положительных величин.

Латинские буквы-символы набираются курсивом, греческие и готические буквы могут применяться как в курсивном, так и в прямом начертании. Условные сокращения математических терминов (sin, cos и др.) набирают шрифтом латинского алфавита, но прямого начертания. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквы «сигма». Взаимное расположение и размещение символов, знаков и индексов в них должно соответствовать содержанию формулы.

Формулы в обязательном порядке должны быть размечены по рукописи. Кроме того, уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками.

**РИСУНКИ, ГРАФИКИ, СХЕМЫ** должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения, например отсканированные или выполненные в графическом редакторе, допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии образцов).

Желательно предоставлять все рисунки в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Графические иллюстрации должны быть также выполнены в виде отдельных файлов в исходном графическом формате (если диаграмма сделана в Excel, необходимо приложить исходный файл в формате \*.xls, \*.xlsx). Оригиналы отсканированных изображений должны быть высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки необходимо пронумеровать, а подрисуночные подписи связать с текстом.

**ТАБЛИЦЫ** следует делать в режиме таблиц («Добавить таблицу»), а не рисовать от руки. Кроме того, недопустимо вставлять в текст отсканированное или сфотографированное изображение таблицы.

Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Сокращение слов не допускается. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста. *Ссылки на рисунки и таблицы в тексте должны быть обязательны.*

**ЦИТАТЫ**, содержащиеся в рукописи, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать ссылки в соответствии с ГОСТ Р

7.0.5–2008 (примеры библиографических ссылок см. в разделе ССЫЛКИ и в приложении 2). Все цитаты должны быть оформлены кавычками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования:

\* Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

**ССЫЛКИ.** Библиографические ссылки подразделяются на внутритекстовые, подстрочные, затекстовые. *Выбранный вариант ссылок должен быть един по всей рукописи!*

**Внутритекстовые** библиографические ссылки заключают в круглые скобки. Например:

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006. 325 с.)

(Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.)

(Библиография. 2006. № 3. С. 8–18).

Внутритекстовые ссылки могут быть первичные и повторные (сокращенные):

<i>Первичная</i>	<i>Повторная</i>
(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005)	(Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62)
(Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры. М., 2003. Т. 1, кн. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.)	(Пивинский Ю. Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1, кн. 2. С. 25)
Вопр. экономики. 2006. № 2.	Вопр. экономики. № 3.
(Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaiton to resolution. Lanham, 1998)	(Ibid.)

**Подстрочные** библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы, и возможны в двух вариантах: более и менее подробные.

Например:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. 2-е изд. М.: Проспект, 2006. С. 305–412.

Для связи подстрочной ссылки с текстом документа используют знак **выноски**.

Подстрочные ссылки также могут быть первичные и повторные. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок последнюю заменяют словами «Там же»:

<i>Первичная</i>	<i>Повторная</i>
Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. 319 с.	Концепция виртуальных миров... С. 190. Там же. С. 192.

**Затекстовые** библиографические ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п. Для связи затекстовых ссылок с текстом документа используют отсылку в квадратных скобках.

Например:

<i>В тексте</i>	<i>В затекстовой ссылке</i>
[10, с. 81]	10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
[Бахтин, 2003, с. 18]	Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, то в отсылке указывают номер страницы, например: [10, с. 60]. Кроме этого, может указываться том, параграф, книга, например: [5, т. II, с. 60], [5, § 5, с. 60], [5, кн. 5, с. 60]. Возможны отсылки на несколько источников литературы, например: [10, 12–15], [10, с. 60; 12, с. 15], [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000].

Затекстовые библиографические ссылки могут быть первичные и повторные (сокращенные):

<i>Первичная</i>	<i>Повторная</i>
Соловьев В. С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35–36.	Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.
52. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.	53. Там же. Вып. 9. С. 112.
74. Соловьев В. С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35–36.	77. Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.
97. Анастасевич В. Г. О необходимости в содействии русскому книговедению //	112. Анастасевич В. Г. О необходимости в содействии ... С. 38.

Примеры оформления затекстовых ссылок см. в приложении 2.

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (УКАЗАТЕЛЬ ЛИТЕРАТУРЫ).

Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1–2003 (образцы оформления см. в приложении 4).

Следует иметь в виду, что «совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия» (ГОСТ 7.0.5–2008).

ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ оформляется по ГОСТ 7.79–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом» или Р 7.0.34–2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила упрощенной транслитерации русского письма латинским алфавитом».

**Приложение 1**

**1. УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ,  
ПРАКТИКУМЫ, МОНОГРАФИИ**

*Образец оформления титульного листа*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**(ГАОУ ВО МГПУ)**

*Институт гуманитарных наук*

*Общеуниверситетская кафедра философии и социальных наук*

***И. И. Иванов***

**РОССИЙСКИЕ ИСТОРИКИ И ФИЛОСОФЫ**

**О РУССКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**(2-я половина XIX века)**

***УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ***

**Москва**

**2019**



УДК 008

ББК 71.3(2РОС)я73  
И 20

*Рекомендовано ученым советом Института ... / общеуниверситетской  
кафедрой ... / иным структурным подразделением МГПУ*

**Автор:**

кандидат исторических наук, доцент **И. И. Иванов**

**Рецензенты:**

*внешний — должность и место работы, степень, звание И. О. Ф.,  
внутренний — должность и место работы, степень, звание И. О. Ф.*

**Иванова И. И.**  
**И 20** **Российские историки и философы о русской культуре (2-я  
половина XIX века): учебное пособие. – М.: МГПУ, 2019. – 250 с.**

Аннотация...

© Иванов И. И., 2019  
© ГАОУ ВО МГПУ, 2019

*2. СБОРНИКИ НАУЧНЫХ ТРУДОВ,  
СБОРНИКИ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ и т. п.*

*Образец оформления титульного листа*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**(ГАОУ ВО МГПУ)**

*Институт естествознания и спортивных технологий*

**УЧИТЕЛЬ XXI ВЕКА.**

**КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ:**

**СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ**

***СБОРНИК НАУЧНЫХ СТАТЕЙ***

**Москва  
2019**

УДК 371.4  
ББК 74.24  
У 90

*Рекомендовано ученым советом Института ... / общеуниверситетской  
кафедрой... / иным структурным подразделением МГПУ*

**Редакционная коллегия:**

доктор сельскохозяйственных наук, профессор **В. П. Белобров**,  
кандидат географических наук, доцент **А. Н. Ямсков**

**Ответственный редактор (или составитель):**

кандидат географических наук, профессор **В. Т. Дмитриева**

**Рецензенты:**

*внешний — должность и место работы, степень, звание И.О.Ф.  
внутренний — должность и место работы, степень, звание И.О.Ф.*

**У 90**      **Учитель XXI века. Качество знаний студентов: содержание,  
организация, контроль: сборник научных статей / ред. колл. В.  
П. Белобров, А. Н. Ямсков; отв. ред. (сост.): В. Т. Дмитриева. – М.:  
МГПУ, 2019. – 280 с.**

Аннотация...

**Образцы оформления затекстовых ссылок  
(ГОСТ Р 7.0.5–2008)**

**Книга без автора**

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.

**Книга одного автора**

*Иванов А. А.* Психология. 2-е изд. СПб.: Наука, 2001. 530 с.

**Книга двух, трех авторов**

*Ковшиков В. А., Глухов В. П.* Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студ. педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

*Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М.* Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006. 336 с.

**Если авторов более трех**

Экономика машиностроительного производства / В. А. Зайцев [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007. 152 с.

**Книга, изданная в двух городах**

*Иванов А. А.* Психология. 2-е изд. М.; СПб.: Наука, 2001. 530 с.

**Многотомное издание**

*Набоков В.* Собр. соч.: в 4 т. / отв. ред. и сост. В. В. Ерофеев. М.: Правда, 1990. Т. 1. 414 с.

*Чуковская Л. К.* Записки об Анне Ахматовой: в 3 т. М.: Согласие, 1997. Т. 1. 542 с.

### **Публикация в книге, сборнике, журнале, газете**

*Серебренникова Е. Ф.* Введение. Этносемиотрия как способ лингвистического аксиологического анализа // Лингвистика и аксиология. Этносемиотрия ценностных смыслов: коллективная монография. М.: Тезаурус, 2011. С. 3–48.

*Викулова Л. Г., Троепольская Ю. Б.* Туристический каталог в публичном медийном пространстве // Человек в информационном пространстве: сб. науч. тр. Ярославль: ЯГПУ, 2016. С. 80–87.

*Байдакова Е. Л., Маркина Л. В.* Вопросительные предложения как средство вербальной агрессии в молодежной коммуникации: гендерный аспект // Вестник МГПУ. Сер. «Филология. Теория языка. Языковое образование». 2013. № 1(10). С. 25–30.

*Плотникова С. Н.* Дискурсивные технологии и их роль в конструировании социального мира // Вестник МГЛУ. 2015. № 3 (714). С. 72–83.

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. 2006. 10 марта.

### **Диссертация (автореферат)**

*Баранов А. Г.* Функционально-прагматическая концепция текста: дис. ... д-ра филол. наук: 10.02.19. Ростов н/Д., 1993. 182 с.

*Курбанова М. Г.* Эргонимы современного русского языка: семантика и прагматика: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01. Волгоград, 2015. 23 с.

### **Электронные ресурсы**

Справочники по полупроводниковым приборам [Электронный ресурс] // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

*Члиянц Г.* Создание телевидения [Электронный ресурс] // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

*Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л.* Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов [Электронный ресурс] // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

### **Архивные документы**

ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21.

Арх. ГЭ. Ф. 1. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563.

*Розанов И. Н.* Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Северо-Западное бюро ЦК ВКП (б). Общий отдел. Протоколы // ЦГАИПД. Ф. 9. Оп. 1. Ед. хр. 109.

*Гребенщиков Я. П.* К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

**Выдержка из ГОСТ 7.60-2003.**

**Издания. Основные виды. Термины и определения**

***Учебные издания***

Учебник:	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебное пособие:	учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебно-методическое пособие:	учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.
Учебное наглядное пособие:	учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
Рабочая тетрадь:	учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
Хрестоматия:	учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.
Практикум:	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
Задачник:	практикум, содержащий учебные задачи.



### ***Производственно-практические издания***

Инструктивно-методическое издание: производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства.

### ***Научные издания***

Монография: научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов: сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума): неперiodический сборник, содержащий итоги конференции.

### ***Виды периодических и продолжающихся изданий***

Научный журнал: журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера.

### ***Справочные и рекламные издания***

Словарь: справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Языковой словарь: словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой язык.

Терминологический словарь:	словарь, содержащий термины какойлибо области знания или темы и их толкования.
Справочник:	справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей <sup>1</sup> .
Библиографический указатель:	библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом (по ГОСТу 7.0-99).

---

<sup>1</sup> По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники. НИИЦ издает только научные и учебные справочники.

**Образцы оформления библиографического списка  
(ГОСТ Р 7.1–2003)**

**Книга без автора**

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. Образования ; под ред. А. Е. Марона. – М. : ИОВ, 2007. – 118 с.

**Книга одного автора**

*Иванов, А. А.* Психология. – 2-е изд. – СПб. : Наука, 2001. – 530 с.

**Книга двух, трех авторов**

*Ковшиков, В. А.* Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студ. педвузов / В. А. Ковшиков, В. П. Глухов. – М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. – 319 с. – (Высшая школа).

*Мельников, В. П.* Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков. – М., 2006. – 336 с.

**Если авторов более трех**

Экономика машиностроительного производства / В. А. Зайцев [и др.]. – М. : Изд-во МГИУ, 2007. – 152 с.

**Книга, изданная в двух городах**

*Иванов, А. А.* Психология / А. А. Иванов. – 2-е изд. – М. ; СПб. : Наука, 2001. – 530 с.

**Многотомное издание (документ в целом и его часть)**

*Набоков, В.* Собр. соч. : в 4 т. / В. Набоков ; отв. ред. и сост. В. В. Ерофеев. – М. : Правда, 1990. – 4 т.

*Набоков, В.* Собр. соч. : в 4 т. / В. Набоков ; отв. ред. и сост. В. В. Ерофеев. – М. : Правда, 1990. – Т. 1. – 414 с.

*Чуковская, Л. К.* Записки об Анне Ахматовой : в 3 т. / Л. К. Чуковская. – М. : Согласие, 1997. – Т. 1. – 542 с.

### **Публикация в книге, сборнике, журнале, газете**

*Серебренникова, Е. Ф.* Введение. Этносемиотрия как способ лингвистического аксиологического анализа / Е. Ф. Серебренникова // Лингвистика и аксиология. Этносемиотрия ценностных смыслов : коллективная монография. – М. : Тезаурус, 2011. – С. 3–48.

*Викулова Л. Г.* Туристический каталог в публичном медийном пространстве / Л. Г. Викулова, Ю. Б. Троепольская // Человек в информационном пространстве : сб. науч. тр. – Ярославль : ЯГПУ, 2016. – С. 80–87.

*Байдакова, Е. Л.* Вопросительные предложения как средство вербальной агрессии в молодежной коммуникации: гендерный аспект / Е. Л. Байдакова, Л. В. Маркина // Вестник МГПУ. Сер. : Филология. Теория языка. Языковое образование. – 2013. – № 1(10). – С. 25–30.

*Плотникова, С. Н.* Дискурсивные технологии и их роль в конструировании социального мира / С. Н. Плотникова // Вестник МГЛУ. – 2015. – № 3 (714). – С. 72–83.

О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

### **Диссертация (автореферат)**

*Баранов, А. Г.* Функционально-прагматическая концепция текста : дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 : защищена 07.00.02 : утв. 15.07.02 / Баранов Андрей Григорьевич. – Ростов н/Д., 1993. – 182 с.

*Курбанова, М. Г.* Эргонимы современного русского языка: семантика и прагматика : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.02.01 / Курбанова Мария Григорьевна. – Волгоград, 2015. – 23 с.

### **Электронные ресурсы**

Справочники по полупроводниковым приборам [Электронный ресурс] // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

*Члиянц, Г.* Создание телевидения [Электронный ресурс] / Г. Члиянц // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. – 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

*Паринов, С. И.* Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов [Электронный ресурс] / С. И. Паринов, В. М. Ляпунов, Р. Л. Пузырев // Электрон. б-ки. 2003. – Т. 6, вып. 1. – URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

### **Архивные документы**

ОР РНБ. – Ф. 416. – Оп. 1. – Д. 26. – Л. 1.

ОР РГБ. – Ф. 573. – Оп. 1. – Картон 5. – Д. 14. – Л. 18–20.

ОАД РНБ. – Ф. 1. – Оп. 1. – 1856 г. – Ед. хр. 21.

Арх. ГЭ. – Ф. 1. – Оп. 1. – 1927/1928 г. – Д. 563.

*Розанов, И. Н.* Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. / И. Н. Розанов // ГАРФ. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения  
// ЦГАЛИ СПб. – Ф. 306. – Оп. 1. – Ед. хр. 381.

Северо-Западное бюро ЦК ВКП (б). Общий отдел. Протоколы //  
ЦГАИПД. – Ф. 9. – Оп. 1. – Ед. хр. 109.

*Гребенщиков, Я. П.* К небольшому курсу по библиографии: материалы  
и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. –  
Ф. 41. – Ед. хр. 45. – Л. 1–10.