Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
Высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К. Д. Ушинского

Утверждено
На Совете по профилактике правонарушений и других деструктивных проявлений среди обучающихся Института имени К. Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ
протокол 3/1221
«01» декабря 2021г.

Правила ведения внутреннего учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска» института среднего профессионального образования имени К. Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральным законом от 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Федеральным закон от 08 января 1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, протокол

Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав №04-15 от 25 ноября 2015г.

Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами.

Уставом Университета.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

Настоящими Правилами.

Иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. В Правилах применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутренний учет в Институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – **внутренний учет Института**) система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Институтом в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Институт:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на внутренний учёт Института – деятельность по разработке и реализации мероприятий, направленных на устранение или ослабление причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего.

План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

2. Основания и порядок постановки на внутренний учет Института несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Основаниями/причинами для постановки несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении на внутренний учет Института являются:

2.1.1. Решение КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на внешний учёт.

2.1.2. Постановление о совершении обучающимся административного правонарушения и (или) преступления.

2.1.3. Совершение обучающимся неоднократных нарушений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более двух академических задолженностей, в том числе в межаттестанционный период;
- употребление спиртных напитков, появление в Институте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в Институте с наркотическими, токсическими или спиртосодержащими веществами;
- табакокурение в любом виде на территории и в зданиях учебных корпусов Института;
- повреждение собственности Института и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников Института;
- физическое и (или) психологическое насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками Института;
- вербальные угрозы и невербальные оскорбления обучающихся, преподавателей, сотрудников Института.

2.1.4. Суицидальное и самоповреждающее поведение обучающегося.

2.2. Постановка несовершеннолетнего на внутренний учет осуществляется в течение 3 дней при получении информации от КДН и ЗП и/или ОДН о совершении несовершеннолетним правонарушения.

2.2.1. На несовершеннолетнего заводится личное дело внутреннего учета. Ответственный за профилактическую работу учебного корпуса, в котором обучается несовершеннолетний совместно с куратором группы составляет план индивидуальной профилактической работы на 6 месяцев.

2.2.1. Ответственный за профилактическую работу по истечении плановых сроков отчитывается о проделанной работе и динамике изменений в поведении и успеваемости несовершеннолетнего на заседании Совета по профилактике правонарушений и других деструктивных проявлений поведения среди обучающихся ИСПО им. К. Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее - Совет). Отчет о профилактической работе направляется в КДН и ЗП и ОДН (по запросу).

2.3. Вопросы о постановке на внутренний учёт Института обучающегося в пунктах 2.1.3 и 2.1.4 рассматриваются на заседании Совета.

2.3.1. Для постановки на внутренний учет на заседание Совета представляются следующие документы:

- служебная записка/заявление ответственного за профилактику правонарушений в учебном корпусе и/или куратора группы о постановке обучающегося на внутренний учет с указанием причины;
- характеристика обучающегося.

2.3.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет Института закрепляется в протоколе заседания Совета. Информация о постановке обучающегося на внутренний учёт Института доводится до родителей (законных представителей) ответственным за профилактику правонарушений учебного корпуса (под роспись).

2.3.3. Совет может вынести решение об оформлении представления в КДН и ЗП о постановке обучающегося, семьи на внешний учет.

2.3.4. Для ведения дальнейшей профилактической работы со состоящим на учете обучающимся ответственным за профилактическую работу учебного корпуса совместно с куратором группы разрабатывается план индивидуальной профилактической работы (далее, план ИПР).

2.3.5. Как правило, обучающийся ставится на внутренний учёт Института на учебный период (учебный год). Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы выступает сравнительная динамика позитивных изменений в жизни несовершеннолетнего, оказавшегося в социально-опасной ситуации.

2.3.6. Отчёт о реализации мероприятий плана ИПР предоставляется ответственным за профилактику правонарушений учебного корпуса в установленные сроки. На заседании Совета заслушивается отчет о проделанной работе и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего.

3. Основания для снятия с внутреннего учета Института обучающихся, семьи.

3.1. Снятие с внутреннего учета Института обучающихся или семей осуществляется по решению Совета при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных результатов в обучении, поведении и

взаимоотношениях с окружающими, а также при необходимости по представлению органов ОМВД, КДН и ЗП.

3.2. Кроме того, с внутреннего учета Института снимаются обучающиеся:

-закончившие обучение;

-сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- отчисленные из состава обучающихся;

- по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета Института обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета Института, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на ответственного за профилактику правонарушений и других деструктивных проявлений среди обучающихся Института, а непосредственное ведение учета - на ответственных за профилактическую работу в учебных корпусах.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы осуществляет директор Института.

Приложение 1

В Совет профилактики правонарушений
и других форм деструктивного
поведения среди обучающихся ИСПО
имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО
МГПУ

Заявление о постановке на внутренний учет Института

Фамилия_____имя_____отчество_____
обучающегося_____группы_____ _____год рождения
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов соц.защиты, опеки, попечительства и патронажа)
_____
_____
_____
считаем необходимым _____ _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Поставить на внутренний учет Института.

Поставлен на учет_____ _____ протокол № _____ от _____

Ответственный за профилактику правонарушений

в учебном корпусе_____ _____(_____)

Куратор группы _____(_____)

«_____»_____20_____г.

Приложение 2

Утверждаю
Директор института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ
_____
«_____»_____20_____г.

План индивидуальной профилактической работы с обучающимся на период_____

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения:
Учебный корпус, группа:
Адрес места жительства, телефон:
Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы, должность:
Мать –
Отец –
Причины постановки обучающегося (его семьи) на внутренний учет Института:
_____
_____
_____

Причины и условия совершения противоправного деяния (семейного неблагополучия)	**Мероприятия**	**Сроки реализации**	**Ответственный**	**Результаты**

Куратор группы _____ (_____)

Ответственный за профилактику правонарушений в учебном корпусе _____ (_____)

Приложение 3

В Совет профилактики правонарушений
и других форм деструктивного
поведения среди учащихся ИСПО
имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО
МГПУ

Представление
на снятие обучающегося с внутреннего учета Института

Фамилия _____имя _____отчество_____
обучающегося_____ группы _____год рождения
состоящего на внутреннем учете Института
_____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения_____
_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____
(Ф.И.О. обучающегося)
с внутреннего учета Института снять.

Куратор группы _____ (_____)

Ответственный за профилактику правонарушений в учебном корпусе _____ (_____)

«_____»_____20___ г

Приложение 4

КАРТА
обучающегося, находящегося на внешнем учете

Структурное подразделение ИСПО им. К.Д. Ушинского	
Группа	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Контакты	
Социальный статус семьи	Полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская
Мать ФИО, контакты Место работы, должность	
Отец ФИО, контакты Место работы, должность	
Опекун, попечитель ФИО, контакты Место работы, должность	
В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и др.)	
Состоит на учете ПДН,ОВД, КДН и ЗП Основание для постановки на учет Дата постановки на учет	
Поставлен на внутренний учет Основание для постановки на учет Дата постановки на учет	
Снят с внутреннего учета Основание для снятия с внутреннего учета Дата снятия с внутреннего учета	
Краткая характеристика обучающегося (основные дефициты и ресурсы)	

Дата составления ФИО и подпись ответственного

_____ _____

Приложение 5

.

Бланк беседы (консультации) с обучающимся/ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть)

Дата проведения «_____»_____20___г.
Место проведения_____
Ф.И.О. обучающегося (родителя/законного представителя)_____
_____
Тема беседы (консультации):_____
_____
_____
_____
_____
Обстоятельства, установленные в ходе беседы (консультации)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись лица, проводившего беседу (консультацию)
_____

С рекомендациями ознакомлен_____