

Приложение 1 к приказу
ГАОУ ВО МГПУ

от 25 марта 2021 № 2/1007/21

Положение
о программе поддержки инициативных научно-исследовательских и
организационно-методических работ и проектов Государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе поддержки инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Программа, ГАОУ ВО МГПУ, Университет,) устанавливает основные направления тематики фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ и проектов, организационно-методических работ (далее – Проекты), инициированных научно-педагогическими и иными работниками Университета (далее – Инициатор), порядок представления, отбора Проектов и порядок оценки результатов их выполнения, порядок образования и направления использования средств Программы.

1.2. Программа направлена на осуществление поддержки Проектов, не включенных в перечень работ, выполняемых в соответствии с государственным заданием Университета или на основе заключаемых Университетом договоров, контрактов, соглашений на выполнение научно-исследовательских работ и (или) проектов.

1.3. Организационное и методическое сопровождение формирования и реализации Программы осуществляет управление научных исследований и разработок (далее - управление) и научный совет Университета (далее – Научный совет).

2. Порядок представления и отбора Проектов

2.1. Порядок представления и отбора Проектов для включения в Программу осуществляется на основании результатов конкурса, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурса инициативных проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. Порядок приемки результатов выполнения Проекта

3.1. Отчетные материалы о выполнении Проекта, включенного в Программу, и расходовании средств на его реализацию (на бумажном и электронном носителях)

представляются руководителем Проекта в управление в срок не позднее двух месяцев с момента завершения Проекта.

3.2. Для оценки результатов выполнения Проекта управлением формируется приемочная комиссия, в состав которой входят члены Научного совета и представители финансовой службы Университета.

Состав приемочной комиссии утверждается председателем Научного совета по согласованию с первым проректором и проректором по экономическим и правовым вопросам.

3.3. Приемочная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных материалов о выполнении Проекта проводит их экспертизу, определяет полноту и качество выполнения технического задания, оценивает результаты Проекта.

Заключение приемочной комиссии направляется для рассмотрения в Научный совет для принятия решения о выполнении (невыполнении) Проекта.

3.4. На основании решения Научного совета управлением составляется акт приемки результатов выполнения Проекта, который утверждается первым проректором.

3.5. Один экземпляр акта приемки результатов выполнения Проекта передается на хранение в управление, второй экземпляр – руководителю Проекта.

3.6. Основанием для проведения выплат исполнителям Проекта из средств Программы является акт приемки результатов выполнения Проекта.

4. Порядок образования и направления использования средств Программы

4.1. Финансирование Программы осуществляется в размере, не превышающим 2% от объема финансирования государственных работ («Научно-исследовательские работы (выполнение прикладных научных исследований)», «Организационное и информационное сопровождение деятельности организаций и их работников», «Организация и проведение мероприятий») по государственному заданию Университета за предыдущий учебный год.

4.2. Конкретный объем финансирования Программы согласуются с первым проректором и проректором по экономическим и правовым вопросам и утверждаются ректором Университета на основании служебной записки.

4.3. Средства Программы направляются на финансирование инициативных научных исследований и разработок, имеющих перспективное значение для формирования в дальнейшем предложений по государственному заданию Университета и соответствующих стратегии развития Университета и основным научным направлениям его деятельности, утвержденным ученым советом Университета.

4.4. Средства Программы могут использоваться на осуществление предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта закупок оборудования и расходных материалов, выплату вознаграждений научно-педагогическим и иным работникам Университета, являющихся исполнителями Проекта, включенного в Программу.

**Порядок
проведения конкурса инициативных научно-исследовательских и
организационно-методических работ и проектов среди научно-педагогических
и иных работников в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Порядок, инициативные проекты, ГАОУ ВО МГПУ, Университет) регламентирует процедуру проведения конкурса инициативных проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях поддержки инициативы научно-педагогических и иных работников Университета по разработке фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, организационно-методических работ и проектов (далее – Проекты), направленных на реализацию стратегии развития Университета, основных научных направлений деятельности Университета.

1.3. Проекты – победители Конкурса включаются в Программу поддержки инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Программа).

1.4. Конкурс проводится по инициативе Университета, организатором поведения Конкурса является управление научных исследований и разработок.

1.5. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе могут участвовать научно-педагогические и иные работники, научные коллективы Университета (далее — Инициатор).

В состав научного коллектива должно входить не менее 3 человек.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются инициативные проекты, в том числе выполняемые молодыми учеными под руководством ученых-наставников, имеющие перспективное значение для формирования в дальнейшем государственного задания Университета, соответствующие стратегии развития Университета и основным научным направлениям, утверждаемым ежегодно ученым советом Университета.

2.3. К участию в Конкурсе не допускаются проекты, включенные в перечень работ, выполненных (выполняемых) в соответствии с государственным заданием Университета или на основе заключенных Университетом договоров, контрактов, соглашений на выполнение научно-исследовательских работ и (или) проектов.

3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса ежегодно утверждаются приказом первого проректора Университета.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе и техническое задание на выполнение Проекта, оформленные в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, представляются Инициатором в управление научных исследований и разработок на электронный адрес: rezakovr@mgpu.ru.

3.3. Отбор Проектов для включения в Программу осуществляется экспертной комиссией, состоящей из членов научного совета Университета (далее - Научный совет), состав которой утверждается председателем Научного совета (далее - Экспертная комиссия).

3.4. Конкурс проводится в два этапа на основании критериев, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

Проекты, не прошедшие первый этап Конкурса, ко второму этапу не допускаются.

Членами Экспертной комиссии, являющимися представителями структурного подразделения, работником которого является Инициатор, данный Проект не оценивается.

3.5. Экспертной комиссией составляется рейтинговый список Проектов по количеству баллов, полученных Проектами в ходе второго этапа Конкурса, который представляется в управление научных исследований и разработок.

3.6. Расчет объема финансирования Проектов, включенных в рейтинговый список, производится управлением научных исследований и разработок на основании методики расчета стоимости мероприятий государственного задания, применяемой Департаментом образования и науки города Москвы, и согласуется с проректором по экономическим и правовым вопросам.

3.7. Перечень Проектов – победителей Конкурса, определяется Научным советом, исходя из рейтингового списка и объема финансирования, выделенного на Программу в текущем году, и оформляется решением Научного совета.

3.8. На основании решения Научного совета секретарем Научного совета формируется проект приказа ректора о финансировании Проектов из средств Программы и утверждении их руководителей.

4. Финансирование проекта и награждение победителей

4.1. Финансирование Проектов, включенных в Программу, осуществляется в соответствии с Положением о программе поддержки инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.2. Все участники выполнения Проектов, включенных в Программу, награждаются дипломами Конкурса (электронные версии) на заключительном мероприятии ежегодной итоговой общеуниверситетской конференции «Дни науки МГПУ».

5. Критерии оценки Проектов

1 этап (предварительная экспертиза)		
№	Критерий	Оценка и баллы
1.	Соответствие заявленного проекта требованиям, перечисленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.	Да/нет
2.	Наличие документов, перечисленных в пункте 3.2. Порядка.	Да/нет
2 этап (оценка инновационного потенциала проекта)		
№	Критерий	Оценка и баллы
1.	Качество представленных материалов заявки	(8-10) — высокий уровень; (4-7) — средний уровень; (1-3) — низкий уровень.
2.	Научно-технический уровень разработки:	По каждому из подпунктов
2.1.	научная обоснованность проекта;	Уровень: (8-10) — очень высокий; (6-7) — высокий; (4-5) — средний; (1-3) — низкий.
2.2.	новизна разработки;	
2.3.	конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами.	
3.	Перспективность:	По каждому из подпунктов
3.1.	по коммерциализации/внедрению продукта; по возможности включения в государственное задание Университета на выполнение работ, услуг.	Уровень: (8-10) — очень высокий; (6-7) — высокий; (4-5) — средний; (1-3) — низкий.
3.2.		
4.	Соответствие квалификации заявителя, поставленным целям и задачам проекта.	Уровень: (8-10) — очень высокий; (6-7) — высокий; (4-5) — средний; (1-3) — низкий.
5.	Потенциал защиты интеллектуальной собственности (наличие у заявителя охранных документов по проекту).	Уровень: (8-10) — очень высокий; (6-7) — высокий; (4-5) — средний; (1-3) — низкий.
6.	Сроки внедрения результатов проекта (оценочно).	(7-10) менее года; (4-6) — 3 лет; (1-3) — более 3 лет.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Заявка на участие в конкурсе инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

№ п/п	Наименование пункта	Комментарии
1.	Наименование Проекта	
2.	Структурное подразделение Университета	
3.	Соответствие тематики проекта основным направлениям Конкурса (п. 2.2. Положения)	
4.	Краткое описание проекта (аннотация)	
5.	Потребители результата проекта	
6.	Ожидаемые результаты	
7.	Руководитель Проекта (<i>Ф.И.О., должность, ученая степень и ученое звание, контактный телефон, адрес электронной почты</i>)	
8.	Команда инициативного проекта	
9.	Финансирование проекта (тыс. руб.)	Рассчитывается управлением научных исследований и разработок

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса инициативных научно-исследовательских и организационно-методических работ и проектов среди научно-педагогических и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение Проекта:
(наименование)

1. Основание для проведения проекта.
2. Сроки реализации проекта.
3. Руководитель проекта.
4. Цель проекта.
5. Предмет проекта.
6. Задачи выполнения проекта.
7. Календарный план выполнения проекта.

№	Наименование вида работ	Содержание выполняемых работ (требования, предъявляемые к работе: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта)	Сроки выполнения	Результаты выполнения (перечень отчётной документации, представляемой по окончании работ, с указанием единиц)
1.				

8. Результаты выполнения проекта.
9. Способ внедрения результатов проекта.
10. Смета расходов на реализацию проекта.