

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

29.09.2014

№ 4890/мч

Об утверждении
Положений

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов и в соответствии с Уставом ГБОУ ВПО МГПУ и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 20 мая 2014 г. № 10)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующие Положения:

о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 1);

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 2);

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 3);

временное положение о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (среднее профессиональное образование, общее образование) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 4).

2. Начальнику общего отдела организационно-правового управления Т.В. Удаловой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.

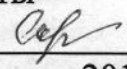
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления учебно-методической работы

Е.С. Сафронова 
«25» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

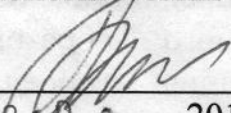
Первый проректор

Е.Н. Геворкян 
«29» сентября 2014 г.

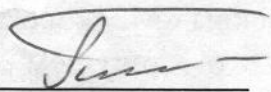
Проректор по учебной работе

Д.Л. Агранат 
«26» сентября 2014 г.

Проректор по организационно-правовым и экономическим вопросам

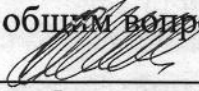
А.И. Рожков 
«26» сентября 2014 г.

Проректор по программам развития и международной деятельности

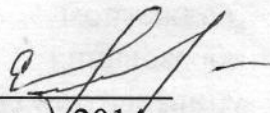
В.В. Гриншкун 
«26» сентября 2014 г.

Заместитель ректора

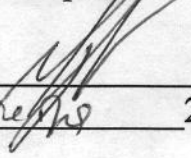
по правовым и общим вопросам

Н.А. Шинов 
«25» сентября 2014 г.

Ученый секретарь

Е.Е. Топильская 
«25» сентября 2014 г.

Начальник общего отдела организационно-правового управления

Т.В. Удалова 
«25» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения и устанавливает требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня компетенций обучающихся.

1.4. Форма и процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине/профессиональному модулю разрабатываются учебным структурным подразделением Университета, реализующим ОП СПО.

1.5. В целях максимального приближения программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю к условиям

будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины/профессионального модуля в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой объективную оценку уровня освоения обучающимися дисциплин/профессиональных модулей в течение семестра.

Целью текущего контроля успеваемости является систематическая проверка качества усвоения обучающимися учебного материала изучаемых дисциплин/профессиональных модулей, стимулирование систематической самостоятельной работы, своевременное выявление неуспевающих обучающихся и организация с ними индивидуальной работы по ликвидации имеющихся задолженностей по текущему контролю успеваемости до начала промежуточной аттестации, принятие оперативных мер для повышения качества образовательного процесса в Университете.

2.2. Текущий контроль успеваемости в зависимости от содержания дисциплины/профессионального модуля может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- устного опроса;
- письменного теста;
- реферата, доклада, сообщения, эссе;
- индивидуального (группового) проекта;
- лабораторной работы;
- практического занятия (деловой игры, решения ситуационных задач, семинара, круглого стола);
- портфолио и т.п.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину/профессиональный модуль.

2.4. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем дважды за семестр:

- в рамках межсессионной аттестации;
- на последнем занятии по дисциплине/профессиональному модулю.

2.5. В соответствии с графиком проведения межсессионной аттестации деканат учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, оформляет ведомости межсессионной аттестации на текущий семестр.

2.5.1. Результаты межсессионной аттестации обучающихся вносятся преподавателями дисциплин/профессиональных модулей в ведомости, которые представляются в деканат учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, в следующие сроки:

- в 1 полугодии – к 15 ноября;
- во 2 полугодии – к 15 апреля.

2.5.2. Сводные итоговые отчеты по межсессионной аттестации обучающихся, осваивающих ОП СПО, представляются в управление учебно-методической работы Университета в срок до 01 декабря и 01 мая текущего учебного года.

2.5.3. Оценивание результатов обучения проводится по каждой дисциплине/профессиональному модулю (в т.ч. составным элементам профессионального модуля) и формируется как сумма баллов, полученных обучающимся в ходе оценочных мероприятий в течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Максимальный балл составляет 100 баллов.

При заполнении ведомости межсессионной аттестации преподаватель руководствуется следующей системой отметок:

- «н/а»- не аттестован;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Перевод суммы набранных баллов в 5-ти балльную систему оценивания межсессионной аттестации проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Университета.

2.5.4. Обучающиеся, имеющие задолженности по результатам межсессионной аттестации, обязаны ликвидировать их до начала промежуточной аттестации.

2.5.5. Обучающимся, имевшим пропуски занятий по уважительным причинам, директором учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения межсессионной аттестации.

2.5.6. Результаты межсессионной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на которых вырабатывается план мероприятий по повышению качества образовательного процесса и ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей.

2.6. На последнем занятии преподаватель, ведущий дисциплину/профессиональный модуль, подводит итоги текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО за семестр.

3.1.1. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

3.1.5. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется в соответствии с рабочим учебным планом и утверждается директором учебного структурного подразделения Университета.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится в рамках часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

3.1.8. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.

3.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
- выполнившие все требования, предусмотренные программой курса и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

3.1.10. На зачете/экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале зачета/экзамена.

3.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и/или составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и/или по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.1. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

3.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина/профессиональный модуль.

3.3.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения преподавателя, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.3.4. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.4. Квалификационный экзамен, как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

3.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов обучения с участием работодателей.

3.4.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.4.4. Для проведения квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплекс оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 1);
- аттестационный лист по практике (Приложение 2);
- экзаменационная ведомость результатов аттестации по программе профессионального модуля (Приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

3.4.5. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Университета (администрация, преподаватели) и работодателей.

3.4.6. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.4.7. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.4.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

3.5. В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то директором учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, проставляется неудовлетворительная оценка.

3.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и/или экзамены в установленные сроки по уважительной причине, директором учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета/Ученого совета учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.

4. Порядок формирования фондов оценочных средств

4.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего ФГОС СПО учебными структурными подразделениями Университета, реализующими ОП СПО, создаются фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - ФОС).

4.2. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

4.3. В структуру ФОС по дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- комплекс оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 4).

4.4. Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведётся с учётом:

- форм проведения оценочных мероприятий;
- уровней освоения учебного материала темы;
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий;
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

4.5. ФОС по дисциплине/профессиональному модулю включает:

- методические материалы, выполняющие контролирующие и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий.
- материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля, к которым относятся критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т. п.

4.6. ФОС по дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается и утверждается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии и согласовывается с представителями профильных организаций (предприятий), работодателями.

4.7. Комплекс оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается профильной предметно-цикловой комиссией совместно с представителями профильных организаций (предприятий), работодателями и утверждается директором учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

5.2. Для ликвидации обучающимися очной и очно-заочной форм обучения академических задолженностей директор учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации, но не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

Для обучающихся заочной формы обучения срок сдачи академических задолженностей устанавливается до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

5.3. В период зачетно-экзаменационной сессии и каникул повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается.

5.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, читавшему курс; второй раз – комиссии в составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, читавшего курс, и одного из ведущих специалистов по данной дисциплине или директора учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.

Состав комиссии утверждается распоряжением директора учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.

Результаты сдачи обучающимися зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

5.5. Повторная сдача зачета/экзамена в целях повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе Университета по представлению директора учебного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО.