**Образец**

**Договор о практической подготовке обучающихся № 22-13**

г. Москва от «26» февраля 2022 года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Организация), в лице проректора Аграната Дмитрия Львовича**,** действующего на основании доверенности от 1 марта 2022 г. № 119/Д**,** с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11» (далее – профильная организация) в лице директора Иваниной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
	3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Организация обязана:
		1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

* + 1. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
		2. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
	1. Профильная организация обязана:
		1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
		2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
		3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;
		4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
		6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
		7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
		8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
		9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
	2. Организация имеет право:
		1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
		2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
	3. Профильная организация имеет право:
		1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
1. **Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение цифра (число прописью) \* лет.

\*указать согласованный срок действия договора с профильной организацией

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л. Агранат

 **М.П.** (Подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

  **М.П.** (Подпись)

Приложение 1

к Договору № 22-13 от 26 февраля 2022

о практической подготовке обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компонент образовательной программы** | **Наименование образовательного структурного подразделения Университета, направление подготовки****(специальность),****направленность (профиль)** | **Курс** | **Количество/****ФИО****обучающихся** | **Сроки практической подготовки** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Например: Учебная и производственная практики | Институт гуманитарных наук 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили образовательных программ: «Русский язык, литература», «История, обществознание», «История, иностранный язык»  | 2-5 | 25 | В соответствии с графиком учебного процесса | В соответствии с графиком учебного процесса |

**Организация:**

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л. Агранат

 **М.П.** (Подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

  **М.П.** (Подпись)

Приложение 2

к Договору № 22-13 от 26 февраля 2022

о практической подготовке обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| **Помещение профильной** **организации****(указать непосредственно помещение, в котором студент будет проходить практику. Например: учебные классы, кабинет/офис №, группа и т.д.)** | **Адрес местонахождения** |
| Учебные классы | [Школьный корпус №1 «Школа 11», 1-я Фрунзенская ул., д. 11А](https://sch171c.mskobr.ru/common_edu#collapse_22)  |
| Учебные классы  | [Школьный корпус №3 «Школа 11», Усачёва ул., д. 36](https://sch171c.mskobr.ru/common_edu#collapse_25)  |

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Л. Агранат

 **М.П.** (Подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

  **М.П.** (Подпись)