

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

05 апреля 2022г.

№ 254обш

Об утверждении Положения  
о рабочей программе учебного  
предмета (курса, дисциплины,  
модуля) предуниверсария МГПУ

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов и в соответствии с Уставом Университета и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 22 марта 2022 г. № 07)

приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) предуниверсария МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Шаповалова И.В.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра по координации  
программ среднего общего и среднего  
профессионального образования

И.В. Шаповалов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Новикова Наталья Михайловна,  
институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского,  
директор предвуниверсария МГПУ,  
+7(499) 41-06-41, NovikovaNM@mgpu.ru

Об утверждении Положения о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) предвуниверсария МГПУ-192

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 05 апреля 2022 г. № 2540/22

**Положение**  
**о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)**  
**предуниверсария МГПУ института среднего профессионального образования**  
**имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) предуниверсария МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и регламентирует порядок разработки и реализации в предуниверсарии МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (предуниверсарий МГПУ, Университет, соответственно) рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин, модуля) (далее – рабочие программы).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) – локальный нормативный акт Университета, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся на каждом уровне образования по конкретному предмету учебного плана предуниверсария МГПУ (далее – рабочая программа).

1.3. Педагогические работники предуниверсария МГПУ обязаны осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденными рабочими программами.

1.4. Предуниверсарий МГПУ несет ответственность за качество реализуемых им рабочих программ.

1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по отдельному учебному предмету (курсу,

дисциплине, модулю) (далее, соответственно – преподаватель, учебный предмет) на один учебный год.

1.6. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану предвуниверсария МГПУ.

1.8. Рабочие программы хранятся в предвуниверсарии МГПУ в течение 5 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

## **2. Цель, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного учебного предмета;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (образовательной области) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса предвуниверсария МГПУ и контингента обучающихся;

обеспечить достижение ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровне;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции предвуниверсария МГПУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (группой преподавателей по соответствующему учебному предмету).

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральным государственным образовательным стандартам основного общего, среднего общего образования;

основной образовательной программе;

требованиям к результатам освоения основных образовательных программ;

примерной программе или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

3.4. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания преподавателем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.

3.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебных предметов должна содержать:  
планируемые результаты освоения учебного предмета;  
содержание учебного предмета;  
тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочая программа имеет следующую структуру:  
титульный лист;  
пояснительная записка;  
общая характеристика учебного предмета;  
планируемые результаты освоения учебного предмета;  
содержание учебного предмета;  
тематическое планирование.

4.3. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

полное наименование предвуниверсария МГПУ (в соответствии с Положением о предвуниверсарии МГПУ);  
наименование учебного предмета;  
указание класса, курса;  
сведения об преподавателе-составителе (преподавателях-составителях) рабочей программы;  
срок реализации рабочей программы;  
год составления рабочей программы;  
грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера распоряжения и подписи директора предвуниверсария МГПУ).

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, обеспечивающей достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания, обоснование ее выбора;

место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));

используемый учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по учебному предмету;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту Университета), материалы для их проведения;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами предвуниверсария МГПУ).

#### 4.5. Содержание учебного предмета.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной/типовой программы или авторской программы учебного предмета (с использованием ссылки на используемую без изменений программу или приложением ее текста). Допускается внесение изменений (не более 20%) в примерную/типовую или авторскую программу.

4.6. Тематическое планирование является частью рабочей программы учебного предмета разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В предвуниверсарии МГПУ устанавливается единая структура тематического планирования. В нем должно быть определено:

№ раздела;

тема раздела, урока;

количество часов, отведенное на изучение раздела;

виды деятельности обучающихся;

количество контрольных работ;

вид контроля, измерителя.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение 2).

## 5. Порядок утверждения и внесения изменений в рабочую программу

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение на заседании педагогического совета предвуниверсария МГПУ; согласование с заместителем директора предвуниверсария МГПУ;

утверждение директором центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования с последующим изданием распоряжения.

5.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор предвуниверсария МГПУ оформляет указания о необходимости доработки и определяет конкретный срок исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора предвуниверсария МГПУ.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см; центровка заголовков в тексте выполняется шрифтом Times New Roman, 14; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются подписью руководителя учебно-проектной лаборатории.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Приложение 1  
к Положению  
о рабочей программе учебного предмета  
(курса, дисциплины, модуля)  
предуниверсария МГПУ института среднего  
профессионального образования имени К.Д.  
Ушинского Государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский  
городской педагогический университет»

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского  
Предуниверсарий МГПУ**

---

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
центра по координации программ  
среднего общего и среднего  
профессионального образования  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_  
основного общего образования/среднего общего образования

Класс \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

**Преподаватель-составитель:** \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя-составителя

Москва 20\_\_ г.



Приложение 2 к Положению  
о рабочей программе учебного предмета  
(курса, дисциплины, модуля)  
предуниверсария МГПУ института среднего  
профессионального образования имени К.Д.  
Ушинского Государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский  
городской педагогический университет»

Тематическое планирование

Календарные сроки, дата проведения	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Виды деятельности обучающихся	Вид контроля, измерителя

Лист согласования к документу № 254общ от 05.04.2022

Инициатор согласования: Низяева Ю.А. Начальник отдела по координации программ общего образования центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования

Согласование инициировано: 17.03.2022 15:34

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Карандаева Е.В.	17.03.2022	Согласовано 17.03.2022 16:12	правки
2	Кулькова О.Н.	17.03.2022	Согласовано 17.03.2022 17:37	-
3	Шинов Н.А.	17.03.2022	Согласовано 17.03.2022 17:41	С учетом замечаний
4	Новикова Н.М.		Согласовано 18.03.2022 09:00	-
5	Богдан А.П.		Согласовано 18.03.2022 09:29	-
6	Комаров Р.В.		Согласовано 18.03.2022 09:37	С учетом правок - на рассмотрение ученого совета Университета выносится ПРОЕКТ Положения
7	Шаповалов И.В.		Согласовано 18.03.2022 11:49	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Андреянова Н.Н.		Подписано 21.03.2022 09:10	-